

## КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ

*Аннотация.* Контроль как одна из базовых функций менеджмента во многом определяет её характеристики и эффективность управленческих процессов. Понимание места и роли контрольных процедур в управленческом цикле, научных основ контрольной деятельности помогает менеджерам в организации их повседневной работы.

*Ключевые слова:* управление, контроль, управленческие решения, элементы системы контроля.

## CONTROL IN A SYSTEM OF MANAGEMENT

*Abstract.* Control as one of basic functions of management, in many respects defines its characteristics and efficiency of administrative processes. The understanding of the place and a role of control procedures in an administrative cycle, scientific bases of control activity helps managers with the organization of their everyday work.

*Keywords:* management, control, administrative decisions, control system elements.

Управленческий контроль – это одна из базовых функций управления, без которой не могут быть реализованы в полной мере все другие функции управления: планирование, организация, координация и мотивация. Контроль представляет собой процесс, способствующий достижению целей организации. Основная процедура (простейшая модель) контроля заключается в сравнении фактических и запланированных результатов, в дальнейшей в их оценке и, при необходимости, принятии управленческих воздействий [4]. Контроль необходим для обнаружения и разрешения возникающих проблем раньше, чем они станут слишком серьезными, и может также использоваться для стимулирования успешной деятельности (для повышения эффективности мотивационной деятельности менеджеров. Характеристики системы контроля (механизмы, методы, объем контрольных процедур) зависят от подходов к формированию системы менеджмента, а также решаемых организацией целей и задач, видов деятельности и применяемых технологий [5], [8].

Руководители начинают осуществлять функцию контроля с того самого момента, когда они сформулировали цели и задачи и создали организацию. Без контроля начинается хаос, и объединить деятельность каких-либо групп становится невозможно.

Роль контрольной функции управления определяются следующими задачами:

- обеспечение полной, достоверной информации о состоянии объекта контроля;
- определение фактического состояния объекта;
- сравнение реального состояния объекта;
- прогнозирование состояния объекта или его части на заданный момент времени;
- заблаговременное определение места и причин отклонений характеристик объекта от заданных параметров;
- изменение состояния и поведения объекта [2].

Контроль, таким образом, определяет сущность всей организации.

Для того чтобы привести предприятие к успешной деятельности, необходимо знать основные функции контроля в системе управления:

- 1) диагностическая – помогает изучить реальное положение дел в организации;

- 2) стимулирующая – по итогам контроля работников будет ожидать поощрение либо наказание, поэтому они стремятся к более эффективной и качественной работе;
- 3) коммуникативная – помогает устанавливать и поддерживать обратную связь;
- 4) ориентирующая – помогает выявить, на что нужно обратить особое внимание;
- 5) корректирующая – способствует исправить ошибки и улучшить дальнейшую работу на основе полученных данных [6].

Контроль как функция управления – это деятельность не одного или нескольких людей. Он должен соблюдаться всем персоналом организации, поскольку самоконтроль – лучшее средство для стимуляции деятельности и достижения её положительных результатов.

Выделяют три основных вида управленческого контроля: предварительный, текущий (оперативный), заключительный.

Предварительный контроль осуществляется до начала деятельности во время определения ее целей и планов реализации. Целью такого контроля является определение оптимальности разработанных планов путем моделирования будущей деятельности.

Текущий контроль производится от начала деятельности до момента получения результата. Его цель – вовремя обнаружить отклонения от намеченных планов и нормативов.

Заключительный контроль осуществляется после выполнения какой-либо программы. Его цель – получение информации о деятельности работников, которых необходимо поощрить за достигнутые результаты [3, с. 31].

При разработке системы контроля следует четко сформулировать его основные элементы. К ним относятся:

- субъект контроля – специалист или группа специалистов, при наличии соответствующих полномочий осуществляющих контрольные функции;
- объект контроля – составляющая организационной системы, в отношении которой проводится контроль;
- предмет контроля – объекты контроля, подлежащие контролю (действия, затраты, сроки, результаты, качество);
- стандарты контроля – конкретные результаты, состояния или действия, выраженные в конкретных значениях показателей, регламентах, степень отклонения от которых определяется (измеряется) в процессе контроля;
- процедура контроля – последовательность действий по проведению контроля;
- методы контроля – способы его проведения;
- средства контроля – все то, что используется в процессе проведения контроля.

Контроль предназначен для подтверждения того, что все идет в соответствии с утвержденным планом, существующими директивными документами и действующими принципами. Целью контроля является повышение эффективности управленческой деятельности путем представления качественной и релевантной информации о проблеме при подготовке и принятии управленческих решений, об отклонениях от промежуточных результатов и стандартов исполнения при реализации управленческих решений и об успешности реализации принятого решения после завершения работ [1, с. 17], [7].

#### **Литература:**

1. Муллахметов Х.Ш. Контроль в системе социально-экономических отношений // Контроллинг. 2010. № 3. С. 14-19.
2. Муллахметов Х.Ш. Процессный подход к организации контроля на российских предприятиях // Экономика и управление. 2011. № 8 (70). С. 53-57.

3. Муллахметов Х.Ш. Управленческий контроль в современных условиях: теоретические аспекты // Вестник УГАЭС. Наука, образование, экономика. Серия: Экономика. 2016. № 2 (16). С. 29-37.

4. Муллахметов Х.Ш., Вагизова А.Х. Бюджетирование в системе менеджмента: инструмент планирования или контроля? // Казанский экономический вестник. 2014. № 3 (11). С. 19-25.

5. Садриев Р.Д., Садриев Д.С. Организация контроля при маркетинговом подходе к управлению // Казанский экономический вестник. 2015. № 2 (16). С. 31-36.

6. Хусаинова С.В., Ахметшин Э.М. Место и роль управленческого контроля в системе управления предприятием // Экономика и предпринимательство. 2014. № 6 (47). С. 493-496.

7. Mullakhmetov K.S. Control in the system of managerial decisions procedures: A conceptual view // Problems and Perspectives in Management. 2016. 14(3). p. 64-76.

8. Mullakhmetov K.S., Aminova R.M., Akhmetshin E.M. Control in a management system in modern conditions // Asian Social Science. 2014. T. 10. № 24. С. 237-247.