

КАЗАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра управленческого учета и контроллинга

Методическая разработка
по дисциплине
«АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В УЧЕТЕ» для проведения семинарских,
практических занятий
и организации самостоятельной работы
студентов, обучающихся по
направлению 080100.62 «Экономика»

Казань 2013

Составитель:

старший преподаватель

Корабельникова Л.Л.

Рецензенты:

к.э.н., старший преподаватель **Безвидная О.С.**

к.э.н., старший преподаватель **Ерина Т.В.**

Обсуждена на заседании кафедры управленческого учета и контроллинга, протокол № 3 от 4 .10.2013 г.

Утверждена Учебно-методической комиссией института, протокол № 5 от 16.12. 2013 г.

Содержание

Введение	4
Часть 1. Семинарские и практические занятия и задания для самостоятельной работы	7
Тема 1. Теоретические основы построения автоматизированных информационных систем в бухгалтерском учете	7
Тема 2. Автоматизированная форма бухгалтерского учета	11
Тема 3. Автоматизированная информационная система «Бухгалтерский учет»	13
Тема 4. Автоматизированное рабочее место бухгалтера (АРМБ)	19
Тема 5. Программное обеспечение	24
Тема 6. Проектирование автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета	28
Тема 7. Особенности автоматизации отдельных участков бухгалтерского учета	39
Часть 2. Задания для контроля самостоятельной работы студентов	72

Введение

Методическая разработка предназначена для студентов, обучающихся по направлению 080100.62 «Экономика» и состоит из двух частей: первая часть включает в себя детализацию семинарских занятий и самостоятельной работы студентов, вторая часть посвящена заданиям для контроля самостоятельной работы студентов.

Семинарские занятия по дисциплине «Автоматизированные информационные технологии в учете» проводятся с целью изучения и усвоения студентами теоретических вопросов, связанных с использованием автоматизированных информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета. Каждая тема методической разработки содержит перечень основных вопросов темы, контрольные вопросы по теме, задания для практических занятий и самостоятельной работы студентов и список литературы, рекомендуемой к изучению. Ответы на предлагаемые к каждой теме контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы служат критерием оценки качества усвоения теоретического материала, готовятся студентами самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях.

Самостоятельная работа студентов является важнейшим элементом новых образовательных технологий, необходимым условием формирования профессиональных навыков, одним из способов обеспечения нового международного стандарта образования.

Подготовка к практическим занятиям является важной частью самостоятельной работы. Приступая к подготовке к занятиям по конкретной теме, на начальном этапе самостоятельной работы, студент должен подробно изучить основные вопросы темы, их последовательность, список рекомендуемой литературы, повторить материал лекции. Следующий этап самостоятельной работы – изучение темы занятия по учебникам и учебным пособиям. Это необходимо, так как в них ряд вопросов раскрыт более подробно, чем на лекции. Кроме того, важно придерживаться рекомендуемого

списка литературы, так как он соответствует программе курса и в других учебниках отдельные вопросы могут просто не раскрываться, или быть упрощенными или неправильными с позиций сегодняшнего дня. Наряду с основным материалом при подготовке к семинару целесообразно использовать законодательные и нормативные акты и дополнительные источники: специальную научную, научно-популярную, справочную, а также материалы, размещенные в глобальной сети Интернет, статьи из периодических изданий. Это определяющий этап самостоятельной работы, он очень сложен и важен, так как самостоятельные суждения по изучаемой проблеме формируются именно здесь, в том числе и в умении студента работать с научной литературой. После изучения основной и дополнительной литературы по конкретной теме наступает самый творческий этап процесса подготовки к семинарским занятиям – самостоятельное обдумывание материала. На этом этапе окончательно осваивается материал, информация приобретает форму знаний, а продолжение этого процесса приводит к формированию выводов.

Завершающий этап подготовки к практическим занятиям – ответы на контрольные вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы, которые помогут правильно осмыслить изученный материал и проверить приобретенные знания. Очень важно самостоятельно выполнить все задания, только такой подход дает возможность стать грамотным, современно мыслящим специалистом.

Если пройдены все этапы самостоятельной работы, то на занятии студенты смогут углубить понимание темы, задавая содержательные вопросы, отвечая на контрольные вопросы и вопросы других студентов, участвуя в дискуссии по различным научным проблемам, решая задачи и выполняя упражнения, готовя доклады и принимая участие в их обсуждении.

Для контроля знаний студентов по темам «Проектирование автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета» и «Особенности автоматизации отдельных участков бухгалтерского учета»

предусмотрены контрольные работы, примеры которых приведены в методической разработке.

Во второй части методической разработки в качестве заданий для проверки качества самостоятельного освоения студентами дисциплины предлагается выполнение индивидуального задания. Цель выполнения индивидуального задания по постановке учетной задачи состоит в закреплении и углублении знаний, полученных в ходе лекций и практических занятий, самостоятельной работы, отработке практических навыков студентов по проектированию и автоматизированному решению бухгалтерских задач, а также в индивидуальном контроле со стороны преподавателя за процессом обучения каждого студента.

Для контроля самостоятельной работы предлагается 33 темы для постановки учетной задачи. Предполагается, что каждый студент осуществляет постановку учетной задачи по выбранной теме. Тема предварительно согласовывается с преподавателем. При защите выполненной работы оценивается степень самостоятельности выполнения, полнота разработки учетной задачи (информационное обеспечение и алгоритмы решения), оформление работы, исполнение сроков предоставления проектов, способность отвечать на вопросы преподавателя.

Часть 1. Семинарские и практические занятия и задания для самостоятельной работы

Тема 1. Теоретические основы построения автоматизированных информационных систем в бухгалтерском учете (1 занятие)

Вопросы для обсуждения

1. Стадии и этапы автоматизации бухгалтерского учета в СССР и России, их краткая характеристика.
2. Автоматизированные системы управления и автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета, их взаимосвязь и классификация.
3. Структура автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета, общая характеристика функциональных и обеспечивающих подсистем автоматизированной информационной системы «Бухгалтерский учет».

Контрольные вопросы

1. Основные этапы внедрения автоматизированных технологий в бухгалтерском учете в России.
2. Особенности механизированного этапа внедрения автоматизированных технологий в бухгалтерском учете.
3. Особенности автоматизированного этапа внедрения автоматизированных технологий в бухгалтерском учете.
4. Переход от централизованной обработки учетных данных к децентрализованной.
5. Классификация автоматизированных информационных систем обработки учетной информации.
6. Состав и содержание обеспечивающих подсистем автоматизированной информационной подсистемы «Бухгалтерский учет».

Задания для самостоятельной работы

1. Классифицировать автоматизированные системы управления и автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета, привести примеры.
2. Дать краткую характеристику техническому обеспечению автоматизированной информационной подсистемы «Бухгалтерский учет», привести примеры.
3. Дать краткую характеристику технологическому обеспечению автоматизированной информационной подсистемы «Бухгалтерский учет», привести примеры.
4. Дать краткую характеристику экономико-математическому обеспечению автоматизированной информационной подсистемы «Бухгалтерский учет», привести примеры.
5. Дать краткую характеристику информационному обеспечению автоматизированной информационной подсистемы «Бухгалтерский учет», привести примеры.
6. Дать краткую характеристику эргономическому обеспечению автоматизированной информационной подсистемы «Бухгалтерский учет», привести примеры.
7. Дать краткую характеристику правовому обеспечению автоматизированной информационной подсистемы «Бухгалтерский учет», привести примеры.
8. Дать краткую характеристику организационному обеспечению автоматизированной информационной подсистемы «Бухгалтерский учет», привести примеры.
9. Подготовьте краткое сообщение (не более 5 минут) на одну из следующих тем:
 - Развитие средств вычислительной техники в СССР и России.
 - Развитие программных продуктов техники в СССР и России.
 - Развитие автоматизированных технологий обработки учетной информации в СССР и России.

10. Выберите правильный ответ:

10.1. Справочно-правовая система «Гарант» в зависимости от объекта управления относится к:

- а) информационно-поисковые системы
- б) АСУ организационного типа
- в) АСУ учетного процесса

10.2. По объекту управления различают:

- а) автоматизированные системы управления технологическим процессом
- б) автоматизированные системы управления отдельного предприятия
- в) автоматизированные системы управления отдельной отрасли
- г) общегосударственную автоматизированную систему управления

10.3. По уровню управления различают:

- а) отраслевые автоматизированные информационные системы
- б) автоматизированные информационные системы технологического процесса
- в) автоматизированные информационные системы организационного типа
- г) обучающие автоматизированные информационные системы

10.4. В типовой структуре автоматизированных информационных систем выделяют:

- а) производственные и обслуживающие подсистемы
- б) управленческие и аналитические подсистемы
- в) функциональные и обеспечивающие подсистемы
- г) основные и обслуживающие подсистемы

10.5. Функциональная подсистема «Оперативного управления производством» относится к:

- а) обеспечивающим подсистемам
- б) функциональным подсистемам
- в) информационно-поисковым системам

10.6. Функциональная подсистема «Технико-экономического планирования» относится к:

- а) обеспечивающим подсистемам

- б) функциональным подсистемам
- в) информационно-поисковым системам

10.7. Функциональная подсистема «Управления материально-техническим снабжением» относится к:

- а) обеспечивающим подсистемам
- б) функциональным подсистемам
- в) информационно-поисковым системам

10.8. Подсистема «Библиотека ИЭиФ» относится к:

- а) обеспечивающим подсистемам
- б) функциональным подсистемам
- в) информационно-поисковым системам

10.9. Функциональная подсистема «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности» относится к:

- а) обеспечивающим подсистемам
- б) функциональным подсистемам
- в) информационно-поисковым системам

Рекомендуемая литература

1. Балдин К. В. Информационные системы в экономике. Учебное пособие - НИЦ Инфра-М, Москва 2013.- Глава 1. (<http://www.znaniium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=397677>)
2. Васина Е.Н., Партыка Т.Л., Попов И.И. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета: Учебное пособие – М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2006.- Глава 1.
3. Федорова Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа, аудита: Учебное пособие – М.: ОМЕГА-Л, 2008.- Глава 1.

Тема 2. Автоматизированная форма бухгалтерского учета (1 занятие)

Вопросы для обсуждения

1. Развитие автоматизированных форм бухгалтерского учета на современном этапе.
2. Общие принципы построения автоматизированных форм бухгалтерского учета.
3. Требования, предъявляемые к автоматизированным формам бухгалтерского учета.
4. Общая схема автоматизированных форм бухгалтерского учета.
5. Сравнительная характеристика ручных и автоматизированных форм бухгалтерского учета.

Контрольные вопросы

1. Главный принцип построения автоматизированной формы бухгалтерского учета.
2. Развитие элементов метода бухгалтерского учета в автоматизированных формах бухгалтерского учета.
3. Особенности реализации стадии первичного учета в автоматизированных формах бухгалтерского учета.
4. Особенности реализации стадии текущего учета в автоматизированных формах бухгалтерского учета.
5. Особенности реализации стадии сводного учета и отчетности в автоматизированных формах бухгалтерского учета.
6. Подготовительные работы, осуществляемые на предприятии при переходе от ручной или частично-автоматизированной формы бухгалтерского учета к автоматизированной.

Задания для самостоятельной работы

1. Дать сравнительную характеристику ручных и автоматизированных форм бухгалтерского учета.

2. Привести общую схему и технологию обработки учетной информации при ручных, частичноавтоматизированных и автоматизированных формах бухгалтерского учета.

3. Определить технологические особенности обработки учетной информации при полной и частичной автоматизации учетного процесса.

4. Выберите правильный ответ:

4.1. Под формой бухгалтерского учета следует понимать:

- а) совокупность методов, процессов и средств, обеспечивающих сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации
- б) совокупность программ, реализующих обработку данных определенного участка бухгалтерии
- в) совокупность учетных регистров с установленным порядком и способом записи в них

4.2. Возможность формирования первичных документов автоматизированным путем при автоматизированной форме бухгалтерского учета:

- а) исключает возможность поступления на ПЭВМ первичных документов, заполненных ручным способом
- б) не исключает возможность поступления на ПЭВМ первичных документов, заполненных ручным способом
- в) не является отличительной характеристикой автоматизированной формы бухгалтерского учета

4.3. Для автоматизированной формы бухгалтерского учета характерно:

- а) максимальная адаптация содержания и формы учетных регистров требованиям пользователя
- б) строго регламентированные форма и содержание учетных регистров

4. При автоматизированной форме бухгалтерского учета ведение хронологической и систематической записи осуществляется:

- а) параллельно
- б) последовательно
- в) одновременно с расширением их возможностей

Рекомендуемая литература

1. Ковалева В.Д., Хисамудинов В.В. Автоматизированное рабочее место экономиста: Учебное пособие – Финансы и статистика; АГРУС, Москва; Ставрополь, 2009.- Глава 8. (<http://www.knigafund.ru/books/114408>)
2. Федорова Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа, аудита: Учебное пособие – М.: ОМЕГА-Л, 2008.- Стр. 182 – 194, глава 6.

Тема 3. Автоматизированная информационная система «Бухгалтерский учет» (1 занятие)

Вопросы для обсуждения

1. Структура автоматизированной информационной системы «Бухгалтерский учет»: комплексы бухгалтерских задач, задачи и подзадачи, внутренние и внешние информационные связи комплексов бухгалтерских задач.
2. Структура и классификация учетной информации.
3. Классификация и кодирование учетной информации, выбор системы кодирования учетной информации.
3. Особенности формирования и обработки первичных документов в условиях автоматизированной обработки данных.
4. Состав и особенности формирования регистров учета в условиях автоматизированной обработки данных.

Контрольные вопросы

1. Основные комплексы задач функциональной подсистемы «Бухгалтерский учет».
2. Краткая характеристика задач и подзадач каждого комплекса автоматизированной информационной системы «Бухгалтерский учет».
3. Состав внемашинного и внутримашинного информационного обеспечения автоматизированной информационной системы «Бухгалтерский учет».
4. Отличительные особенности учетной информации.

5. Классификация учетной информации по полноте, стабильности, технологии решения. Привести примеры.
6. Структура учетной информации.
7. Краткая характеристика реквизитов-признаков. Привести примеры.
8. Краткая характеристика реквизитов-оснований. Привести примеры.
9. Краткая характеристика показателей. Привести примеры.
10. Краткая характеристика файлов (массивов). Привести примеры.
11. Краткая характеристика информационного потока. Привести примеры.
12. Требования, предъявляемые к построению кодов.
13. Состав входной внемашиной информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных.
14. Состав входной внутримашинной информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных.
15. Состав выходной результатной информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных.
16. Назначение и особенности формирования справочных учетных регистров.

Задания для самостоятельной работы

1. Определите внешние и внутренние информационные связи каждого комплекса бухгалтерских задач.
2. Определите особенности формирования внутренних и внешних первичных документов.
3. Охарактеризуйте состав результатной (выходной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных.
4. Перечислите и охарактеризуйте виды учетных регистров, получаемых в автоматизированной информационной системе «Бухгалтерский учет».
5. Дайте сравнительную характеристику регистров, получаемых в ручных и автоматизированных формах бухгалтерского учета. Аргументируйте свой ответ. Приведите примеры.

6. Приведите примеры общегосударственных классификаторов учетной информации.
7. Приведите примеры отраслевых классификаторов учетной информации.
8. Приведите примеры территориальных классификаторов учетной информации.
9. Приведите примеры локальных классификаторов учетной информации.
10. Перечислите системы кодирования учетной информации, приведите примеры построения кодов.
11. Выберите правильный ответ:
- 11.1. При проектировании автоматизированных информационных систем внутренние и внешние информационные связи определяются:
- а) для каждой задачи
 - б) для комплекса задач
 - в) для предприятия в целом
- 11.2. В состав немашинного информационного обеспечения входят:
- а) классификаторы и коды
 - б) массивы информации
 - в) функциональные подсистемы
- 11.3. Классификацию учетной информации осуществляют в следующей последовательности:
- а) выявление номенклатуры, составление перечня всех позиций подлежащих кодированию
 - б) составление перечня всех позиций, выявление номенклатуры подлежащих кодированию
 - в) выявление номенклатуры подлежащих кодированию и присвоение условных обозначений
- 11.4. Упорядоченное расположение значений реквизитов-признаков или показателей в задаваемой последовательности, это:
- а) классификация учетной информации
 - б) кодирование учетной информации

в) систематизация учетной информации

11.5. Процесс присвоения условного обозначения различным позициям номенклатуры, это:

а) классификация учетной информации

б) кодирование учетной информации

в) систематизация учетной информации

11.6. Единая система классификации и кодирования включает в себя:

а) общегосударственные классификаторы, отраслевые и локальные

б) отраслевые и территориальные классификаторы

в) локальные, отраслевые и территориальные классификаторы

11.7. В качестве входной информации в АИС может использоваться:

а) внешние и внутренние первичные документы и промежуточная информация

б) первичные документы, выписанные автоматизированным способом и промежуточная информация

в) внешние и внутренние первичные документы

11.8. Количественная характеристика объекта, которая подвергается арифметической обработке – это:

а) реквизит-признак

б) реквизит-основание

в) показатель

11.9. Реквизиты-признаки имеют:

а) только буквенное обозначение

б) буквенно-цифровое или буквенное значение

в) только цифровое значение

г) буквенно-цифровое, цифровое или буквенное значение

11.10. Протокол приходных ордеров относится к следующему виду регистров:

а) хронологические регистры

б) систематические регистры

в) справочные регистры

11.11. Реквизиты-основания имеют:

- а) только буквенное обозначение
- б) буквенно-цифровое или буквенное значение
- в) только цифровое значение
- г) буквенно-цифровое, цифровое или буквенное значение

11.12. Если программный продукт работает «от документа», то хронологическим регистром является:

- а) Журнал операций
- б) Реестр, протокол, опись
- в) Журнал-ордер

11.13. Классификаторы и коды разрабатываются на стадии:

- а) предпроектного анализа
- б) проектирования
- в) реализации системы

11.14. Внутренние информационные связи определяют информационное взаимодействие между:

- а) подзадачами, задачами и комплексами задач
- б) функциональными подсистемами
- в) обеспечивающими подсистемами

11.15. Возможность формирования первичных документов автоматизированным путем зависит от:

- а) места формирования документа
- б) времени формирования документа
- в) уровня автоматизации учетных работ
- г) назначения документа

11.16. Несколько значений показателей образуют:

- а) информационный поток
- б) файл
- в) реквизит

11.17. Показатель – это:

- а) совокупность массивов

- б) совокупность реквизитов
- в) совокупность информационных потоков

11.18. Входная информация для решения бухгалтерских задач состоит из:

- а) оперативной и справочной
- б) нормативно-справочной и оперативной
- в) нормативной и справочной

11.19. Табельный номер – это:

- а) реквизит-основание
- б) реквизит-признак
- в) показатель

11.20. Расценка - это:

- а) реквизит-основание
- б) реквизит-признак
- в) показатель

11.21. Если программный продукт работает «от проводки», то хронологическим регистром является:

- а) Журнал операций
- б) Реестр, протокол, опись
- в) Журнал-ордер

11.22. Классификатор учетной документации относится к:

- а) общегосударственным классификаторам
- б) отраслевым классификатором
- в) локальным классификаторам

Рекомендуемая литература

1. Васина Е.Н., Партыка Т.Л., Попов И.И. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета: Учебное пособие – М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2006.- Глава 1.

2. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике. Учебное пособие – БИНОМ. Лаборатория знаний, Москва 2010.- Глава 2, глава 8. (<http://www.knigafund.ru/books/68170>)
3. Дементьева Н.Г. Информационные технологии в экономике: Учебное пособие – Издательство МГОУ, Москва 2011.- Глава 2. (<http://www.knigafund.ru/books/148938>)
4. Исаев Г.Н. Информационные системы в экономике: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – Омега-Л, Москва 2010.- Глава 3. (<http://www.knigafund.ru/books/48629>)
5. Подольский В. И. Федорова Г. В. Информационные и справочные правовые системы. Учебное пособие - ИД Бинфа, Москва 2009.- Глава 1, глава 3. (<http://www.znaniyum.com/catalog.php?item=bookinfo&book=182898>)
6. Полозов Ю.Е. Информационные технологии в экономике: Учебное пособие – Издательство МГОУ, Москва 2010- Глава 3, глава 5. (<http://www.knigafund.ru/books/148972>)
7. Федорова Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа, аудита: Учебное пособие – М.: ОМЕГА-Л, 2008.- Глава 3.

Тема 4. Автоматизированное рабочее место бухгалтера (АРМБ) (1 занятие)

Вопросы для обсуждения

1. Принципы создания и структура автоматизированного рабочего места бухгалтера.
2. Локальные, многоуровневые, функционально-разнесенные АРМ: строение, область применения, связь с комплексами бухгалтерских задач.
3. Типовая структура автоматизированного рабочего места: основные функции и виды работ.

Контрольные вопросы

1. Основные черты автоматизированного рабочего места бухгалтера.
2. Принципы создания автоматизированного рабочего места бухгалтера.
3. Виды автоматизированных рабочих мест бухгалтера и их характеристика.
4. Назначение, область применения и особенности функционирования локального (автономного) автоматизированного рабочего места бухгалтера.
5. Назначение, область применения и особенности функционирования многоуровневого автоматизированного рабочего места бухгалтера.
6. Назначение, область применения и особенности работы функционально-разнесенного автоматизированного рабочего места бухгалтера.
7. Типовая структура автоматизированного рабочего места бухгалтера.
8. Организация автоматизированных рабочих мест для разных участков учета.

Практическое задание 1

1. Задача «Учет расчетов с персоналом по оплате труда за сентябрь 20xx года». Цель решения задачи – сравнение технологии ручной и автоматизированной обработки учетной информации. Задача решается в два этапа: первый этап – подготовка исходной информации и решение задачи студентом вручную (самостоятельно), второй этап – решение задачи на практическом занятии в компьютерной аудитории. Преподавателем за выполнение работы ставится три оценки: первая – за подготовку исходной информации; вторая – за решение задачи вручную; третья – за решение задачи на компьютере в электронной таблице excel (оценивается полнота исходной информации, правильность построения учетных регистров и полнота результатных показателей, оформление и своевременность выполнения).

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовить исходные данные для решения задачи «Учет расчетов с персоналом по оплате труда за сентябрь 20xx года»:

- выписка из Положения об оплате труда;
 - справочные данные о сотрудниках организации;
 - информация о начисленной заработной плате сотрудников за предшествующий период, необходимый для расчета пособия по временной нетрудоспособности и других выплат (расчетный период для расчета выплат по среднему заработку должен быть отработан не полностью);
 - выписка из табеля учета рабочего времени;
 - данные о выработке рабочих-сдельщиков;
- 2 – подготовить необходимые формулы для расчетов;
- 3 – решить задачу вручную;

Методические указания:

- 1 – расчет заработной платы осуществить за сентябрь 20__ года;
- 2 – начальные условия задачи «Расчет заработной платы за сентябрь 20__ года» приведены в таблице 1.
- 3 – результатом решения задачи будут следующие регистры:
- расчетная ведомость за сентябрь 20__ года;
 - расчет НДФЛ за сентябрь 20__ года;
 - расчет страховых взносов за сентябрь 20__ года.
- 4 – только после проверки преподавателем первой части задачи, выполненной студентом самостоятельно, студентом выполняется вторая часть на практическом занятии в компьютерной аудитории в электронной таблице excel.

Таблица 1

Условия для формирования исходной информации

Показатели	Значение показателей (минимальное)
Отрасль деятельности	Производство, строительство, торговля и т.д.
Количество работников	Не менее 10 человек
Формы оплаты труда	1 – Повременная форма оплаты труда (две системы) 2 – Сдельная форма оплаты труда (две системы)
Виды доходов	1 – доход в денежной форме (заработная плата)

Показатели	Значение показателей (минимальное)
работника	2 – материальная выгода
Виды начислений	Как минимум пять видов начислений (обязательно: пособие по временной нетрудоспособности, отпускные, при начислении пособия и отпускных расчетный период должен быть отработан не полностью)
Виды удержаний	Как минимум три вида удержаний (налог на доходы физических лиц обязательно)
Вычеты по НДФЛ	Как минимум два вида (стандартный вычет обязательно и один вычет по выбору студента)
Необлагаемый НДФЛ доход	Один вид обязательно

2. Выберите правильный ответ:

2.1. В автоматизированной информационной системе «Бухгалтерский учет» выделяют следующие виды автоматизированных рабочих мест бухгалтера:

- а) автономный, многоуровневый, функционально-разнесенный
- б) гибкий, доступный, многоуровневый, автономный
- в) локальный, функционально-разнесенный и индивидуальный

2.2. В многоуровневом АРМе на первом уровне, как правило, ведется:

- а) первичный учет
- б) текущий учет
- в) сводный учет

2.3. Наиболее распространенными типами организации диалога являются:

- а) кодирование и классификация
- б) меню, шаблон, команда, подсказка, вопрос-ответ
- в) функции и алгоритмы
- г) регистрация и инструкция

2.4. Реализация данного типа организации диалога возможна через вывод на экран дисплея определенных функций системы. Это:

- а) шаблон
- б) меню
- в) команда
- г) естественный язык

2.5. Режим обработки данных, при котором обеспечивается взаимодействие вычислительной системы с внешними по отношению к ней процессами в темпе, соизмеримом со скоростью протекания этих процессов – это:

- а) реальное время
- б) виртуальная реальность
- в) пакетная технология
- г) электронное время

2.6. Если необходимо наличие нескольких терминалов для ввода учетной информации целесообразно применять:

- а) автономный АРМ
- б) многоуровневый АРМ
- в) функционально-разнесенный АРМ

2.7. Функционально-разнесенный АРМ целесообразно организовать для:

- а) учета затрат на производство
- б) учета на малом предприятии
- г) учета финансово-расчетных операций

Рекомендуемая литература

1. Исаев Г.Н. Информационные системы в экономике: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – Омега-Л, Москва 2010.- Глава 4. (<http://www.knigafund.ru/books/48629>)
2. Ковалева В.Д., Хисамудинов В.В. Автоматизированное рабочее место экономиста: Учебное пособие – Финансы и статистика; АГРУС, Москва;

Ставрополь, 2009.- Глава 1- глава 5, глава 7.
(<http://www.knigafund.ru/books/114408>)

3. Федорова Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа, аудита: Учебное пособие – М.: ОМЕГА-Л, 2008.-Стр. 35 – 47.

Тема 5. Программное обеспечение (1 занятие)

Вопросы для обсуждения

1. Программы автоматизации финансового учета: их общая характеристика и стандартные возможности.
2. Классификация бухгалтерских программ: «Мини-бухгалтерия», «Интегрированная бухгалтерия», «Комплексная бухгалтерия», «Корпоративные системы»: их стандартные возможности, область применения, примеры.
3. Виды и уровни программ, автоматизации отдельных участков бухгалтерского учета.

Практическое задание 1

1. Решить задачу «Учет расчетов с персоналом по оплате труда за сентябрь 20xx года» в электронной таблице excel.
2. Распечатать результаты решения задачи в двух экземплярах:
 - с цифрами;
 - с формулами.

Методические указания:

1. В электронной таблице excel создать исходную информацию, необходимую для автоматизированного получения результатной информации.
2. Результатом решения задачи должны быть показатели аналитического и синтетического учета по заработной плате, представленные в соответствующих регистрах.

Контрольные вопросы

1. Классификация программных продуктов, предназначенных для автоматизации финансового учета на предприятии.
2. Отличительные особенности и условия функционирования программных продуктов класса «Мини-бухгалтерия».
3. Отличительные особенности и условия функционирования программных продуктов класса «Интегрированная бухгалтерия».
4. Отличительные особенности и условия функционирования программных продуктов класса «Комплексная бухгалтерия».
5. Отличительные особенности и условия функционирования программных продуктов класса «Корпоративные системы».
6. Виды и уровни программного обеспечения, предназначенного для автоматизации отдельных участков учетной работы.

Задания для самостоятельной работы

1. Выберите правильный ответ:
 - 1.1. Программные продукты класса «Комплексная бухгалтерия» предназначены для автоматизации учета на:
 - а) малых и средних предприятиях
 - б) средних предприятиях
 - в) средних и крупных предприятиях
 - 1.2. Какой из программных продуктов не подходит для средних предприятий:
 - а) Корпоративная система
 - б) Комплексная бухгалтерия
 - в) Интегрированная бухгалтерия
 - 1.3. Для автоматизации учетных работ на малых и средних предприятиях предназначены программные продукты:
 - а) корпоративные системы
 - б) интегрированная бухгалтерия
 - в) комплексная бухгалтерия

1.4. Отличительной особенностью программных продуктов «Интегрированная бухгалтерия» является:

- а) многоуровневый аналитический учет
- б) «лоскутная» автоматизация
- в) организация всего учетного процесса на одном АРМе

1.5. Если программный продукт работает «от документа», тогда автоматизированным способом создаются:

- а) все первичные документы
- б) внутренние первичные документы
- в) распорядительные документы
- г) многострочные документы

2. Определите структуру программного продукта «1:Бухгалтерия», его функциональные возможности и сферу использования. Определите состав входной оперативной и нормативно-справочной информации. Определите состав и структуру выходной информации. Выделите комплексы задач или задачи других функциональных подсистем в рамках данного программного продукта, объясните необходимость и целесообразность их включения в состав автоматизированной информационной системы.

3. Определите структуру программного продукта «Галактика», его функциональные возможности и сферу использования. Определите состав входной оперативной и нормативно-справочной информации. Определите состав и структуру выходной информации. Выделите комплексы задач или задачи других функциональных подсистем в рамках данного программного продукта, объясните необходимость и целесообразность их включения в состав автоматизированной информационной системы.

Рекомендуемая литература

1. Васина Е.Н., Партыка Т.Л., Попов И.И. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета: Учебное пособие – М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2006.- Глава 2, глава 4.

2. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике. Учебное пособие – БИНОМ. Лаборатория знаний, Москва 2010.- Глава 10. (<http://www.knigafund.ru/books/68170>)
3. Исаев Г.Н. Информационные системы в экономике: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – Омега-Л, Москва 2010.- Глава 8. (<http://www.knigafund.ru/books/48629>)
4. Подольский В. И. Федорова Г. В. Информационные и справочные правовые системы. Учебное пособие - ИД Бинфа, Москва 2009.- Глава 2. (<http://www.znaniium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=182898>)
5. Полозов Ю.Е. Информационные технологии в экономике: Учебное пособие – Издательство МГОУ, Москва 2010.- Глава 7. (<http://www.knigafund.ru/books/148972>)
6. Постовалов С. Н Постовалова А. Ю. Требуется знание 1С. "1С:Бухгалтерия 8.2". Практическое руководство - БХВ-Петербург, Санкт-Петербург 2011.- Глава 1 – глава 3. (<http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=3550520>)
7. Федорова Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа, аудита: Учебное пособие – М.: ОМЕГА-Л, 2008.- Стр. 95 – 139.
8. Филимонова Е.В. и др. 1С:Предприятие в вопросах и ответах: Учебно-практическое пособие – М.,: Дашков и К., 2010
9. Филимонова Е.В. Практическая работа в 1С:Предприятие 7.7: Учебное пособие – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2008
10. Филимонова Е.В. 1С:Предприятие 8.0: Учебно- практическое пособие – М.,: Дашков и К., 2006. 2007

Тема 6. Проектирование автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (2 занятия)

Занятие 1

Вопросы для обсуждения

1. Принципы и методы проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
2. Стадии и этапы проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
3. Постановка учетной задачи: состав комплекса задач; выбор задачи для проектирования; определение внутренних и внешних информационных связей задачи.
4. Проектирование носителей входной информации в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета.
5. Проектирование носителей выходной информации в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета.

Контрольные вопросы

1. Основные принципы проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
2. Сущность принципа полноты выполняемых функций. Приведите примеры.
3. Сущность принципа соотношения цены и качества. Приведите примеры.
4. Сущность принципа гибкости системы. Приведите примеры.
5. Сущность принципа расширяемости системы. Приведите примеры.
6. Сущность принципа надежности системы. Приведите примеры.
7. Метод оригинального (индивидуального) проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета. Область и особенности применения.
8. Метод типового (индустриального) проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета. Область и особенности применения.

9. Основные критерии выбора типового программного продукта для автоматизации бухгалтерского учета.
10. Сущность проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
11. Стадии проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
12. Цель, основные задачи и результаты стадии предпроектного анализа.
13. Цель, основные задачи и результаты стадии проектирования системы.
14. Цель, основные задачи и результаты стадии внедрения проекта.

Занятие 2

Практическое задание 1

Работа в программном продукте: «1С:Бухгалтерия»

Целью решения данного задания является ознакомление студентов с современными прикладными программными продуктами по автоматизации бухгалтерского учета, овладение студентами навыками компьютерной обработки данных бухгалтерского учета и получение итоговой информации для формирования квартальной (годовой) бухгалтерской финансовой отчетности организации в программном продукте «1С:Бухгалтерия». Задание выполняется на практических занятиях в компьютерной аудитории.

Методические указания:

1. Данные представлены на 01.09.20xx г. – дата государственной регистрации организации.
2. Задание выполняется по вариантам.
3. В учебных целях в задании предусмотрены упрощенные формы учетных регистров, используются условные реквизиты и цифровые данные.

Задания.

1. Создать пустую информационную базу для решения задачи в программном продукте «1С:Бухгалтерия» на компьютере.

2. Ввести сведения об организации (таблица 2), элементы учетной политики (п.1.3 – 1.5 исходной информации), рабочий план счетов (определить самостоятельно).

3. Создать и заполнить справочники:

- Подразделения организации (таблица 3);
- Ответственные лица организации (п. 1.3, таблица 4);
- Типовые операции (определить самостоятельно);
- Контрагенты (определить самостоятельно):
 - группа Поставщики
 - группа Покупатели;
- Основные средства (таблица 7);
- Номенклатура:
 - справочник товаров (таблицы 10 – 12)
 - справочник материалов (таблица 7);
- Статьи движения денежных средств (определить самостоятельно);
- Физические лица (п. 1.6, таблица 5);
- Склады (таблица 3);
- Номенклатурные группы (определить самостоятельно).

Исходная информация:

1. Справочные данные об организации.

1.1. Общие сведения об организации приведены в таблице 2.

Таблица 2

Общие сведения об организации

Показатель	Значение показателя	
1	2	
Наименование организации	Название организации каждый студент выбирает самостоятельно. «Фамилия студента и номер группы». Например: ООО «Иванов 412»	
ИНН/КПП	1656058775 / 165601001	
Юридический адрес	420076, г. Казань, ул. ..., д...	Индекс, город, улица, дом
Свидетельство о постановке на	16,006188809, 01.09.20xx, Инспекция Федеральной	Серия, номер, дата, выдано, код

Показатель	Значение показателя	
1	2	
учет	налоговой службы по Кировскому району г. Казани 1656	
Код по ОКПО	91214913	Общероссийский классификатор предприятий и организаций
Организационно-правовая форма		Код по ОКОПФ, определить самостоятельно
Территориальное расположение	92401000000	Код по ОКАТО, г. Казань
Форма собственности		Код по ОКФС, определить самостоятельно
Вид деятельности	51.31	Код по ОКВЭД Оптовая торговля фруктами, овощами и картофелем
ОГРН 1111690023873		Дата регистрации 01.09.20xx
Расчетный счет	№ 40702810000678001439 в АКБ "СПУРТ" (ОАО) г. Казань, БИК 049205858, кор.счет 30101810400999000858	
Численность работников	10	Штатные работники с основным местом работы
Регистрационный номер ПФР	013-503-009091	УПФР по Кировскому району г. Казани, код 503
Регистрационный номер в ФСС	1606565295	Филиал № 6 ГУ-РО ФСС РФ по РТ

1.2. Организационная структура экономического субъекта приведена в таблице 3.

Таблица 3

Подразделения предприятия

Структурное подразделение	Назначение
1	2
Офис	Офис расположения административного персонала
Магазин-склад (оптовая база)	Товары для перепродажи

Организационная структура предприятия имеет вид, представленный в таблице 4.

Таблица 4

Организационная структура ООО «XXX»

Генеральный директор					
Главный бухгалтер		Секретарь	Старший продавец		Специалист по закупкам
Бухгалтер по учету МПЗ	Бухгалтер-кассир		Продавец 1	Продавец 2	
Кладовщик					

1.3. Основное направление деятельности

Магазин-склад (оптовая база), где осуществляется продажа фруктов, овощей, картофеля оптовым покупателям. Товары для перепродажи закупаются у сторонних поставщиков, приходятся на склад (кладовщик – материально-ответственное лицо), реализуются по договору поставки оптовым покупателям. Деятельность осуществляется на базе складского помещения-магазина площадью 205 кв. м., сохранность имущества которого возложена на старшего продавца. В магазине находятся рабочие места Продавцов и Кладовщика, одновременно работает 2 человека (продавец и кладовщик). Предприятие имеет административный офис, где размещаются остальные сотрудники. Работа Продавцов и организована посменно 2 дня через 2 дня с 08:00 до 20:00 5-ти дневная рабочая неделя. Работа кладовщика и остальных сотрудников – 8-часовой рабочий день, 5-ти дневная рабочая неделя. Материально-хозяйственное обеспечение административного офиса осуществляет секретарь, который является материально-ответственным лицом в офисе и контролирует сохранность офисного имущества.

1.4. Собственный капитал организации

Зарегистрированный уставный капитал общества составляет 200 000,00 руб., уставный капитал на 1.09.20xx оплачен: 100%. В счет вклада в уставный капитал внесены:

1. Ноутбук AcerAspire 7745G – первоначальной стоимостью 45 000,00 руб. (Иванов Иван Иванович);
2. Денежные средства в размере 155 000,00 руб. (Петров Михаил Николаевич).

1.5. Выписка из приказа об учетной политике:

Учетная политика для целей бухгалтерского учета.

1. Основные средства стоимостью не более 40 000,00 руб. за единицу отражаются в учете в составе материально-производственных запасов.
2. Установить линейный метод начисления амортизации для всех основных средств, введенных в эксплуатацию.
3. Установить учет материальных ценностей по фактической себестоимости.
4. Установить метод оценки МПЗ, списываемых в производство, по средней себестоимости. Установить, что услуги связи, отопления, водоснабжения, электроэнергии и прочие расходы относятся на счет 44 с последующим отнесением на 90 счет.

Учетная политика для целей налогового учета формируется студентом самостоятельно.

1.6. Справочные данные о работниках организации.

В таблице 5 приведена информация по сотрудникам организации, принятым на работу по основному месту работы согласно формам оплаты труда 01.09.20xx.

Таблица 5.

Выписка из штатного расписания

№ п/п	Должность по штатному расписанию	Ф. И. О.	Система оплаты труда	Тариф, оклад, ставка, руб.
1	2	3	4	5
1.	Генеральный директор	<i>Определяется самостоятельно</i>	Повременная	40 000,00
2.	Главный бухгалтер	ФИО студента	Повременная	30 000,00
3.	Бухгалтер-кассир	<i>Определяется самостоятельно</i>	Повременная	15 000,00
4.	Бухгалтер по учету МПЗ	<i>Определяется самостоятельно</i>	Повременная	17 000,00

№ п/п	Должность по штатному расписанию	Ф. И. О.	Система оплаты труда	Тариф, оклад, ставка, руб.
1	2	3	4	5
5.	Специалист по закупкам	<i>Определяется самостоятельно</i>	Повременная	23 000,00
6.	Старший продавец	<i>Определяется самостоятельно</i>	Повременно-премиальная	10 000,00 + 2% от продаж (без НДС)
7.	Продавец 1	<i>Определяется самостоятельно</i>	Повременно-премиальная	8 000,00 + 2% от продаж (без НДС)
8.	Продавец 2	<i>Определяется самостоятельно</i>	Повременно-премиальная	8 000,00 + 2% от продаж (без НДС)
9.	Кладовщик	<i>Определяется самостоятельно</i>	Повременная	10 000,00
10.	Секретарь	<i>Определяется самостоятельно</i>	Повременная	12 000,00

Заработная плата работникам организации выплачивается 2 раза в месяц: 20 числа текущего месяца – за первую половину месяца из расчёта 40% от оклада; 5 числа следующего месяца – за предыдущий месяц в окончательный расчет.

Контрольные вопросы

1. Структура главного меню программного продукта «1С:Бухгалтерия».
2. Справочники условно-постоянной информации программного продукта «1С:Бухгалтерия».
3. Справочники постоянной информации программного продукта «1С:Бухгалтерия».
4. Порядок и варианты ввода начальных условий (сальдо по счетам) в программном продукте «1С:Бухгалтерия».
5. Варианты способов формирования оперативной информации в программном продукте «1С:Бухгалтерия».
6. Возможность формирования в программном продукте «1С:Бухгалтерия» условно-постоянной информацию параллельно с переменной.

Задания для самостоятельной работы

1. Определите задачи, порядок работ и документацию первого этапа стадии предпроектного анализа.
2. Определите задачи, порядок работ и документацию второго этапа стадии предпроектного анализа.
3. Определите задачи, порядок работ и документацию первого этапа стадии проектирования.
4. Определите задачи, порядок работ и документацию второго этапа стадии проектирования.
5. Определите задачи, порядок работ и документацию первого этапа стадии внедрения.
6. Определите задачи, порядок работ и документацию второго этапа стадии внедрения.
7. Выберите правильный ответ:
 - 7.1. При проектировании АИС принцип «гибкости» означает:
 - а) комплексность автоматизации и сервисные функции
 - б) возможность изменения самого программного продукта
 - в) возможность настройки и адаптации программного продукта
 - г) контроль на непротиворечивость данных
 - 7.2. При проектировании АИС принцип «полноты выполняемых функций» означает:
 - а) комплексность автоматизации и сервисные функции
 - б) возможность изменения самого программного продукта
 - в) возможность настройки и адаптации программного продукта
 - г) контроль на непротиворечивость данных
 - 7.3. Технико-экономическое обоснование проекта составляется на стадии:
 - а) предпроектного анализа
 - б) проектирования системы
 - в) реализации системы
 - 7.4. Постановка учетной задачи – это часть документации:

- а) технико-экономического обоснования
- б) рабочего проекта
- в) технического задания

7.5. При проектировании автоматизированной информационной системы формирование условно-постоянной информации осуществляется на стадии:

- а) предпроектный анализ
- б) проектирование системы
- в) реализация системы

7.6. Основное препятствие, затрудняющее разработку и внедрение типовых программных продуктов по учету затрат на производство – это:

- а) массовость первичных документов
- б) типовой характер задач
- в) технологические особенности производства

7.7. Входная оперативная информация комплекса задач по учету затрат на производство:

- а) поступает в обобщенном виде с других участков учета
- б) формируется автоматизированным способом на данном участке
- в) поступает в виде первичных документов с других участков учета

7.8. При проектировании АИС принцип «расширяемости» означает:

- а) комплексность автоматизации и сервисные функции
- б) возможность изменения самого программного продукта
- в) возможность настройки и адаптации программного продукта
- г) контроль на непротиворечивость данных

7.9. При проектировании АИС принцип «надежности» означает:

- а) комплексность автоматизации и сервисные функции
- б) возможность изменения самого программного продукта
- в) возможность настройки и адаптации программного продукта
- г) контроль на непротиворечивость данных

7.10. На второй стадии проектирования АИС сначала происходит:

- а) разработка классификаторов

б) разработка первичных документов

в) разработка учетных регистров

7.11. На стадии разработки проекта:

а) проводится обследование объекта автоматизации

б) осуществляется постановка учетных задач

в) создаются файлы условно-постоянной информации

7.12. На стадии эксплуатации системы:

а) проводится обследование объекта автоматизации

б) осуществляется постановка учетных задач

в) создаются файлы условно-постоянной информации

7.13. На стадии предпроектного анализа:

а) определяется перечень задач, подлежащих автоматизации

б) осуществляется постановка учетных задач

в) создаются файлы условно-постоянной информации

7.14. На стадии предпроектного анализа:

а) составляется техническое задание

б) осуществляется постановка учетных задач

в) создаются файлы остатков

7.15. Документация, содержащая общесистемные проектные решения, алгоритмы решения задач, оценку экономической эффективности автоматизированной системы и перечень мероприятий по подготовке объекта к внедрению – это:

а) технико-экономическое обоснование

б) техническое задание

в) технический проект

7.16. Приходный кассовый ордер первоначально создается:

а) в электронном виде

б) в виде бумажного документа

в) в электронном или в виде бумажного документа - зависит от уровня автоматизации

7.17. Приходный ордер на принятие к учету материально-производственных запасов первоначально создается:

- а) в электронном виде
- б) в виде бумажного документа
- в) зависит от уровня автоматизации

Контрольная работа

Пример варианта контрольной работы

Задание 1.

Выберите правильный ответ: (15 тестов по темам 1 – 6).

Задание 2.

2.1. Определите порядок автоматизированной выписки (наименование первичного документа) в таблице 1. Реквизиты в таблице располагаются в порядке ввода их в компьютер. В каждой строке таблицы 1 может быть заполнена только одна из граф 3, 4, 5, в графах 3 и 4 необходимо указать название справочника.

2.2. Приведите состав нормативно-справочной информации, необходимой для выписки первичного документа в таблице 2.

2.3. Опишите состав реквизитов нормативно-справочной информации, приведенной в таблице 2. Задание выполнить в таблице 3.

Таблица 1

Автоматизированная выписка наименование первичного документа

№	Наименование реквизита	Автоматизированная выписка		
		автоматически	выбор	ввод
1	2	3	4	5

Таблица 2

Состав нормативно-справочной информации

№	Наименование справочника
1	2

Состав и характеристика реквизитов _____

наименование справочника		
Наименование реквизита	Тип реквизита	Значность реквизита
1	2	3

Рекомендуемая литература

1. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике. Учебное пособие – БИНОМ. Лаборатория знаний, Москва 2010.- Глава 4 – глава 6. (<http://www.knigafund.ru/books/68170>)
2. Исаев Г.Н. Информационные системы в экономике: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – Омега-Л, Москва 2010.- Глава 13. (<http://www.knigafund.ru/books/48629>)
3. Уткин В.Б., Балдин К.В. Информационные системы в экономике: Учебник – Дашков и К, М.2012.- Глава 1. (<http://www.knigafund.ru/books/16943>)
4. Федорова Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа, аудита: Учебное пособие – М.: ОМЕГА-Л, 2008.- Глава 2.
5. Чекмарев Ю.В., Нечаев Д.Ю. Надёжность информационных систем: Учебное пособие – ДМК Пресс, Москва 2012.- Глава 1, глава 6. (<http://www.knigafund.ru/books/112643>)

Тема 7. Особенности автоматизации отдельных участков бухгалтерского учета (2 занятия)

Занятие 1

Вопросы для обсуждения

1. Автоматизация бухгалтерского учета материально-производственных запасов: предпосылки и особенности автоматизации, основные задачи комплекса, информационное обеспечение.

2. Автоматизация бухгалтерского учета труда и заработной платы: предпосылки и особенности автоматизации, основные задачи комплекса, информационное обеспечение.
3. Автоматизация бухгалтерского учета внеоборотных активов: предпосылки и особенности автоматизации, основные задачи комплекса, информационное обеспечение.
4. Автоматизация бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции: предпосылки и особенности автоматизации, основные задачи комплекса, информационное обеспечение.

Контрольные вопросы

1. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету материалов.
2. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету материалов.
3. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету материалов.
4. Состав информации комплекса задач по учету материалов, необходимой для решения задач других комплексов.
5. Состав выходной результатной информации комплекса задач по учету материалов.
6. Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету материально-производственных запасов.
7. Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места «Складской учет материалов».
8. Варианты организации и структура многоуровневого автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету материально-производственных запасов.
9. Особенности ведения электронных карточек складского учета материально-производственных запасов.

10. Варианты организации аналитического учета материалов в условиях частичной и полной автоматизации.
11. Функции и отличительные особенности автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету материально-производственных запасов при частичной и полной автоматизации бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
12. Особенности автоматизации учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Необходимость создания и типовая структура автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.
13. Предпосылки и особенности автоматизации учета основных средств.
14. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету основных средств.
15. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету основных средств.
16. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету основных средств.
17. Состав информации комплекса задач по учету основных средств, необходимой для решения задач других комплексов.
18. Состав выходной результатной информации комплекса задач по учету основных средств.
19. Особенности ведения электронной картотеки основных средств.
20. Предпосылки и особенности автоматизации учета труда и заработной платы.
21. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету труда и заработной платы.
22. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету труда и заработной платы
23. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету труда и заработной платы.

24. Состав информации комплекса задач по учету труда и заработной платы, необходимой для решения задач других комплексов.
25. Состав выходной результатной информации комплекса задач по учету труда и заработной платы.
26. Технология решения задач по учету труда и заработной платы применительно к различным системам обработки учетных данных.
27. Предпосылки и особенности автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
28. Состав и особенности формирования входной оперативной информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
29. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
30. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
31. Состав информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, необходимой для решения задач других комплексов.
32. Состав выходной результатной информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
33. Особенности адаптации универсальных программных продуктов к условиям конкретной организации.
34. Особенности адаптации специализированных отраслевых программных продуктов к условиям конкретной организации.

Задания для самостоятельной работы

1. Определите внутренние и внешние информационные связи автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2. Определите порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету основных средств, определите его структуру.
3. Приведите особенности автоматизации учета нематериальных активов, определите состав решаемых задач и состав информационного обеспечения.
4. Приведите особенности автоматизации учета вложений во внеоборотные активы, определите состав решаемых задач и состав информационного обеспечения.
5. Определите порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету труда и заработной платы.
6. Обоснуйте организацию многоуровневого автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету труда и заработной платы, определите его структуру.
7. Приведите особенности ведения электронных лицевых счетов.
8. Определите порядок организации автоматизированного рабочего места «Кадры и заработная плата», определите его структуру и особенности функционирования и круг решаемых задач.
9. Определите порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
10. Обоснуйте использование универсальных программных продуктов автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, определите условия их применения.
11. Обоснуйте использование специализированных отраслевых программных продуктов автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, определите условия их применения.
12. Определите и обоснуйте основные критерии выбора программных продуктов, предназначенных для автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

13. Приведите особенности учета накладных расходов в универсальных и отраслевых программных продуктах.
14. Приведите особенности учета незавершенного производства в универсальных и отраслевых программных продуктах.
15. Приведите особенности учета непроизводительных расходов в универсальных и отраслевых программных продуктах.
16. Приведите особенности сводного учета затрат на производство в универсальных и отраслевых программных продуктах.
17. Приведите особенности калькулирования себестоимости продукции в отраслевых программных продуктах.

Практическое задание 1

Работа в программном продукте: «1С:Бухгалтерия»

Для выполнения задания студент должен был создать информационную базу; ввести сведения об организации, элементы учетной политики, рабочий план счетов; создать и заполнить справочники (стр. 30).

Задания.

1. Ввести хозяйственные операции за отчетный период (п. 1 – 9 сходной информации, таблицы 6 – 12).
2. Закрывать отчетный период (п.10).
3. После проведения всех операций необходимо сформировать аналитические и синтетические регистры учета для расчета налогов и определения финансового результата деятельности организации, составления баланса и прочих квартальных (годовых) форм отчетности.
4. Распечатать;
 - журнал операций (за отчетный период);
 - Главную книгу;
 - карточки счетов 41, 50, 51, 60, 62, 70;
 - формы бухгалтерской отчетности.

Исходная информация:

1. Хозяйственные операции по формированию уставного капитала организации приведены в таблице 6.

Таблица 6

Хозяйственные операции ООО «XXX» по формированию уставного капитала

Объект учета	Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5
Уставный капитал	01.09.20xx	Проведены бухгалтерские проводки по формированию уставного капитала организации		Исходная информация раздел 1.4
	02.09.20xx	Оплачен уставный капитал организации участником Петровым М. Н.		
	05.09.20xx	Ивановым И. И. в счет вклада в уставный капитал внесен ноутбук (ноутбук предназначен для работы магазина)		

2. Хозяйственные операции по приобретению основных средств и материалов приведены в таблице 7.

Поступление основных средств и материалов за отчетный период

№	Дата поступления	Наименование актива	Кол-во, шт.	Цена, руб. (в. т. ч. НДС)	Поставщик	Входящий документ
1	2	3	4	5	6	7
1.	05.09.20xx	Стол офисный (для магазина)	1	12 000,00	ООО «Веста»	№ 128 от 05.09.20xx
		Стул офисный (для магазина)	3	6 000,00	ООО «Веста»	№ 128 от 05.09.20xx
2.	06.09.20xx	Витринная установка (для магазина)	1	45 000,00	ООО «Беркут»	№ 56 от 06.09.20xx
3.	07.09.20xx	Бумага «Снегурочка» в пачках (для офиса)	30	130,00	ООО «Канцлер»	№ 32 от 07.09.20xx
		Ручка шариковая	10	15,00	ООО «Канцлер»	№ 3 2 от 07.09.20xx

3. хозяйственные операции за отчетный период:

- по движению денежных средств на расчетных счетах организации приведены в таблице 8;

- по движению наличных денег в кассе организации приведены в таблице 9.

Операции по расчетному счету за отчетный период

№ пл. пор.	Дата	Вид движения денежных средств	Контрагент	Сумма, руб.	Основание
1	2	3	4	5	6
1.	05.09.20xx	Списание, в т.ч. НДС	ООО «Веста»	18 000,00	Оплата по счету № 128 от 05.09.20xx за мебель офисную
2.	06.09.20xx	Списание, в т.ч. НДС	ООО «Беркут»	45 000,00	Оплата по счету №56 от 06.09.20xx за витринную установку
3.	07.09.20xx	Списание, в т.ч. НДС	ООО «Канцлер»	4 050,00	Оплата по счету №32 от 07.09.20xx за офисные принадлежности
4.	12.09.20xx	Списание, в т.ч. НДС	ООО «ФРУТО-шоп»	85 000,00	Оплата по счету №394-к от 12.09.20xx за поставку фруктов
5.	13.09.20xx	Списание	ООО «XXX»	2 000,00	Снятие наличных денежных средств по чеку АВ №305411 на выдачу в подотчет секретарю на хозяйственные расходы

Продолжение таблицы 8

1	2	3	4	5	6
6.	13.09.20xx	Зачисление, в т.ч. НДС	ООО «Конти»	96 000,00	Оплата по счету №1 от 13.09.20xx г. за фрукты
7.	16.09.20xx	Зачисление, в т.ч. НДС	ООО «Орнамент»	87 000,00	Оплата по счету №25 от 16.09.20xx г. за фрукты
8.	16.09.20xx	Зачисление (кредит на 6 месяцев)	АКБ «БТА-Казань» (ОАО)	300 000,00	Согласно кредитного договора №375 от 15.09.20xx
9.	20.09.20xx	Списание	ООО «XXX»	91 500,00	Снятие наличных денежных средств по чеку АВ №305412 на выдачу заработную плату за первую половину сентября 20xx г.

Таблица 9

Операции по кассе за отчетный период

№ КО	Дата	Вид движения денежных средств	Контрагент	Сумма, руб.	Основание
1	2	3	4	5	6
ПКО 1	13.09.20xx	приход	ООО «XXX»	2 000,00	Получено по чеку АВ №305411 на выдачу в подотчет секретарю на хозяйственные расходы

Продолжение таблицы 9

1	2	3	4	5	6
ПКО 2	20.09.20xx	приход	ООО «XXX»	91 500,00	Получено по чеку АВ №305412 на выдачу заработную платы за первую половину сентября 20xx г.
РКО 1	20.09.20xx	расход	Ф.И.О бухгалтера- кассира	91 500,00	По платежной ведомости № 1 выдан аванс за сентябрь 20xx г. сотрудникам

4. Получены 13.09.20xx г. от поставщика ООО «ФРУТО-шоп» товары для перепродажи. хозяйственные операции по приобретению товаров у ООО «ФРУТО-шоп» за отчетный период приведены в таблице 10.

Таблица 10

Приобретенные товары для перепродажи

№	Наименование товара	Количество, кг	Цена за единицу, руб. (в т.ч. НДС)	Стоимость, руб. (в т.ч. НДС)
1	2	3	4	5
1.	Яблоки «Фуджи»	360,00	35,00	12 600,00
2.	Груши «Конференс»	620,00	36,00	22 320,00
3.	Грейпфруты	304,00	42,00	12 768,00
4.	Киви	357,00	28,00	9 996,00
5.	Апельсины	240,00	39,00	9 360,00
6.	Мандарины	280,00	41,00	11 480,00
7.	Виноград зеленый	165,00	39,00	6 435,00
	ИТОГО:			84 959,00

Переплата поставщику ООО «ФРУТО-шоп», возникшая вследствие недопоставки по счету, возвращена на расчетный счет организации 22.09.20xx г. (сумма определяется самостоятельно).

5. Продажа товаров оптовым покупателям ООО «Конти» и ООО «Орнамент» согласно выставленным ранее соответствующим счетам представлена в таблицах 11 и 12.

Таблица 11

Реализация товаров для перепродажи ООО «Конти»

№	Наименование товара	Количество, кг.	Цена за единицу, руб. (в т.ч. НДС)	Стоимость, руб. (в т.ч. НДС)
1	2	3	4	5
1.	Яблоки «Фуджи»	178,00	77,00	13 706,00
2.	Груши «Конференс»	352,00	79,20	27 878,40
3.	Грейпфруты	140,00	92,40	12 936,00
4.	Киви	168,00	61,60	10 348,80
5.	Апельсины	78,00	85,80	6 692,40
6.	Мандарины	134,00	90,20	12 086,80
7.	Виноград зеленый	143,00	85,80	12 269,40
	ИТОГО:			95 917,80

Таблица 12

Реализация товаров для перепродажи ООО «Орнамент»

№	Наименование товара	Количество, кг.	Цена за единицу, руб. (в т.ч. НДС)	Стоимость, руб. (в т.ч. НДС)
1	2	3	4	5
1.	Яблоки «Фуджи»	182,00	77,00	14 014,00
2.	Груши «Конференс»	268,00	79,20	21 225,60
3.	Грейпфруты	155,00	92,40	14 322,00
4.	Киви	180,00	61,60	11 088,00

1	2	3	4	5
5.	Апельсины	140,00	85,80	12 012,00
6.	Мандарины	146,00	90,20	13 169,20
7.	Виноград зеленый	13,00	85,80	1 115,40
	ИТОГО:			86 946,20

6. 30.09.20xx г. начислена заработная плата сотрудникам организации, исчислен и удержан налог на доходы физических лиц, начислены страховые взносы, 0,2% - ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7. Принят авансовый отчет секретаря (дата утверждения авансового отчета 29.09.20xx г.) по следующим хозяйственным расходам:

1. Оплачены услуги сотовой связи руководителя на сумму 1 500,00 руб. (чек №5685 от 15.09.20xx г.), без НДС.
2. Приобретены почтовые конверты 50 шт. по цене 12,00 руб. на сумму 60,00 руб., почтовые конверты находятся на хранении у секретаря и будут использованы впоследствии.
3. Приобретен стационарный телефонный аппарат SAMSUNG для приемной руководителя на сумму 440,00 руб., телефонный аппарат принят к учету, но по состоянию на 29.09.20xx г. не передан в эксплуатацию.

8. Начислены на конец месяца проценты по кредитному договору №375 от 15.09.20xx г. из расчета 24% годовых (начисление за 15 календарных дней).

9. Списано в пользу банка на конец месяца с расчётного счета организации за обслуживание расчётного счета 135,00 руб. (банковский ордер №879 от 30.09.20xx г.).

10. На 30.09.20xx г. произведено закрытие месяца по счетам бухгалтерского учета.

Занятие 2

Вопросы для обсуждения

1. Автоматизация бухгалтерского учета готовой продукции и продаж: предпосылки и особенности автоматизации, основные задачи комплекса, информационное обеспечение.
2. Автоматизация бухгалтерского учета финансово-расчетных операций: предпосылки и особенности автоматизации, основные задачи комплекса, информационное обеспечение.
3. Действующая практика автоматизации сводного учета и составления отчетности: предпосылки и особенности автоматизации, основные задачи комплекса, информационное обеспечение.

Контрольные вопросы

1. Предпосылки и особенности автоматизации учета готовой продукции и продаж.
2. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету готовой продукции и продаж.
3. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету готовой продукции и продаж.
4. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету готовой продукции и продаж.
5. Состав информации комплекса задач по учету готовой продукции и продаж, необходимой для решения задач других комплексов.
6. Состав выходной результатной информации комплекса задач по учету готовой продукции и продаж.
7. Предпосылки и особенности автоматизации учета финансово-расчетных операций.
8. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций.

9. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций.
10. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций.
11. Состав информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций, необходимой для решения задач других комплексов.
12. Состав выходной результатной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций.
13. Действующая практика автоматизации сводного учета и отчетности.
14. Предпосылки и особенности автоматизации сводного учета и отчетности.
15. Состав входной оперативной информации комплекса задач сводного учета и отчетности, объясните особенности формирования входной информации в программных продуктах различных классов.
16. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач сводного учета и отчетности.
17. Состав информации комплекса задач сводного учета и отчетности, необходимой для решения задач других функциональных подсистем.
18. Состав выходной результатной информации комплекса задач сводного учета и составления финансовой, управленческой, налоговой и статистической отчетности.

Задания для самостоятельной работы

1. Определите порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету движения готовой продукции.
2. Определите порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места «Складской учет готовой продукции».
3. Обоснуйте организацию многоуровневого автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету готовой продукции и продаж, определите его структуру.

4. Приведите особенности ведения электронных карточек складского учета готовой продукции.
5. Перечислите варианты организации аналитического учета готовой продукции в условиях частичной и полной автоматизации, определите функции каждого автоматизированного рабочего места и дайте их сравнительную характеристику
6. Приведите особенности автоматизации учета расчетов с покупателями и заказчиками. Обоснуйте необходимость создания автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету расчетов с покупателями и заказчиками, определите его типовую структуру.
7. Определите внутренние и внешние информационные связи автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету расчетов с покупателями и заказчиками.
8. Определите особенности организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету финансово-расчетных операций.
9. Обоснуйте создание локального автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету финансово-расчетных операций, приведите примеры его функционирования.
10. Обоснуйте создание функционально-разнесенного автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету финансово-расчетных операций, приведите примеры его использования.
11. Особенности создания и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету кассовых операций. Приведите внутренние и внешние информационные связи задач по учету кассовых операций.
12. Особенности создания и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету операций на расчетных счетах организации. Приведите внутренние и внешние информационные связи задач по учету операций на расчетных счетах.

13. Особенности создания и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету расчетных операций. Приведите внутренние и внешние информационные связи задач по учету расчетных операций.
14. Особенности создания и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету капитала и резервов.
15. Особенности создания и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету краткосрочных и долгосрочных обязательств.
16. Определите структуру программного продукта «1С:Бухгалтерия», его функциональные возможности и сферу использования. Определите состав входной оперативной и нормативно-справочной информации. Определите состав и структуру выходной информации. Выделите комплексы задач или задачи других функциональных подсистем в рамках данного программного продукта, объясните необходимость и целесообразность их включения в состав автоматизированной информационной системы.
17. Определите структуру программного продукта «Галактика», его функциональные возможности и сферу использования. Определите состав входной оперативной и нормативно-справочной информации. Определите состав и структуру выходной информации. Выделите комплексы задач или задачи других функциональных подсистем в рамках данного программного продукта, объясните необходимость и целесообразность их включения в состав автоматизированной информационной системы.
18. Обоснуйте возможность использования табличных и текстовых редакторов для автоматизации отдельных участков бухгалтерского учета.
19. Определите основные отличительные особенности программных продуктов разных классов на примере «Парус», «1С:Бухгалтерия», «Галактика», «БЭСТ», «Инфо-бухгалтер», «Турбо-бухгалтер».
20. Сравните порядок формирования констант и начальных условий в программных продуктах разных классов.

21. Сравните функциональное наполнение главного меню программных продуктов «1С:Бухгалтерия», «Галактика».
22. Определите уровень автоматизации учетного процесса в программных продуктах разных классов.
23. Сравните порядок формирования оперативной информации в программных продуктах «1С:Бухгалтерия», «Галактика».
24. Сравните порядок формирования условно-постоянной информации в программных продуктах «1С:Бухгалтерия», «Галактика».
25. Сравните порядок формирования результатной информации в программных продуктах «1С:Бухгалтерия», «Галактика».
26. Сравните состав и содержание систематических, хронологических и справочных регистров в программных продуктах «1С:Бухгалтерия», «Галактика».
27. Сравните сервисные функции, настройки, структуру рабочего окна в программных продуктах «1С:Бухгалтерия», «Галактика». В каком программном продукте Вам комфортнее работать?
28. Определите особенности автоматизации учета материально-производственных запасов, внеоборотных активов, труда и заработной платы, затрат на производство, готовой продукции и продаж, финансово-расчетных операций, сводного учета и отчетности в программных продуктах «1С:Бухгалтерия», «Галактика».
29. Выберите правильный ответ:
 - 29.1. При автоматизации складского учета приходный ордер создается:
 - а) в электронном виде
 - б) в виде бумажного документа
 - в) зависит от варианта сортового учета
 - 29.2. Карточно-документальный вариант сортового учета материалов характерен только для:
 - а) автоматизированного аналитического учета
 - б) ручного аналитического учета

в) как для автоматизированного, так и для ручного аналитического учета

29.3. При создании двухуровневого АРМа по учету материалов:

- а) складской учет ведется вручную
- б) складской учет автоматизирован
- в) складской учет не ведется

29.4. Вариант организация автоматизированной обработки информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций зависит от:

- а) объема обрабатываемой информации
- б) отраслевой принадлежности предприятия
- в) формы собственности предприятия

29.5. Для автоматизированного учета материально-производственных запасов целесообразно организовывать:

- а) локальный (автономный) АРМ
- б) многоуровневый АРМ
- в) функционально-разнесенный АРМ

29.6. Какой вид НСИ комплекса задач по учету затрат на производство содержит сведения о плановой себестоимости продукции:

- а) справочник учетных номенклатур
- б) справочник норм
- в) файл остатков незавершенного производства

29.7. Для автоматизации бухгалтерского учета основных средств, как правило, используют метод:

- а) метод типового проектирования
- б) метод индивидуального проектирования
- в) метод оригинального проектирования

29.8. Для автоматизации бухгалтерского учета денежных средств, как правило, используют метод:

- а) метод типового проектирования
- б) метод индивидуального проектирования
- в) метод оригинального проектирования

29.9. Для автоматизации бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирования себестоимости, как правило, используют метод:

- а) метод типового проектирования
- б) метод индустриального проектирования
- в) метод оригинального проектирования

29.10. При автоматизации складского учета материалов в функции бухгалтера входит:

- а) создание электронных карточек складского учета
- б) автоматизированная выписка приходных ордеров
- в) автоматизированная выписка требований-накладных

29.11. При автоматизации складского учета материалов в функции кладовщика входит:

- а) создание электронных карточек складского учета
- б) автоматизированная выписка приходных ордеров
- в) получение синтетических регистров учета

29.29. Справочник «Контрагенты» является:

- а) общесистемным
- б) специальным для участка «учет расчетов с поставщиками»
- в) специальным для участка «Учета финансово-расчетных операций»

29.13. Справочник «Норм амортизационных отчислений» является:

- а) общесистемным
- б) специальным для участка «учета материалов»
- в) специальным для участка «учета основных средств»

29.14. Справочник «Номенклатура-ценник» является:

- а) общесистемным
- б) специальным для участка «учета готовой продукции»
- в) специальным для участка «учета основных средств»

29.15. Выберите наиболее полный ответ. АРМ «Учет расчетов с покупателями»:

- а) имеет обширные внутренние и внешние информационные связи
- б) имеет внешние информационные связи

в) имеет обширные внутренние информационные связи

29.16. Значительный удельный вес оперативной информации по учету затрат на производство:

а) составляют внутренние первичные документы

б) составляет промежуточная информация

в) составляют внешние первичные документы

29.17. При автоматизации учета расчетов по оплате труда «Ведомость распределения заработной платы» является:

а) регистром, получаемым в регламентном режиме

б) регистром, получаемым в запросном режиме

в) оперативной информацией

г) справочным регистром

29.18. При автоматизации учета расчетов по оплате труда «Расчетная ведомость» является:

а) регистром, получаемым в регламентном режиме

б) регистром, получаемым в запросном режиме

в) оперативной информацией

г) справочным регистром

29.19. При автоматизации учета затрат на производство «Ведомость распределения заработной платы» является:

а) регистром, получаемым в регламентном режиме

б) регистром, получаемым в запросном режиме

в) оперативной информацией

г) справочным регистром

29.20. При автоматизации учета материалов «Ведомость распределения материалов» является:

а) регистром, получаемым в регламентном режиме

б) регистром, получаемым в запросном режиме

в) оперативной информацией

г) справочным регистром

29.21. При автоматизации учета затрат на производство «Ведомость распределения материалов» является:

- а) регистром, получаемым в регламентном режиме
- б) регистром, получаемым в запросном режиме
- в) оперативной информацией
- г) справочным регистром

29.22. При автоматизации учета основных средств «Ведомость расчета амортизации» является:

- а) регистром, получаемым в регламентном режиме
- б) регистром, получаемым в запросном режиме
- в) оперативной информацией
- г) справочным регистром

29.23. При автоматизации учета затрат на производство «Ведомость расчета амортизации» является:

- а) регистром, получаемым в регламентном режиме
- б) регистром, получаемым в запросном режиме
- в) оперативной информацией
- г) справочным регистром

29.24. Оперативная информация формируется:

- а) только при внедрении автоматизированных систем
- б) только на стадии промышленной эксплуатации
- в) и на стадии внедрения, и на стадии промышленной эксплуатации

29.25. Справочник контрагентов является:

- а) нормативно-справочной информацией
- б) является справочным регистром
- в) оперативной информацией

29.26. Справка о наличии материалов на складе на ___ число месяца:

- а) нормативно-справочной информацией
- б) является справочным регистром
- в) оперативной информацией

29.27. Инвентаризационная опись является:

- а) нормативно-справочной информацией
- б) является справочным регистром
- в) оперативной информацией

29.28. Авансовый отчет:

- а) может быть сформирован автоматизированным путем
- б) формируется первоначально вручную
- в) способ формирования зависит от уровня автоматизации учетных работ

29.29. При автоматизации учета операций по расчетным счетам:

- а) осуществляется автоматизированная выписка первичных документов
- б) нет автоматизированной выписки первичных документов
- в) автоматизация первичного учета зависит от уровня программного продукта

29.30. Характерной особенностью автоматизации учета финансово-расчетных операций является:

- а) типовой характер решаемых задач
- б) набор решаемых задач зависит от технологических особенностей предприятия
- в) набор решаемых задач зависит от организационно-правовой формы предприятия

29.31. Реквизит-признак «Табельный номер» в «Расчетной ведомости по заработной плате по структурному подразделению» будет:

- а) справочным реквизитом
- б) группировочным реквизитом
- в) натуральным реквизитом
- г) трудовым реквизитом

29.32. Реквизит-признак «Табельный номер» в «Лицевом счете» работника будет:

- а) справочным реквизитом
- б) группировочным реквизитом
- в) натуральным реквизитом

г) трудовым реквизитом

29.33. Реквизит-признак «Табельный номер» в «Расчетном листке» работника будет:

а) справочным реквизитом

б) группировочным реквизитом

в) натуральным реквизитом

г) трудовым реквизитом

29.34. Реквизит-признак «Номенклатурный номер» в «Карточке складского учета» будет:

а) справочным реквизитом

б) группировочным реквизитом

в) натуральным реквизитом

г) трудовым реквизитом

29.35. Реквизит-признак «Номенклатурный номер» в «Ведомости поступления материалов по складу за месяц» будет:

а) справочным реквизитом

б) группировочным реквизитом

в) натуральным реквизитом

г) трудовым реквизитом

29.36. Реквизит-признак «Номенклатурный номер» в «Инвентаризационной описи материалов» будет:

а) справочным реквизитом

б) группировочным реквизитом

в) натуральным реквизитом

г) трудовым реквизитом

29.37. Реквизит-признак «Инвентарный номер» в «Инвентаризационной описи объектов основных средств» будет:

а) справочным реквизитом

б) группировочным реквизитом

в) натуральным реквизитом

г) трудовым реквизитом

29.38. Реквизит-признак «Инвентарный номер» в «Инвентарной карточке учета объекта основных средств» будет:

а) справочным реквизитом

б) группировочным реквизитом

в) натуральным реквизитом

г) трудовым реквизитом

29.39. Реквизит-признак «Наименование поставщика» в журнале-ордере № 6 будет:

а) справочным реквизитом

б) группировочным реквизитом

в) натуральным реквизитом

г) трудовым реквизитом

29.40. Реквизит-признак «Наименование поставщика» в книге покупок будет:

а) справочным реквизитом

б) группировочным реквизитом

в) натуральным реквизитом

г) трудовым реквизитом

29.41. Реквизит-признак «Наименование поставщика» в счете-фактуре поставщика будет:

а) справочным реквизитом

б) группировочным реквизитом

в) натуральным реквизитом

г) трудовым реквизитом

29.42. Реквизит-признак «Наименование материала» в «Карточке складского учета» будет:

а) справочным реквизитом

б) группировочным реквизитом

в) натуральным реквизитом

г) трудовым реквизитом

29.43. Реквизит-признак «Единица измерения» в «Карточке складского учета» будет:

- а) справочным реквизитом
- б) группировочным реквизитом
- в) натуральным реквизитом
- г) трудовым реквизитом

29.44. При автоматизированном учете материалов для списания себестоимости израсходованных материалов выбран метод ФИФО, тогда цена, приобретенного материала указывается:

- а) в первичном документе на оприходование материала
- б) в номенклатуре материалов
- в) в рабочем файле

29.45. Реквизит-признак «Наименование синтетического счета» в «Оборотной ведомости по синтетическим счетам» будет:

- а) справочным реквизитом
- б) группировочным реквизитом
- в) натуральным реквизитом
- г) трудовым реквизитом

29.46. Реквизит-признак «Наименование материала» в «Карточке складского учета» будет:

- а) справочным реквизитом
- б) группировочным реквизитом
- в) натуральным реквизитом
- г) трудовым реквизитом

29.47. Счет-фактура поставщика:

- а) не может быть выписан автоматизированным способом на предприятии
- б) может быть сформирован автоматизированным способом на предприятии
- в) способ выписки документа зависит от уровня автоматизации учетных работ

29.48. Счет-фактура покупателю:

- а) не может быть выписан автоматизированным способом на предприятии

- б) может быть сформирован автоматизированным способом на предприятии
- в) способ выписки документа зависит от уровня автоматизации учетных работ

29.49. Платежное поручение контрагента:

- а) не может быть выписано автоматизированным способом на предприятии
- б) может быть сформировано автоматизированным способом на предприятии
- в) способ выписки документа зависит от уровня автоматизации учетных работ

29.50. Платежное требование контрагента:

- а) не может быть выписано автоматизированным способом на предприятии
- б) может быть сформировано автоматизированным способом на предприятии
- в) способ выписки документа зависит от уровня автоматизации учетных работ

29.51. Платежное поручение контрагенту:

- а) не может быть выписано автоматизированным способом на предприятии
- б) может быть сформировано автоматизированным способом на предприятии
- в) способ выписки документа зависит от уровня автоматизации учетных работ

29.52. Платежное требование контрагенту:

- а) не может быть выписано автоматизированным способом на предприятии
- б) может быть сформировано автоматизированным способом на предприятии
- в) способ выписки документа зависит от уровня автоматизации учетных работ

29.53. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету основных средств на этапе опытной эксплуатации создается:

- а) акт приемки-передачи основных средств
- б) справочник норм амортизационных отчислений
- в) справка о движении основных средств по МОЛ

29.54. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету основных средств на этапе опытной эксплуатации создаются:

- а) файл остатков основных средств
- б) файл актов приемки-передачи основных средств
- в) файл выбывших основных средств по МОЛ

29.55. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету материально-производственных запасов на этапе опытной эксплуатации создается:

- а) электронная картотека
- б) справка о задолженности поставщикам за месяц
- в) справка о наличии материалов по МОЛ

29.56. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету материально-производственных запасов на этапе опытной эксплуатации создается:

- а) файл поступивших материалов
- б) справочник видов операций
- в) справка о наличии материалов по складам

29.57. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету материально-производственных запасов на этапе опытной эксплуатации создаются:

- а) электронная картотека инвентарных карточек
- б) справочник поставщиков
- в) справка о наличии материалов по МОЛ

29.58. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету материально-производственных запасов на этапе опытной эксплуатации создается:

- а) файл остатков по счету 60
- б) файл принятых к оплате платежных документов поставщиков
- в) файл оплаченных платежных документов за месяц

29.59. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету материально-производственных запасов на этапе опытной эксплуатации создается:

- а) файл остатков по счету 10
- б) файл требований-накладных
- в) файл приходных ордеров

29.60. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету труда и заработной платы на этапе опытной эксплуатации создается:

- а) файл остатков по счету 70
- б) файл нарядов на сдельную работу
- в) файл листков на доплату

29.61. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету труда и заработной платы на этапе опытной эксплуатации создаются:

- а) электронная картотека лицевых счетов
- б) файл начисленной повременной заработной платы
- в) файл сведений об удержаниях за месяц

29.62. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету труда и заработной платы на этапе опытной эксплуатации создается:

- а) файл видов начислений
- б) файл начисленной заработной платы по видам начислений
- в) файл расчетных листков

29.63. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету труда и заработной платы на этапе опытной эксплуатации создается:

- а) справочник видов удержаний
- б) справка о расчетах по обязательным страховым взносам за месяц
- в) справка об удержаниях налога на доходы

29.64. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету затрат на производство на этапе опытной эксплуатации создаются:

- а) справочник видов затрат
- б) справка о фактических трудовых затратах
- в) отчетные калькуляции

29.65. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету затрат на производство на этапе опытной эксплуатации создается:

- а) справочник видов операций
- б) справка о фактических затратах по цеху
- в) справка о фактических материальных затратах на изделие

29.66. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету денежных средств на этапе опытной эксплуатации создается:

- а) справочник видов операций
- б) справка о наличии денежных средств в кассе на конец дня
- в) справка о поступивших денежных средствах за день на расчетный счет

29.67. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету денежных средств на этапе опытной эксплуатации создаются:

- а) протокол первичных документов
- б) файл приходных документов
- в) файл остатков по кассе на дату внедрения

29.68. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету денежных средств на этапе опытной эксплуатации создаются:

- а) кассовая книга
- б) файл поступлений на расчетный счет за день
- в) файл остатков на расчетных счетах на дату внедрения

29.69. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету расчетных операций на этапе опытной эксплуатации создается:

- а) опись первичных документов
- б) файл авансовых отчетов
- в) файл остатков по учету расчетов с подотчетными лицами на дату внедрения

29.70. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету расчетных операций на этапе опытной эксплуатации создается:

- а) справочник контрагентов
- б) справка о состоянии расчетов с дебиторами на текущую дату
- в) справка о состоянии расчетов с персоналом по прочим операциям на текущую дату

29.71. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету готовой продукции и продаж на этапе опытной эксплуатации создается:

- а) файл остатков по счету 62
- б) файл предъявленных к оплате платежных документов покупателям

в) файл оплаченных платежных документов за месяц

29.72. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету готовой продукции и продаж на этапе опытной эксплуатации создается:

- а) файл остатков по счету 43
- б) файл приказов-накладных
- в) файл выписанных счетов-фактур

29.73. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету нематериальных активов на этапе опытной эксплуатации создается:

- а) акт приемки-передачи нематериальных активов
- б) справочник норм амортизационных отчислений
- в) справка о движении нематериальных активов

29.74. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету нематериальных активов на этапе опытной эксплуатации создаются:

- а) файл остатков нематериальных активов
- б) файл актов приемки-передачи нематериальных активов
- в) файл выбывших нематериальных активов по МОЛ

Контрольная работа

Пример варианта контрольной работы

Задание 1.

Выберите правильный ответ: (20 тестов по теме 7).

Задание 2.

В таблице 1 определите состав комплекса задач и подзадач по учету (наименование комплекса задач, например, финансовых вложений).

Комплекс задач по учету _____

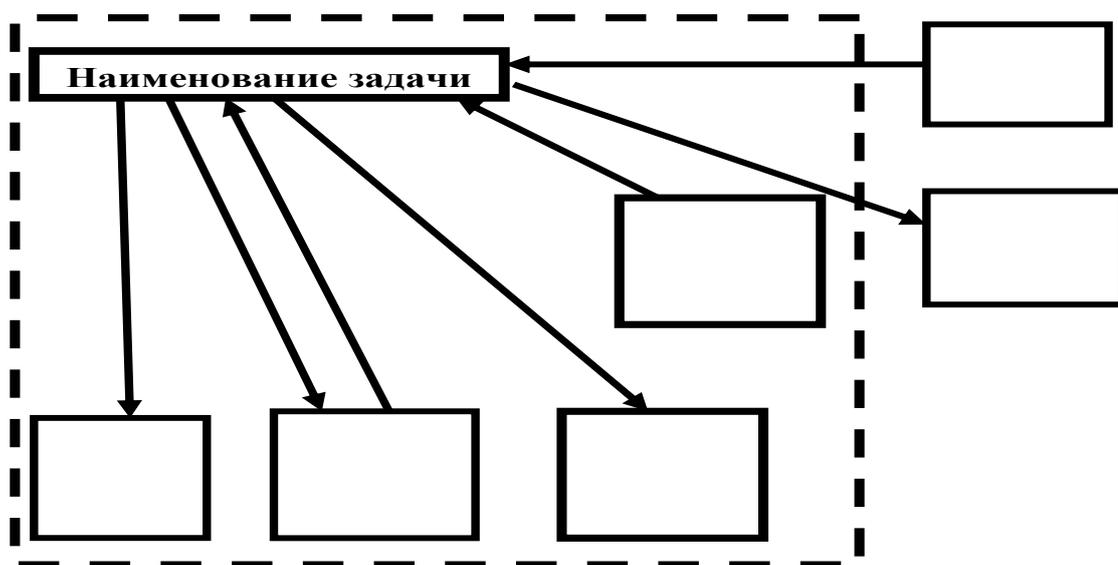
№	Задачи	Подзадачи
1	2	3

Задание 3.

Приведите схему внешних и внутренних информационных связей задачи «Наименование учетной задачи». Стрелки показывают движение информации, необходимо указать какая именно это информация (например, наименование первичного бухгалтерского документа). Пунктирной линией обозначены границы автоматизированной информационной системы «Бухгалтерский учет».

Пример.

Внутренние и внешние информационные связи «Наименование задачи»



Задание 4.

Приведите состав входной нормативно-справочной информации по учету _____.

ИЛИ

Задание 4.

Приведите состав входной оперативной информации по учету _____.

ИЛИ

Задание 4.

Приведите состав результатной информации по учету _____.

Рекомендуемая литература

1. Киселев Г.М., Бочкова Р.В., Сафонов В.И. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): Учебное пособие – Дашков и К, Москва 2010.- Глава 1. (knigafund.ru)
2. Постовалов С. Н Постовалова А. Ю. Требуется знание 1С. "1С:Бухгалтерия 8.2". Практическое руководство - БХВ-Петербург, Санкт-Петербург 2011.- Глава 4 – глава 12. (<http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=3550520>)
3. Федорова Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа, аудита: Учебное пособие – М.: ОМЕГА-Л, 2008.- Глава 5, глава 6.
4. Филимонова Е.В. и др. 1С:Предприятие в вопросах и ответах: Учебно-практическое пособие – М,: Дашков и К., 2010
5. Филимонова Е.В. Практическая работа в 1С:Предприятие 7.7: Учебное пособие – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2008
6. Филимонова Е.В. 1С:Предприятие 8.0: Учебно- практическое пособие – М,: Дашков и К., 2006. 2007
7. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С:Бухгалтерия 8.0: Пособие.-СПб.: Питер, 2007

Часть 2. Задания для контроля самостоятельной работы студентов по теме 6. «Проектирование автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета».

Индивидуальная работа состоит из трех частей:

- 1 - Постановка учетной задачи.
- 2 - Проектирование носителей входной (оперативной) информации.
- 3 - Проектирование носителей результатной информации.

Задания.

1 – выбрать задачу или подзадачу для постановки. Тематика бухгалтерских задач для постановки приведена в таблице 1.

2 – определить цели и задачи разделов постановки учетной задачи исходя из ее названия, осуществить постановку учетной задачи (подзадачи).

3 – спроектировать автоматизированную выписку первичного документа, перечень первичных документов приведен в таблице 2.

4 – разработать регистры бухгалтерского учета (носители результатной информации).

Таблица 1

Тематика бухгалтерских задач

№	Наименование бухгалтерской задачи
1	2
1	Учет поступления основных средств
2	Учет выбытия основных средств
3	Учет ликвидации основных средств
4	Учет движения основных средств
5	Инвентаризация основных средств
6	Учет амортизации основных средств
7	Учет расчетов с поставщиками
8	Учет отпуска материалов в производство
9	Учет отпуска материалов на сторону
10	Учет отпуска материалов со склада
11	Учет поступления материалов на склад
12	Учет движения материалов на складе
13	Инвентаризация материалов на складе
14	Учет начисления повременной заработной платы
15	Учет начисления сдельной заработной платы

№	Наименование бухгалтерской задачи
1	2
16	Учет начисления заработной платы
17	Учет начисления пособия по временной нетрудоспособности
18	Учет вложений во внеоборотные активы
19	Распределение трудовых затрат
20	Учет материальных затрат
21	Учет выпуска готовой продукции
22	Учет отпуска готовой продукции со склада
23	Учет движения готовой продукции на складе
24	Инвентаризация готовой продукции на складе
25	Учет продажи продукции
26	Учет операций по кассе
27	Учет операций по расчетному счету
28	Учет расчетов с покупателями
29	Учет расчетов с подотчетными лицами
30	Учет различных видов заработка
31	Учет начисления и распределения заработка членов бригады
32	Учет поступления нематериальных активов
33	Учет выбытия нематериальных активов

Таблица 2

Перечень первичных документов

№	Наименование первичного документа
1	2
1	Приходный ордер
2	Требование-накладная
3	Лимитно-заборная карта
4	Накладная на отпуск материалов на сторону
5	Счет-фактура
6	Платежное поручение
7	Платежное требование
8	Приходный кассовый ордер
9	Расходный кассовый ордер
10	Платежная ведомость
11	Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)
12	Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)
13	Акт о приеме-передаче здания (сооружения)
14	Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств

№	Наименование первичного документа
1	2
15	Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)
16	Акт о списании автотранспортных средств
17	Рапорт о выработке
18	Листок о простое
19	Приказ-накладная на отпуск готовой продукции
20	Листок на доплату
21	Приемо-сдаточная накладная
22	Акт о браке
23	Авансовый отчет
24	Требование на сверхлимитный отпуск материалов
25	Наряд на сдельную работу
26	Маршрутный лист
27	Накладная на сдачу готовой продукции
28	Накладная на внутреннее перемещение материалов
29	Инвентаризационная опись остатков незавершенного производства

Методические указания по выполнению первой части индивидуальной работы: задания необходимо выполнять в соответствии с предложенным планом.

Разделы постановки учетной задачи:

I – Организационно-экономическая сущность задачи

II – Выходные показатели

III – Входная информация

IV – Основы построения базы данных

V – Алгоритм решения задачи

VI – Состав выходных форм и их характеристика

В первом разделе постановки учетной задачи **I – Организационно-экономическая сущность задачи** приводится наименование задачи, цель решения задачи, роль и значение задачи в управлении предприятием.

Во втором разделе постановки учетной задачи **II – Выходные показатели** определяется укрупненный перечень основных выходных показателей, уточняется состав результатных данных, необходимых для

решения других задач. Определяются внутренние и внешние информационные связи задачи (**информационные связи задачи приводятся в виде схемы**).

В третьем разделе постановки **III – Входная информация** описывается:

- переменная (оперативная) информация;
- постоянная и условно-постоянная информация (нормативно-справочная информация);
- кодируемые номенклатуры.

При описании переменной информации (первичная информация) необходимо указать наименование документа, место возникновения, способ формирования, способ поступления на место обработки. По каждому документу описывают состав реквизитов: наименование, тип, значность. Необходимо привести перечень первичных документов в таблице 3. Состав реквизитов первичного документа описывается в таблице 4.

Таблица 3

Состав оперативной информации

Наименование документа	Форма документа	Место возникновения документа	Способ формирования	Способ поступления в бухгалтерию

Таблица 4

Состав и характеристика реквизитов _____
наименование первичного документа

Наименование реквизита	Тип реквизита	Значность реквизита

Приводится состав и характеристика файлов нормативно-справочной информации:

1 – файл остатков (если необходимо по условиям задачи);

2 – справочники.

При описании постоянной (справочники) и условно-постоянной (файлы остатков) информации приводится состав и характеристика (таблица 5) нормативно-справочной информации. Студентом **разрабатываются все справочники (5 – 10 строк)**, т.е. приводятся примеры заполнения всех справочников.

Таблица 5

Состав и характеристика реквизитов _____

наименование справочника

Наименование реквизита	Тип реквизита	Значность реквизита

При описании кодируемых номенклатур приводится название кодируемого признака, вид классификатора, значность кода, система кодирования (таблица 6) и **примеры составления кодов**.

Таблица 6

Кодируемые номенклатуры

Название кодируемого признака	Вид классификатора	Значность кода	Система кодирования

В четвертом разделе постановки **IV – Основы построения базы данных** определяется состав реквизитов рабочего файла, который формируются в ходе решения задачи для получения результатных показателей. Необходимо привести наименование реквизита, тип реквизита, значность реквизита, источник поступления реквизита (таблица 7). Студентом **формируется**

рабочий файл, в котором должно быть не менее 20 показателей. Информация рабочего файла необходима для формирования выходных ведомостей.

Таблица 7

Состав реквизитов рабочего файла

Наименование реквизита	Тип реквизита	Значность реквизита	Источник реквизита	поступления

В пятом разделе постановки **V – Алгоритм решения задачи** приводятся:

- основные формулы решения задачи;

- информационная модель, в которой в виде схемы показана взаимосвязь входной и выходной информации.

В шестом разделе постановки **VI – Состав выходных форм и их характеристика** приводится перечень выходных ведомостей, состав реквизитов ведомостей, режим получения и назначение выходных ведомостей.

Методические указания по выполнению второй части индивидуальной работы: проектирование носителей входной (оперативной) информации (автоматизированная выписка первичного документа).

1 – задание выполняется в таблице 8 – студент описывает порядок (последовательность) автоматизированной выписки первичного документа;

2 – студент заполняет бланк первичного документа (в таблице 8 – это информация для заполнения граф 2 и 3);

3 – форма первичного документа студентом может быть изменена (не типовая форма документа);

4 – приводится состав нормативно-справочной информации, необходимой для автоматизированной выписки первичного документа, описываются реквизиты справочников (таблица 9) и приводятся примеры заполнения справочников – 5 строк;

5 – перечень первичных документов для проектирования приведен в таблице 2;

6 – по согласованию с лектором курса студент может выбрать первичный документ не указанный в таблице 2.

Таблица 8

Автоматизированная выписка наименование первичного документа

№	Наименование реквизита	Содержание реквизита	Автоматизированная выписка		
			автоматически	выбор	ввод
1	2	3	4	5	6

Примечания к таблице 8: в каждой строке может быть заполнена только одна из граф 4, 5, 6.

Таблица 9

Состав и характеристика реквизитов _____
наименование справочника

Наименование реквизита	Тип реквизита	Значность реквизита

Методические указания по выполнению третьей части индивидуальной работы: проектирование носителей результатной информации.

Приводится перечень выходных ведомостей, состав реквизитов ведомостей, режим получения и назначение выходных ведомостей (таблица 10).

При разработке носителей результатной информации необходимо спроектировать автоматизированное получение следующих регистров учета:

- хронологический регистр;
- синтетический регистр;

- аналитический регистр;
- справочные регистры (2 – 3).

Таблица 10

Состав выходных форм и их характеристика

Название ведомости	Состав реквизитов	Режим получения	Назначение документа

Затем приводится форма всех выходных ведомостей с примером их заполнения.