

Министерство образования и науки РФ
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Институт экономики и финансов

Бурганова Р.А.

Холодова И.К.

Вакулюк С.Ю.

Экономика организаций

Конспект лекций



Казань-2013

Бурганова Р.А., Холодова И.К., Вакулюк С.Ю.

Экономика организаций. Конспект лекций / Р.А. Бурганова, И.К. Холодова, С.Ю. Вакулюк; Каз.федер.ун-т. – Казань, 2013. –108 с.

Аннотация

В предлагаемых лекциях изучаются теоретические вопросы, связанные с организацией и функционированием современных организаций. Подготовленный материал можно изучать самостоятельно, выполняя предлагаемые задания и проводя самоконтроль усвоения материала.

Для этого курса имеется электронная версия - <http://zilant.kpfu.ru/course/view.php?id=17242>

Принято на заседании кафедры информационных систем

Протокол № 1 от 29.08.2013

© Казанский федеральный университет

© Бурганова Р.А. Холодова И.К. Вакулюк С.Ю.

Содержание

Лекция 1. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде.	4
Лекция 2. Производственная и организационная структура предприятия.	9
Лекция 3. Организация производственного процесса.	14
Лекция 4. Уставный капитал и имущество предприятий. Основные средства предприятия и их оценка.	19
Лекция 5. Оборотные средства предприятия.	26
Лекция 6. Трудовые ресурсы предприятия.	36
Лекция 7. Нормирование и организация оплаты труда на предприятии.	44
Лекция 8. Планирование хозяйственной деятельности предприятия.	55
Лекция 10. Качество продукции и конкурентоспособность предприятия.	69
Лекция 12. Издержки производства и себестоимость продукции.	91
Лекция 13. Формирование финансовых результатов деятельности предприятия.	102

Лекция 1. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде.

Аннотация. Данная тема раскрывает понятия предприятие и предпринимательство в рыночной среде.

Ключевые слова. Предприятие, фирма, предпринимательство, предпринимательский риск.

Методические рекомендации по изучению темы

- Тема содержит лекционную часть, где даются общие представления по теме;
- В качестве самостоятельной работы предлагается составить студентам сравнительную таблицу по видам предпринимательства и рассмотреть классификацию предпринимательской деятельности по организационно-экономическим формам;
- Для проверки усвоения темы имеется тест.

Рекомендуемые информационные ресурсы:

1. Арсенова Е.В., Крюкова О.Г. Справочное пособие в схемах по Экономике организаций (предприятий). Справочное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 176с.

2. Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия): учеб.-метод. комплекс и Рабочая тетрадь. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 240с.

3. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 576с.

4. Филатов О.К., Рябова Т.В., Минаева Е.М. Экономика предприятий (организаций): учебник. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 512с.

5. Чуева Л.Н. Экономика фирмы: учебник. - М.: Дашков и К, 2007. - 416с.

6. Экономика предприятия (фирмы): учебник / Под ред. Волкова О.И, Девяткина О.В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2006. – 601с.

7. Экономические механизмы управления предприятием: учебное пособие / Под ред. Г.И. Андреевой, В.А. Тихомировой. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 368с.

Глоссарий

Предприятие – субъект предпринимательской деятельности, который на свой риск осуществляет самостоятельную деятельность, направленную на извлечение прибыли от пользования имуществом, продажи товара, выполнения работ или оказания услуг, и который зарегистрирован в этом качестве в установленном законом порядке

Фирма – эт юридически самостоятельная предпринимательская (коммерческая) организация, состоящая из одного или нескольких предприятий, целью деятельности которой является удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли

Вопросы для изучения:

1. Сущность, значение, задачи и функции предпринимательской деятельности в рыночной экономике.
2. Понятие, признаки и классификация предприятий
3. Механизм функционирования предприятия
4. Предпринимательский риск, его виды, методы снижения

Предпринимательство – это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность граждан и их объединений, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке

Принципы предпринимательства:

- а) свободный выбор вида деятельности;
- б) самостоятельность деятельности;
- в) свободный наем работников;
- г) принятие ответственности и риска;
- д) свободное распоряжение прибылью;
- е) соответствие законодательству

ж) Виды предпринимательства:

- з) Производственное
- и) Коммерческое
- к) Финансовое
- л) Консультационное

Согласно Гражданскому Кодексу РФ:

Физические лица – это граждане.

Объединение физических лиц (их капиталов) для достижения общих целей путем предпринимательской деятельности, юридически и организационно оформленное, придает им статус юридического лица.

Юридическое лицо – это организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от

своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права.

Юридические лица могут быть организациями

- коммерческими

-некоммерческими

Коммерческие организации преследуют в качестве основной цели своей деятельности прибыль, распределяемую среди участников.

Некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность, которая может служить достижению целей, ради которых создана эта организация (извлечение прибыли – не основная цель деятельности, прибыль не распределяется между ее участниками).

Фирма – это организация, имеющая статус юридического лица, имущественно обособленная хозяйственная единица, осуществляющая производственную, коммерческую, финансовую или иную деятельность с целью получения прибыли.

Фирма может состоять из одного или нескольких предприятий; заниматься различными видами деятельности, не связанными между собой (производственная, финансовая, консультационная и др.).

Предприятие – это организация, осуществляющая с технологической точки зрения однородную деятельность (производство продукции, оказание услуг, выполнение работ).

Предприятие – субъект предпринимательской деятельности, который на свой риск осуществляет самостоятельную деятельность, направленную на извлечение прибыли от пользования имуществом, продажи товара, выполнения работ или оказания услуг, и который зарегистрирован в этом качестве в установленном законом порядке.

Большинство современных предприятий входит в состав тех или иных фирм. Если фирма имеет в своем составе только одно предприятие, то понятие фирма и предприятие совпадают.

Различают принципы построения фирм.

Горизонтальное комбинирование – фирма включает в свой состав предприятия, функционирующие в одной отрасли.

Вертикальное комбинирование – фирма включает предприятия, связанные технологически (на каждом из них осуществляется определенная стадия производства продукции).

Фирмы, объединяющие предприятия, функционирующие в различных отраслях, являются конгломератами.

Признаки классификации фирм:

По отраслевой принадлежности

1.1. По характеру потребляемого сырья:

- добывающие,
- обрабатывающие;

1.2. По назначению и характеру готовой продукции:

- производящие средства производства,
- производящие предметы потребления;

1.3. По технической и технологической общности:

- с непрерывным процессом производства,
- с дискретным процессом производства,
- с преобладанием механических процессов производства,
- с преобладанием химических процессов производства);

1.4. По времени работы в течение года:

- круглогодического действия,
- сезонного действия

2. По размерам

- крупные,
- средние,
- малые

3. По специализации и масштабам производства однотипной продукции

- специализированные
- диверсификационные
- комбинированные

4. По методам организации производственного процесса

- с преобладанием поточного метода
- с преобладанием партионного метода
- с преобладанием единичного метода

5. По виду хозяйственной деятельности и характеру совершаемых операций

- промышленные
- торговые
- инвестиционные
- транспортные
- и др.

Цель деятельности фирмы – получение прибыли и удовлетворение общественных потребностей

Главная задача фирмы – возмещение затрат и получение дополнительного дохода за счет реализации потребителям производимой продукции (оказанных услуг, выполняемых работ)

Структура предприятия – это состав и соотношение его внутренних звеньев: цехов, участков, отделов и других подразделений, составляющих единый хозяйственный объект.

Различают: общую, производственную и организационную структуру управления.

Под общей структурой предприятия понимается комплекс производственных подразделений, подразделений обслуживающих работников, а также организационных звеньев управления предприятием, их количество, величина, взаимосвязи и соотношения между этими подразделениями по размеру занятых площадей, численности работников.

Производственная структура предприятия представляет собой форму организации производственного процесса и находит выражение в размерах предприятия, количестве, составе и удельном весе цехов и служб, их планировке, а также в составе, количестве и планировке производственных участков и рабочих мест внутри цехов.

Организационная структура управления предприятием – упорядоченная совокупность служб, управляющих его деятельностью, с их взаимосвязями и соподчинением.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы составные элементы структуры экономики?
2. Перечислите факторы, влияющие на структуру экономики.
3. Почему промышленность является ведущей отраслью народного хозяйства?
4. Каковы наиболее прогрессивные отрасли промышленности и почему они являются таковыми?
5. Что такое отрасль и отраслевая структура промышленности?
6. Какие показатели и критерии характеризуют прогрессивность отраслевой структуры промышленности?
7. Какова тенденция изменения отраслевой структуры промышленности за последние годы?
8. Что понимается под организацией (предприятием)? Что общего между предприятием и фирмой и в чем отличие?
9. Может ли фирма состоять из одного или нескольких предприятий; заниматься различными видами деятельности, не связанными между собой?
10. Каковы цели, задачи и функции организации (предприятия)?

11. Каковы принципы построения организаций (предприятий)?
12. Назовите признаки классификации предприятий.
13. Как классифицируются предприятия по масштабам производства?
14. В чем заключаются преимущества средних и малых предприятий перед крупным производством?
15. Как классифицируются предприятия по отраслевой принадлежности?
16. По какому признаку различают добывающие и обрабатывающие предприятия?

Задания для практики:

1. Рассмотреть предпринимательскую деятельность по организационно-экономическим и организационно-правовым формам.
2. Рассмотреть формы предпринимательства.
3. Рассмотрите характеристику факторов воздействия внешней среды на деятельность организации. Приведите примеры.

Лекция 2. Производственная и организационная структура предприятия.

Аннотация. Данная тема рассматривает производственную и организационную структуру предприятия.

Ключевые слова. Производственная структура, организационная структура.

Методические рекомендации по изучению темы

- Тема содержит лекционную часть, где даются общие представления по теме;
- В качестве самостоятельной работы предлагается составить студентам сравнительную таблицу по видам предпринимательства и рассмотреть классификацию предпринимательской деятельности по организационно-экономическим формам;
- Для проверки усвоения темы студентам предлагается сделать научный доклад.

Рекомендуемые информационные ресурсы:

1. <http://zilant.kfu-elearning.ru/course/view.php?id=17283&edit=0&sesskey=ruogCPgIQ2>
2. <https://www.google.ru/imghp?hl=ru&tab=wi>

3. Ефремов О. В., Информационные системы в науке, образовании и бизнесе - Тамбов: Тамб. гос. техн. ун-та, 2006

4. [Презентация](#)

Глоссарий

Участок – это группа рабочих мест, где осуществляется относительно локальная законченная часть производственного процесса – либо по изготовлению части (детали, узла) готового продукта, либо по выполнению стадии технологического процесса.

Цех – это организационно-обособленное подразделение, состоящее из ряда производственных и обслуживающих участков, где осуществляется завершённый цикл производства.

Вопросы для изучения:

1. Производственная и общая структура предприятия. Факторы, влияющие на нее. Типы производственной структуры, их характеристика.

2. Типы организации производства и их технико-экономическая характеристика.

3. Пути совершенствования производственной структуры.

В целом, производство - процесс создания материальных благ, необходимых для существования и развития общества.

Продуктом материального производства являются материальные блага, то есть результаты соединения вещественной природы и труда.

Производственный процесс является первичным звеном, где производятся продукты (товары, услуги, работа).

Каждое предприятие состоит из производственных подразделений, призванных удовлетворять нужды работников и членов их семей.

Различают общую и производственную структуру предприятия.

Производственная структура предприятия характеризуется совокупностью устойчивых связей, которые обеспечивают целостность предприятия, тождественность самому себе, то есть сохраняет основные средства при различных внутренних и внешних изменениях.

В производственной структуре предприятия выделяют следующие основные производственные звенья:

- рабочие места
- участки
- цехи

Рабочее место – это звено производственного цеха, обслуживаемое одним или несколькими рабочими для выполнения одной или группы операций с оснащением, оборудованием, инструментарием и различными организационно-техническими средствами.

Участок – это группа рабочих мест, где осуществляется относительно локальная законченная часть производственного процесса – либо по изготовлению части (детали, узла) готового продукта, либо по выполнению стадии технологического процесса.

Цех – это организационно-обособленное подразделение, состоящее из ряда производственных и обслуживающих участков, где осуществляется завершённый цикл производства.

Таким образом, основная структурная производственная единица предприятия - цех, обособленное звено, выполняющее определённую часть производственного процесса.

Цехи подразделяются на следующие группы:

- основные цехи и производства
- вспомогательные
- обслуживающие
- побочные

К цехам основного производства относят цехи, в которых непосредственно изготавливается продукция, предназначенная для реализации потребителям.

Основные производственные цехи формируются в соответствии с профилем предприятия, а также в зависимости от конкретных видов продукции, масштабов и технологии производства.

К обслуживающим цехам относятся цехи, в задачу которых входит обеспечение нормальной, бесперебойной работы основных цехов.

К вспомогательным цехам относятся такие подразделения, которые непосредственно не связаны с основным производством.

К побочным цехам относят цехи по утилизации отходов, изготовлению тары для упаковки продукции и другие.

Для обслуживания непроизводственного хозяйства на предприятии организуются специальные цехи, службы, отделы – коммунальные (ЖКХ); культурно-бытовые (здравпункт, библиотека, столовая, буфет, детский сад, санаторий, профилакторий); спортивные (стадион, бассейн).

Факторами, влияющими на производственную структуру предприятия являются:

- технология изготовления продукции;

- объем производства продукции и состав производственных фондов;
- особенности конструкции выпускаемой продукции;
- масштаб производства (количество) и трудоемкость изготовления продукции;
- состав цехов и хозяйств и их структура
- форма организации производства (специализация, концентрация, кооперирование, комбинирование)

Различают три типа производственной структуры предприятия в зависимости от специализации основных цехов:

- предметный (подетальный)
- технологический
- смешанный

Предметная структура. При такой структуре основные цехи предприятия и их участки сосредоточены на производстве определенных видов продукции (станкостроительный завод, швейная фабрика, завод электропогружных насосов и т.д.) или определенных деталей и агрегатов, заготовок и полуфабрикатов, а также выполнения отдельных технологических процессов (шарикоподшипниковый завод, завод по изготовлению поршней и т.д.)

Технологическая структура предопределяет четкую технологическую обособленность производственных подразделений.

При такой структуре отдельные производства (стадии, операции) становятся самостоятельными производствами (литейный завод; прядильная фабрика, изготавливающая пряжу для ткацких фабрик).

Недостатки – усложнение производственных взаимосвязей цехов, возникновение встречных потоков изделий, ограниченная возможность применения высокопроизводительного специального оборудования. Все это снижает производительность труда, повышает себестоимость продукции.

Смешанная (предметно-технологическая) структура характеризуется наличием на одном предприятии цехов как предметного, так и технологического типа: как правило, заготовительные цехи формируются по технологическому, а механосборочные по предметному принципам.

Территориальная специализация производственных подразделений наиболее характерна для предприятий транспорта, сельского хозяйства и

строительства. Каждый цех, участок при этом может выполнять одинаковую работу и производить одну и ту же продукцию, но на различных, удаленных друг от друга территориях.

Существуют следующие типы организации производства:

- массовый;
- серийный;
- единичный

Классификационная категория производства, выделяемая по признакам широты номенклатуры, регулярности, стабильности и объема выпуска продукции называется типом производства.

Массовое производство (массовый тип производства) характеризуется выпуском однородной продукции ограниченной номенклатуры в большом объеме в течение относительного длительного периода времени.

Серийный тип производства характеризуется изготовлением продукции широкой номенклатуры. Под серией понимается некоторое количество конструктивно одинаковых изделий, запускаемых в производство одновременно или последовательно друг за другом. К рабочему месту предметы труда поступают не по одной две штуке, как в единичном производстве, а периодическими конструктивно одинаковыми партиями (сериями).

Единичный тип производства характеризуется малым объемом выпуска одинаковых изделий, повторное изготовление которых, как правило, не предусматривается

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие факторы влияют на производственную структуру организации?
2. Каковы отраслевые особенности формирования производственной структуры предприятия?
3. Какие основные звенья выделяют в производственной структуре организации?
4. Какие цехи относят к цехам основного производства?
5. Перечислите виды производственной структуры предприятия и дайте их характеристику.
6. Каковы преимущества и недостатки предметного типа производственной структуры предприятия?
7. Каковы преимущества и недостатки технологического типа производственной структуры предприятия?

8. Что понимается под организационной структурой управления организацией?

9. Какие существуют типы организационных структур управления? В чем состоят их преимущества и недостатки?

10. Каковы особенности линейно-функциональной и матричной структур управления предприятием?

Задание для практики:

1. Производственная структура и организационная структура управления: их роль в эффективном функционировании предприятия, принципы построения.

2. Направления влияния типов организации производства на общую и производственную структуру предприятия.

3. Понятие генерального плана предприятия и требования, предъявляемые к генеральному плану предприятия.

4. Показатели оценки эффективности производственной структуры предприятия.

5. Виды организационных структур механистического типа, их характеристика, преимущества и недостатки.

6. Виды организационных структур органического типа, их характеристика, преимущества и недостатки.

7. Показатели оценки эффективности организационной структуры предприятия.

Лекция 3. Организация производственного процесса.

Аннотация. Данная тема позволяет ознакомиться с сущностью организации производственного процесса, как основы деятельности предприятия, месте производственной инфраструктуры и ее влиянии на длительность производственного цикла изготовления продукции..

Ключевые слова. Организация производства. Массовый, серийный, единичный типы организации производства. Производственный процесс. Производственный цикл.

Методические рекомендации по изучению темы

- Тема содержит лекционную часть, где даются общие представления по теме;

- В качестве самостоятельной работы предлагается составить студентам сравнительную таблицу по видам предпринимательства и

рассмотреть классификацию предпринимательской деятельности по организационно-экономическим формам;

- Для проверки усвоения темы студентам на практическом занятии предлагается контрольная работа.

Рекомендуемые информационные ресурсы:

1. Антонов А.Н. Основы современной организации производства: учебник. - М.: Дело и Сервис, 2004. - 432с.

2. Организация производства и управление предприятием. учебник. / Под ред. О.Г. Турувца. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 240 с.

3. Организация производства на предприятии (фирме): учеб. пособие / Волков О.И., Девяткин О.В., Слепухин В.Г. - М. : Инфра-М, 2004. - 448с.

4. Организация, планирование и управление производством. Практикум (курсовое проектирование): учеб. пособие / Под ред. Новицкого Н.И. - М.: Кнорус, 2006. - 320 с.

5. Основы отраслевых технологий и организации производства: учебник / Под ред. Федюкина В.К. - 2-е изд. - СПб.: Политехника, 2004. - 312с.

6. Практикум по экономике, организации производства и маркетингу на предприятии: учеб. пособие / Короткевич В.Г., Лизакова Р.А. Прокопенко С.И. - Мн.: Высш. шк., 2004. - 287с.

7. Производственный менеджмент: учебник / Под ред. Козловского В.А. - М.: ИНФРА - М, 2006. - 574с.

8. Сеница Л.М. Организация производства: учебное пособие - 3-е изд. – М.: ИВЦ Минфина, 2006. - 521с.

9. Экономика предприятия (фирмы): учебник / Под ред. Волкова О.И, Девяткина О.В. - 3-е изд., перераб.и доп. - М. : ИНФРА-М, 2006. – 601с.

Глоссарий:

Под производственным процессом понимают совокупность операций, связанных с изготовлением и выпуском изделий и воспроизводством экономических отношений на предприятии.

Фаза - комплекс работ, выполнение которых характеризует завершение определенной части технологического процесса и связано с переходом предмета труда из одного качественного состояния в другое

Операция - часть технологического процесса, выполняемая на одном рабочем месте (станке, стенде, агрегате и т.д.), состоящая из ряда действий над каждым предметом труда или группой совместно обрабатываемых предметов

Технологический цикл является частью производственного, учитывающий только продолжительность технологических операций и межоперационных перерывов.

Вопросы для изучения:

1. Содержание производственного процесса. Классификация производственного процесса.
2. Принципы рациональной организации производственного процесса.
3. Организация производственного процесса во времени. Методика расчета и пути сокращения длительности производственного цикла.

Производственный процесс представляет собой совокупность взаимосвязанных процессов труда и естественных процессов, в результате которых исходное сырье и материалы преобразуются в готовую продукцию

Различают: прямые, синтетические и аналитические процессы.

Прямые процессы – производство кирпича.

Синтетические – выплавка чугуна.

Аналитические – переработка нефти.

Производственный процесс состоит из основных процессов (технологических), вспомогательных, подсобных и побочных, каждый из которых в свою очередь состоит из ряда простых процессов или стадий, - совокупности операций.

Рациональная организация производственного процесса предполагает осуществление всех процессов, стадий и операций в минимальное время и с наименьшими затратами средств и труда.

Принципы организации производственного процесса:

Общие принципы:

- актуализации;
- превращение неустойчивых структурных связей в устойчивое упорядочение;
- сосредоточения – подчинение отдельных функций осуществлению основной функции (цели) системы;

Частные принципы:

- пропорциональности выражен в синхронной производительности по выпуску продукции или оказанию услуг в единицу времени всех производственных подразделений;

- непрерывности характеризует такую организацию производственного процесса, при которой обеспечиваются минимальные затраты времени на выполнение каждого частного процесса или операции, а весь процесс осуществляется либо без перерыва, либо с минимальными перерывами.

Различают формы непрерывности:

- параллельность – это одновременное выполнение отдельных производственных процессов и операций над одним и тем же изделием;
- прямоточность – это такая организация движения предметов труда, при которой нет возвратного движения на предыдущие участки, либо возвратное движение сведено к минимуму;
- ритмичности предусматривает выпуск в равные промежутки времени одинакового или равномерно нарастающего количества продукции и равномерного повторения операций на рабочих местах;
- надежности означает создание таких условий функционирования и развития системы, при которых возможности сбоев в ходе производства от установленного ритма были вовсе устранены или сведены к минимуму.

Существуют методы организации производства:

- поточный;
- партионный;
- единичный

Поточное производство – форма организации производства, основанная на ритмичной повторяемости времени выполнения основных и вспомогательных операций на специализированных рабочих местах, расположенных по ходу протекания технологического процесса.

Поточная линия представляет собой совокупность рабочих мест, расположенных по ходу технологического процесса, предназначенных для выполнения закрепленных за ними технологических операций и связанных между собой специальными видами межоперационных транспортных средств.

Поточная организация производства характеризуется признаками:

- детальное разделение производственного процесса на операции;
- закрепление за рабочим местом отдельной операции;
- специализация оборудования и оснастки;
- расположение оборудования по ходу технологического процесса;
- механизация, передвижение обрабатываемых предметов труда с использованием конвейера;
- регламентированный ритм движения изделий.

Партионный метод организации производства характеризуется изготовлением разной номенклатуры продукции в количествах, определяемых партиями их запуска-выпуска.

Партией называется количество одноименных изделий, которые поочередно обрабатываются при каждой операции производственного цикла с однократной затратой подготовительно-заключительного времени.

Производственным циклом называется время, в течение которого сырье в процессе производства преобразуется в готовый продукт

Длительность производственного цикла рассчитывается по формуле:

$$T_{\text{ц}} = T_{\text{т}} + T_{\text{в}} + T_{\text{пер.}}$$

где $T_{\text{т}}$ – суммарное время выполнения технологических операций;

$T_{\text{в}}$ – суммарное время выполнения вспомогательных операций;

$T_{\text{пер.}}$ – суммарное время перерывов

Технологический цикл является частью производственного цикла, учитывающий только продолжительность технологических операций и межоперационных перерывов

Продолжительность технологического цикла партии деталей зависит от вида движения предметов труда по операциям.

Существует три вида движения предметов труда по операциям:

- последовательный;
- параллельный;
- параллельно-последовательный

При последовательном виде движения вся обрабатываемая партия деталей передается на последующую операцию лишь после окончания всех работ на предыдущей операции.

При этом виде самая продолжительная длительность технологического цикла.

Применяется при серийном, мелкосерийном и единичном типах производства.

При параллельном виде движения каждая деталь партии после выполнения одной операции сразу без пролеживания передается на последующую операцию, не ожидая окончания обработки.

Параллельный вид движения применяется в массовом и крупносерийном типах производства. Является наиболее эффективным, так как характеризуется самым коротким технологическим циклом, а следовательно, наиболее быстрой оборачиваемостью оборотных средств.

При параллельно-последовательном движении партии деталей по операциям наблюдается сочетание элементов последовательного и параллельного видов движения

Параллельно-последовательный вид движения используется для партии деталей с большим числом и большей продолжительностью операций и на прерывных поточных линиях.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимается под организацией производственного процесса на предприятии?
2. Дайте понятие производственного процесса.
3. Каковы признаки классификации производственных процессов?
4. Какие различают производственные процессы в зависимости от характера выполняемых работ и формы воздействия на предмет труда. Приведите примеры.
5. Какова роль основного производства в производственном процессе?
6. В чем отличие единичного от серийного типа производства?
7. Дайте характеристику массовому типу производства.
8. Назовите общие и частные принципы рациональной организации производственного процесса на предприятии.
9. Что характеризует принцип непрерывности?
10. Как рассчитывается коэффициент непрерывности?

Задания для практики:

1. Понятие производственного процесса, его классификация. Принципы и методы рациональной организации производственного процесса.
2. Основное производство, его характеристика.
3. Типы производства, их характеристика и отличительные особенности.
4. Производственный цикл, его структура, факторы, влияющие на длительность производственного цикла.
5. Производственная инфраструктура предприятия: показатели ее характеризующие, факторы определяющие.
6. Организация деятельности вспомогательных производств, материально-технического обеспечения и сбыта.

Лекция 4. Уставный капитал и имущество предприятий. Основные средства предприятия и их оценка.

Аннотация. Данная тема позволяет уяснить сущность и содержание капитала предприятия, как основного фактора производства, определить его

место и роль в воспроизводственном процессе и значимость его эффективного использования.

Ключевые слова. Имущество предприятия. Уставный капитал. Основные средства. Амортизация. Норма амортизации. Воспроизводство основных фондов. Формы воспроизводства. Обновление. Выбытие. Фондоотдача. Фондоемкость. Фондовооруженность.

Методические рекомендации по изучению темы

- Тема содержит лекционную часть, где даются общие представления по теме;
- Для проверки усвоения темы студентам на практическом занятии предлагается контрольная работа.

Рекомендуемые информационные ресурсы:

1. Волошин Д.А. Основные средства по-новому. – М.: Главбух, 2008. - 127с.
2. Грибов В.Д. Экономика предприятия: Практикум: учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 336с.
3. Жиделева В.В. Экономика предприятия: учеб. пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2005. - 133с.
4. Зайцев Н.Л. Экономика организации: учебник. - 3-е изд., испр. и перераб. - М.: Экзамен, 2006. - 607с.
5. Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия: Практикум: учеб. пособие. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2006.

Глоссарий:

Амортизационные отчисления — денежное выражение размера амортизации, соответствующего степени износа основных средств

Вопросы для изучения:

1. Понятие имущества предприятия, его состав, источники формирования. Уставный капитал предприятия.
2. Экономическая сущность, состав, структура основного капитала предприятия, факторы ее определяющие. Виды и методы оценки основных средств.
3. Износ и амортизация основного капитала, методы определения.
4. Показатели движения и использования основных средств.

Для осуществления производственного процесса необходимо производственные фонды. Выраженные в денежной форме средства

производства являются производственными фондами. Производственные фонды подразделяются на основные и оборотные

Основные фонды - это средства труда, которые вовлечены в производственный процесс, функционируют во многих производственных циклах, сохраняя при этом свою натурально-вещественную форму, и переносят свою стоимость на стоимость готовой продукции по частям, по мере изнашивания.

При управлении основным капиталом важное значение имеет его классификация.

1) По назначению и сфере применения основные средства делятся на производственные и непроизводственные.-

Основные производственные фонды - это производственные фонды, участвующие в процессе производства длительное время, сохраняя при этом свою натуральную форму.

Непроизводственные - внешне сходны с первыми, однако (в отличие от производственных) они не участвуют в процессе производства и не переносят своей стоимости на продукт. Это находящиеся на балансе предприятия жилые здания, поликлиники, детские учреждения и другие объекты, предназначенные для удовлетворения личных и культурно-бытовых потребностей работников.

2) В зависимости от имеющихся у организации прав на них они подразделяются на основные средства:

1. принадлежащие на праве собственности (в том числе сданные в аренду, переданные в безвозмездное пользование, переданные в доверительное управление);
2. находящиеся у организации в хозяйственном ведении или оперативном управлении (в том числе сданные в аренду, переданные в безвозмездное пользование, переданные в доверительное управление);
3. полученные организацией в аренду;
4. полученные организацией в безвозмездное пользование;
5. полученные организацией в доверительное управление.

3) По их роли в производственном процессе - на активные и пассивные

К активным относятся машины, механизмы и оборудование, передаточные устройства, непосредственно задействованные в производственном технологическом процессе, которые напрямую влияют на величину производственной мощности, объем продукции. Активные основные фонды - оказывают непосредственное воздействие на предметы труда

К пассивной части основных средств относятся здания и сооружения, а также машины, механизмы и оборудование, используемые в процессе управления операционной деятельностью. Пассивные - обеспечивают нормальное течение производственного процесса.

4) По степени использования основные средства подразделяются на находящиеся:

- в эксплуатации;
- в запасе (резерве);
- в ремонте;
- в стадии достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации и частичной ликвидации;
- на консервации.

5) По особенностям залоговых или страховых отношений основные фонды подразделяются на недвижимые и движимые:

- недвижимые не могут быть в буквальном смысле слова «изъяты» из владения в процессе залога, обеспечивающего кредит. К ним относятся, в частности, земля, здания и сооружения неотделимые передаточные устройства и т. д.

- движимые могут быть изъяты в залог или заклад в целях обеспечения возвратности заемных средств. К ним могут относиться средства транспорта, машины и оборудование, другие имущественные ценности.

6) Для планирования, учета, списания ОПФ (основные производственные формы) в зависимости от целевого назначения и выполняемых функций в процессе производства и сбыта продукции они подразделяются на группы и подгруппы.

Выделяют следующие группы ОПФ:

1. земля и объекты природопользования; здания (цеха, депо, гаражи, склады и т.п.);

2. сооружения (железнодорожные пути, шахты, скважины, мосты и т.д.);

3. передаточные устройства (нефте-, газопроводы, водо-, тепло-, электросети и т.п.);

4. машины и оборудование (силовые, рабочие, автоматические машины и оборудование, измерительные и

5. регулирующие приборы, лабораторное оборудование, вычислительную техника);

6. транспортные средства;

7. инструменты, производственный инвентарь и принадлежности; < % хозяйственным имуществом;

8. прочие основные средства (многолетние насаждения, рабочий скот, капитальные затраты по улучшению земель)

Структура ОПФ - это состав соотношения отдельных их групп в общей их стоимости. На структуру ОПФ оказывают влияние следующие факторы: особенности отрасли, формы организации производства; технический уровень производства; формы воспроизводства основных фондов, география размещения промышленности, характер выпускаемой продукции, объем выпуска продукции.

Общий размер основных средств определяется только в денежном выражении. Для этого применяют различные способы оценки. Различают следующие виды стоимостных оценок элементов основного капитала:

1. первоначальная стоимость - это сумма фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление, на доставку и монтаж (за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов).

2. восстановительная стоимость - стоимость воспроизводства элемента основного капитала на момент его переоценки, то есть при современных условиях (по текущим ценам);

(Изменение первоначальной стоимости основных средств, в которой они приняты к бухгалтерскому учету допускается в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации и переоценки объектов основных средств).

Коммерческая организация может не чаще одного раза в год (на начало отчетного года) *переоценивать* группы однородных объектов основных средств по текущей (восстановительной) стоимости, путем индексации или прямого пересчета по документально подтвержденным рыночным ценам.

3. полная стоимость основного капитала рассчитывается без учета амортизации и может представлять собой смешанную оценку (часть - по текущим ценам, часть - по ценам приобретения или создания);

4. остаточная стоимость представляет собой разницу между полной стоимостью и начисленным износом (суммой амортизации за период эксплуатации);

5. ликвидационная стоимость - стоимость реализации изношенных и снятых с производства ОС, (цена лома).

6. среднегодовая стоимость.

Денежная оценка основных фондов необходима для определения их стоимости, динамики и структуры, дооценки и уценки, степени износа и

размера начисляемой амортизации, для планирования воспроизводства и расчета рентабельности. Она востребована при наличии внутрипроизводственного хозяйственного расчета и стимулировании эффективного использования основного капитала.

3. Износ и амортизация ОС. Методы начисления амортизации

Находящиеся на предприятиях основные фонды постепенно изнашиваются. Различают физический и моральный износ.

Физический износ означает материальный износ основных производственных фондов. Различают:

- физический износ первого (эксплуатационного) рода под воздействием процесса труда, находится в прямой зависимости от нагрузки, качества ухода, уровня организации производства, квалификации рабочих и других факторов. Он определяется соотношением фактического и нормативного сроков службы основных фондов. Физический износ первого рода - нормальное и экономически оправданное явление.

- физический износ второго (естественного) рода разрушение бездействующих средств труда под влиянием сил природы или в результате плохого обслуживания, неправильной эксплуатации. Эта форма не связана с выпуском продукции и может быть отнесена к числу постоянных издержек.

T_f t_f

где: T_f - фактический срок службы ОПФ, лет T_n - нормативный срок службы ОПФ, лет.

Моральный износ представляет собой преждевременное (до окончания срока физической службы) обесценение основных фондов, вызванное либо удешевлением их воспроизводства (первая форма морального износа), либо применением более производительных орудий труда (вторая форма). Моральный износ первой формы в процентах определяется при переоценке ОПФ сопоставлением их полной первоначальной стоимости с восстановительной по формуле :

$$M_{из} = \frac{(C_n - C_{в}) \times 100}{C_n},$$

Моральный износ второй формы ($ИМ_2$) устанавливается сопоставлением технических характеристик старых и новых ОПФ по формуле:

$$M_{из}'' = C_n^c - \left(\frac{C_n^c}{ПТ_c \times T_c} - \frac{C_n^n}{ПТ_n \times T_n} \right) \times T_0 \times ПТ_n,$$

Амортизацией называется денежное возмещение износа основных фондов. Амортизационные отчисления являются одним из элементов издержек производства и включаются в состав себестоимости продукции.

Размер амортизационных отчислений, выраженный в процентах к первоначальной (балансовой) стоимости каждого вида основных фондов, называется нормой амортизации.

Ежегодную сумму амортизационных отчислений на реновацию основных фондов исчисляют путем умножения среднегодовой стоимости основных производственных фондов на соответствующие нормы амортизации и поправочные коэффициенты к ним, учитывающие конкретные условия эксплуатации отдельных видов средств труда.

Методы начисления амортизации:

1) Линейный способ, при котором годовая сумма амортизационных отчислений определяется на основе первоначальной стоимости объекта основных средств и нормы амортизации, рассчитанный исходя из срока полезного использования этого объекта.

2) Способ уменьшаемого остатка, который предполагает расчет годовой суммы амортизационных отчислений на основе остаточной стоимости основных фондов на начало отчетного года и нормы амортизации, исчисленной с учетом срока /полезного использования соответствующего объекта.

Российской Федерации субъекты малого предпринимательства могут применять коэффициент ускорения, равный двум; а по движимому имуществу, составляющему объект финансового лизинга и относимому к активной части основных средств, может применяться коэффициент ускорения в соответствии с условиями договора финансовой аренды не выше

3) Способ списания по сумме чисел лет срока полезного использования объекта, при котором сумма - амортизационных отчислений определяется на основе первоначальной стоимости объектов основных средств и годового соотношения, в числителя которого число лет, оставшаяся до конца срока службы объекта, а в знаменателе - сумма чисел лет срока службы объекта.

4) Способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)

Применение одного из способов начисления амортизации по группе однородных объектов основных средств производится в течение всего срока полезного использования объектов, входящих в эту группу.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каков состав имущества предприятия?
2. Как формируется имущество предприятия?
3. Дайте характеристику источников формирования имущества предприятия.
4. Какие показатели характеризуют имущественное положение предприятия?
5. Дайте понятие капитала предприятия.
6. Каков состав собственного и заемного капитала предприятия?
7. От чего зависят размеры уставного капитала предприятия?
8. В чем заключается экономическая сущность основных средств?
9. Каков состав и структура основных средств предприятия?
10. В чем отличие производственных основных средств от непроизводственных основных средств предприятия?

Задания для практики:

1. Капитал и имущество предприятия, их роль в производстве.
2. Порядок формирования уставного капитала предприятия
3. Формы расширенного воспроизводства основного капитала, их преимущества и недостатки.
4. Лизинг основных средств, его сущность, содержание и роль в эффективном использовании основного капитала.

Лекция 5. Оборотные средства предприятия.

Аннотация. Данная тема позволяет определить место и роль оборотных средств в воспроизводственном процессе.

Ключевые слова. Оборотные средства Оборотные фонды. Фонды обращения. Норматив оборотных средств. Материалоотдача. Материалоемкость.

Методические рекомендации по изучению темы

- Тема содержит лекционную часть, где даются общие представления по теме;
- Для проверки усвоения темы студентам на практическом занятии предлагается тесты.

Глоссарий:

Оборотные средства – это денежные средства предприятия, предназначенные для образования оборотных производственных фондов и фондов обращения.

Нормирование оборотных средств — процесс определения величины оборотных средств (обоснованных норм и нормативов) для обеспечения ритмичной и бесперебойной работы предприятия.

Норматив оборотных средств — минимальная сумма денежных средств, постоянно необходимая предприятию для организации его производственной деятельности.

Норма - это выраженная в относительных величинах (днях,%) минимальная потребность в отдельных видах товарно-материальных ценностей, обеспечивающая бесперебойный, ритмичный процесс производства.

Рекомендуемые информационные ресурсы:

1. Антонов А.Н. Основы современной организации производства: учебник. - М.: Дело и Сервис, 2004. - 432с.
2. Организация производства и управление предприятием. учебник. / Под ред. О.Г. Туровца. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 240

Вопросы для изучения:

1. Понятие, состав и структура оборотных средств, источники формирования.
2. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Методы расчета нормируемых элементов оборотных средств.
3. Показатели использования и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.

Оборотные средства фирмы — это совокупность денежных и материальных средств, авансированных в средства производства, однократно участвующих в производственном процессе и полностью переносящих свою стоимость на готовый продукт

Оборотные средства – это денежные средства предприятия, предназначенные для образования оборотных производственных фондов и фондов обращения.

Под оборотными фондами понимается часть средств производства, которые единожды участвуют в производственном процессе и свою

стоимость сразу и полностью переносят на производимую продукцию. К ним относятся: сырье, основные и вспомогательные материалы, комплектующие изделия, не законченная производством продукция, топливо, тара и другие предметы труда.

К фондам обращения относятся средства, обслуживающие процесс реализации продукции: готовая продукция на складе, товары, отгруженные заказчиком, но еще не оплаченные ими, средства в расчетах, денежные средства в кассе предприятия и на счетах в банках.

Для изучения состава и структуры оборотные средства фирмы группируются по четырем признакам:

- сферам оборота;
- элементам;
- охвату нормированием;
- источникам формирования

По сферам оборота оборотные средства подразделяются на оборотные производственные фонды (сфера производства) и фонды обращения (сфера обращения).

Отдельные части оборотных средств имеют различное назначение и по-разному используются в производственно-хозяйственной деятельности, поэтому они классифицируются по следующим элементам:

- 1) производственные запасы
- 2) незавершенное производство и полуфабрикаты собственного изготовления
- 3) расходы будущих периодов
- 4) готовая продукция на складе
- 5) продукция отгруженная, но еще не оплаченная покупателем
- 6) денежные средства в кассе и на счетах в банке
- 7) дебиторская задолженность
- 8) средства в прочих расчетах

По охвату нормированием оборотные средства подразделяются на нормируемые оборотные средства (оборотные средства в запасах товарно-материальных ценностей) и ненормируемые оборотные средства.

Состав и классификация оборотных средств:

По источникам формирования оборотные средства фирмы подразделяются на собственные и заемные (привлеченные).

Собственные средства:

- Уставный фонд в части оборотных средств

- Прибыль, направляемая на финансирование оборотных средств
- Заемные средства:
- Кредиты банка
- Кредиторская задолженность
- Прочие

Наличие собственных и заемных средств в обороте предприятия объясняется особенностями организации производственного процесса. Постоянная минимальная сумма средств для финансирования потребностей производства обеспечивается собственными оборотными средствами. Временная потребность в средствах, возникшая под влиянием зависящих и не зависящих от предприятия причин, покрывается кредитом и другими источниками.

Под структурой оборотных средств понимается соотношение отдельных элементов во всей их совокупности.

Структура оборотных средств на предприятии непостоянна и изменяется в динамике под влиянием многих причин.

Структура оборотных средств на предприятиях различных отраслей промышленности не одинакова и зависит от:

- специфики предприятия;
- качества готовой продукции;
- формы организации производства (концентрации, специализации, кооперирования и комбинирования производства);
- ускорения научно-технического прогресса.

Влияют на структуру оборотных средств и другие факторы. При этом одни носят долговременный характер, другие – кратковременный

Нормирование оборотных средств — процесс определения величины оборотных средств (обоснованных норм и нормативов) для обеспечения ритмичной и бесперебойной работы предприятия.

Норматив оборотных средств — минимальная сумма денежных средств, постоянно необходимая предприятию для организации его производственной деятельности.

Норма это выраженная в относительных величинах (днях,%) минимальная потребность в отдельных видах товарно-материальных ценностей, обеспечивающая бесперебойный, ритмичный процесс производства.

Общий норматив оборотных средств (Нобщ) состоит из суммы частных нормативов:

$$\text{Нобщ} = \text{Нпз} + \text{Ннп} + \text{Нгп} + \text{Нбр},$$

где Нпз – норматив производственных запасов;

Ннп – норматив незавершенного производства;

Нгп - норматив готовой продукции;

Нбр - норматив будущих периодов.

Норматив оборотных средств в денежном выражении по основным элементам производственных запасов определяется:

$$\text{Нпз} = \text{Qсут} \times \text{N}$$

где Qсут – среднесуточное потребление (среднедневной расход) материалов по смете затрат на производство по данному элементу затрат, руб.;

N - средняя норма запаса для данного элемента оборотных средств, дни, %;

Норматив производственных запасов (Нпз) складывается из норматива текущего запаса, подготовительного и страхового и может быть определен по формуле:

$$\text{Нпз} = \text{Qсут} \times (\text{Нпз} + \text{Нтз} + \text{Нстр})$$

где Qсут – среднесуточное потребление (среднедневной расход) материалов по смете затрат на производство, руб.;

Нпз - средняя норма подготовительного запаса, дни, %;

Нтз - средняя норма текущего (складского) запаса, дни, %;

Нстр – средняя норма страхового (гарантийного) запаса, дни, %.

Норма подготовительного запаса – это время на приемку, разгрузку, сортировку, складирование и лабораторный анализ.

Норма текущего (складского) запаса рассчитывается по формуле:

$$\text{Нтз} = \text{Ип} / 2, \text{ где}$$

Ип – средний интервал поставок товарно - материальных ценностей

$$(\text{Ип} = 360 / \text{П})$$

360 – число дней в году

П - количество поставок в отчетном году (за вычетом внеплановых поставок)

Норма страхового (гарантийного) запаса устанавливается в пределах до 50% текущего (складского) запаса.

Норма транспортного запаса рассчитывается лишь в том случае, если время нахождения ценностей в пути больше времени движения расчетных документов по формуле:

$$\text{Нтр.з} = \text{Мп} / \text{Qм}, \text{ где}$$

Мп – товарно-материальные ценности в пути по данным бухгалтерского баланса

Qм - однодневный расход материалов по смете затрат на производство и непроизводственные нужды

Технологический запас учитывается в том случае, если не является частью процесса производства.

Величина норматива оборотных средств в незавершенном производстве (Нп) зависит от суточного объема производимой продукции, длительности производственного цикла и коэффициента нарастания затрат и может быть определена по формуле:

$$Нп = V_{\text{сут}} \times T_{\text{ц}} \times K_{\text{нз}}$$

где $V_{\text{сут}}$ – плановый объем выпуска продукции по производственной себестоимости;

$T_{\text{ц}}$ - длительность производственного цикла;

$K_{\text{нз}}$ - коэффициент нарастания затрат.

Коэффициент нарастания затрат характеризует степень готовности продукции и выражается отношением себестоимости незавершенного производства к себестоимости готовой продукции по формуле:

$$K_{\text{нз}} = a + 0,5b / a + b$$

где a – затраты, производимые одновременно в начале процесса производства:

b – последующие затраты до окончания производства готовой продукции.

Необходимость расчета коэффициента нарастания затрат обусловлена тем, что затраты в незавершенном производстве осуществляются в разное время. Если основная доля затрат поступает в производство в самом начале производственного цикла (единовременные), а остальные (нарастающие) затраты распределяются на протяжении производственного цикла относительно равномерно (в серийном производстве).

Норматив оборотных средств в запасах готовой продукции (Нгп) можно определить по формуле:

$$Нгп = V_{\text{сут}} \times (T_{\text{фн}} + T_{\text{од}})$$

где $V_{\text{сут}}$ – суточный выпуск готовой продукции по производственной себестоимости;

$T_{\text{фн}}$ - время, необходимое для формирования партии для отправки готовой продукции потребителю, дни;

$T_{\text{од}}$ - время, необходимое для оформления документов для отправки груза потребителю, дни.

При определении оптимальной потребности в оборотных средствах рассчитывается сумма денежных средств, которая будет авансирована для создания производственных запасов, заделов незавершенного производства и накопления готовой продукции на складе. Для этого используется три метода:

- аналитический;
- коэффициентный
- метод прямого счета.

Сущность аналитического, или опытно-статистического метода состоит в том, что при анализе имеющихся товарно-материальных ценностей корректируются их фактические запасы и исключаются излишние и ненужные ценности.

При коэффициентном методе в норматив предшествующего периода вносятся поправки на планируемое изменение объемов производства и на ускорение оборачиваемости.

Аналитический и коэффициентный методы могут применяться на тех предприятиях, которые функционируют больше года, сформировали производственную программу и организовали производственный процесс, имеют статистические данные за прошлые годы и не располагают достаточным количеством квалифицированных специалистов для более детальной работы в области планирования оборотных средств

Метод прямого счета предусматривает расчет запасов по каждому элементу оборотных средств. Этот метод используется при организации нового предприятия и периодическом уточнении потребности в оборотных средствах действующего предприятия.

Важнейшим обобщающим показателем уровня использования всех материальных ресурсов на предприятии является материалоемкость (M_e) продукции; обратный показатель материалоемкости продукции – материалоотдача (M_o).

$$M_e = MЗ / V_{п}$$

$$M_o = V_{п} / MЗ$$

где M_e – материалоемкость продукции

M_o – материалоотдача продукции

$MЗ$ - количество израсходованных материальных ресурсов на предприятии

$V_{п}$ – объем продукции (выпущенной, реализованной)

С целью рационального использования металла, особенно в машиностроительных отраслях, рассчитываются показатели уровня использования металла.

Коэффициент относительной металлоемкости (Ком) характеризует уровень использования металла на стадии проектирования и конструирования машин и оборудования и показывает, насколько совершенна та или иная конструкция со стороны рационального использования металла:

$$\text{Ком} = \text{Чистый вес изделия} / \text{Численное значение важнейшего параметра изделия}$$

Коэффициент использования металла (Ким) характеризует уровень использования металла на стадии изготовления машин, оборудования или конструкций:

$$\text{Ким} = \text{Чистый вес детали (изделия)} / \text{Черновой вес, или норма}$$

Для обобщающей характеристики использования металла как на стадии проектирования и конструирования машин и оборудования, так и на стадии их изготовления применяется интегральный коэффициент использования металла (Кинт):

$$\text{Кинт} = \text{Ком} / \text{Ким}$$

Чем меньше величина этого показателя, тем более совершенна конструкция и лучше используется металл при изготовлении продукции на предприятии.

Важнейшими показателями использования оборотных средств на предприятии являются:

- коэффициент оборачиваемости оборотных средств;
- коэффициент загрузки оборудования;
- длительность одного оборота

Коэффициент оборачиваемости оборотных средств (Коб) показывает, сколько оборотов совершили оборотные средства за анализируемый период (квартал, полугодие, год) и определяется по формуле:

$$\text{Коб} = V_p / \text{Оср}$$

где V_p - объем реализации продукции за отчетный период;

Оср – средний остаток оборотных средств за отчетный период

Показателем эффективного использования оборотных средств является коэффициент загрузки средств в обороте (Кз). Коэффициент загрузки средств в обороте (Кз) – величина обратная коэффициенту оборачиваемости средств (Коб).

Он характеризует сумму оборотных средств, авансируемых (приходящихся) на 1 руб. выручки от продажи продукции (представляет собой оборотную фондоемкость, т.е. затраты оборотных средств (в копейках) для получения 1 руб. проданной продукции) и определяется по формуле:

$$K_3 = O_{\text{ср}} / V_p \times 100$$

где K_3 – коэффициент загрузки средств в обороте, коп.;

100 - перевод рублей в копейки

Чем меньше коэффициент загрузки средств, тем эффективнее используются оборотные средства на предприятии.

Продолжительность одного оборота в днях (D) показывает, за какой срок к предприятию возвращаются его оборотные средства в виде выручки от продажи продукции и определяется по формуле:

$$D = T / K_{\text{об}},$$

или

$$D = T \times O_{\text{ср}} / V_p$$

где T – число дней в отчетном периоде

Лучшее использование средств ведет к их высвобождению (экономии).

Абсолютная сумма высвобождения оборотных средств в результате ускорения их оборачиваемости (увеличения числа оборота и соответственно уменьшения продолжительности одного оборота) вычисляется как разница между суммой оборотных средств, необходимых предприятию при условии обычного (достигнутого) уровня их оборачиваемости и суммой оборотных средств, необходимых предприятию при условии ускоренного уровня их оборачиваемости

Оборачиваемость оборотных средств на предприятии зависит от следующих факторов:

- длительности производственного цикла;
- качества выпускаемой продукции и ее конкурентоспособности;
- эффективности управления оборотными средствами с целью их минимизации;
- решения проблемы снижения материалоемкости продукции;
- способа снабжения и сбыта продукции;
- структуры оборотных средств

Вопросы для самоконтроля:

1. Какова сущность и состав оборотных фондов и оборотных средств?
2. На какую величину отличаются оборотные средства от оборотных производственных фондов?

3. Каковы основные элементы, из которых складываются оборотные средства?
4. Что понимается под структурой оборотных средств? Какие факторы влияют на ее изменение?
5. От чего зависит структура оборотных средств на предприятиях различных отраслей промышленности?
6. Каковы источники формирования оборотных средств предприятия?
7. Каковы методы определения потребности в оборотных средствах?
8. Каковы сущность и значение нормирования оборотных средств?
9. Каков состав нормируемых оборотных средств?
10. Что входит в состав ненормируемых оборотных средств?
11. Дайте понятие нормы и норматива.
12. Из чего складывается общий норматив оборотных средств?
13. Как определяется норматив производственных запасов?
14. Как рассчитывается норма текущего и страхового запаса?
15. Какие показатели характеризуют уровень использования оборотных средств?
16. Какие показатели использования оборотных фондов рассчитываются в различных отраслях промышленности?
17. Какие факторы влияют на уровень оборачиваемости оборотных средств?
18. Каково значение снижения материалоемкости продукции на предприятии?
19. Какие показатели характеризуют уровень использования материальных ресурсов на предприятии?
20. Каковы основные направления и пути снижения материалоемкости продукции на предприятии?
21. В чем заключается народнохозяйственное значение экономии материальных ресурсов?
22. Каковы основные резервы и пути экономии оборотных фондов в промышленности?

Задания для практики:

1. Общее понятие оборотного капитала предприятия. Роль оборотного капитала в процессе воспроизводства.
2. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов.
3. Нормирование расхода материальных ресурсов, методы нормирования.

4. Виды запасов материальных ресурсов. Методика их определения.
5. Понятие логистики предприятия. Роль логистики в управлении материальными потоками.
6. Проблемы и пути снижения материалоемкости продукции промышленных предприятий.

Лекция 6. Трудовые ресурсы предприятия.

Аннотация. Данная тема позволяет ознакомиться с экономической сущностью трудовых ресурсов предприятия, ознакомиться с количественным и качественным составом.

Ключевые слова. Кадры. Трудовые ресурсы. Персонал. Трудовой потенциал. Промышленно-производственный и непромышленный персонал.

Методические рекомендации по изучению темы

- Тема содержит лекционную часть, где даются общие представления по теме;
- Для проверки усвоения темы студентам на практическом занятии предлагаются тесты.

Глоссарий:

Кадры – совокупность работников различных профессионально-квалификационных групп, занятых на предприятии и входящих в его списочный состав.

Персонал – весь личный состав работающих по найму, постоянных и временных, квалифицированных и неквалифицированных работников.

Норма численности — это установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных производственных, управленческих функций или объемов работ.

Рекомендуемые информационные ресурсы:

1. Антонов А.Н. Основы современной организации производства: учебник. - М.: Дело и Сервис, 2004. - 432с.
2. Организация производства и управление предприятием. учебник. / Под ред. О.Г. Туровца. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 240

Вопросы для изучения:

1. Понятие, состав, структура трудовых ресурсов предприятия.

2. Количественная и качественные характеристики трудовых ресурсов (персонала).

3. Производительность труда, факторы ее изменения. Резервы роста производительности труда.

4. Определение потребности и планирование численности персонала.

Трудовые ресурсы являются одним из главных ресурсов фирмы, от качества и эффективности использования которого зависят результаты деятельности фирмы.

Следует различать такие понятия как «кадры», «персонал» и «трудовые ресурсы» фирмы.

Кадры – совокупность работников различных профессионально-квалификационных групп, занятых на предприятии и входящих в его списочный состав.

В списочный состав включаются все работники, принятые на работу, связанную как с основной, так и с неосновной его деятельностью.

Под кадрами понимается основной (штатный) квалифицированный состав работников предприятия.

Персонал – весь личный состав работающих по найму, постоянных и временных, квалифицированных и неквалифицированных работников.

Трудовые ресурсы предприятия характеризует его потенциальную рабочую силу.

Кадровый состав фирмы и его изменения имеют количественные, качественные и структурные характеристики, которые могут быть измерены и отражены следующими абсолютными и относительными показателями:

- списочная и явочная численность работников предприятия и (или) его внутренних подразделений, отдельных категорий и групп на определенную дату;
- среднесписочная численность работников предприятия и (или) его внутренних подразделений за определенный период;
- удельный вес работников отдельных подразделений (групп, категорий) в общей численности работников предприятия;
- темпы роста (прирост) численности работников предприятия за определенный период;
- средний разряд работников предприятия;
- удельный вес служащих, имеющих высшее или средне-специальное образование в общей численности служащих и (или) работников предприятия;

- средний стаж работы по специальности руководителей и специалистов предприятия;
- текучесть кадров;
- фондовооруженность труда работников и (или) рабочих на предприятии и др.

Совокупность перечисленных и ряда других показателей может дать представление о количественном, качественном и структурном состоянии персонала предприятия и тенденциях его изменения для целей управления персоналом, в том числе планирования, анализа и разработки мероприятий по повышению эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.

Количественная характеристика трудовых ресурсов (персонала) предприятия измеряется такими показателями, как:

- списочная,
- явочная,
- среднесписочная численность работников

Списочная численность работников предприятия – численность работников списочного состава на определенную дату с учетом принятых и выбывших за этот день работников.

Явочная численность – это количество работников списочного состава, явившихся на работу. Разница между явочным и списочным составом характеризует количество дневных простоев (отпуска, болезни, командировки и т.д.)

Для определения численности работников за определенный период используется показатель среднесписочной численности. Он применяется для исчисления производительности труда, средней заработной платы, коэффициентов оборота, текучести кадров и ряда других показателей.

Среднесписочная численность определяется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца, включая праздники и выходные дни и деления полученной суммы на количество календарных дней месяца.

Среднесписочная численность работников за квартал (год) определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы работы предприятия в квартале (году) и деления полученной суммы на количество кварталов или месяцев (3 или 12).

Качественная характеристика трудовых ресурсов (персонала) предприятия определяется степенью профессиональной и квалификационной

пригодности его работников для выполнения целей предприятия и производимых ими работ.

Параметры (характеристики), определяющие качество труда:

- Экономические (сложность труда, квалификация работника, отраслевая принадлежность, условия труда, трудовой стаж).
- Личностные (дисциплинированность, добросовестность, оперативность, творческая активность и др.)
- Организационно-технические (привлекательность труда, его техническое оснащение, уровень технологической организации производства, рациональная организация труда и др.).
- Социально-культурные (коллективизм, социальная активность, общекультурное и нравственное развитие).

Структурная характеристика трудовых ресурсов (персонала) предприятия определяется составом и количественным соотношением отдельных категорий и групп работников предприятия.

В зависимости от выполняемых функций работники производственного предприятия разделяются на несколько категорий и групп.

– Непромышленный персонал: работники торговли и общественного питания, жилищного хозяйства, медицинских и оздоровительных учреждений, учебных заведений, а также учреждений дошкольного воспитания и культуры.

– Промышленно-производственный персонал: непосредственно связан с процессом производства продукции (услуг), т.е. занятые основной производственной деятельностью.

К ним относятся все работники основных, вспомогательных, подсобных и обслуживающих цехов; научно-исследовательских, конструкторских, технологических организаций и лабораторий, находящихся на балансе предприятия; заводоуправления со всеми отделами и службами, а также служб, занятых капитальным и текущим ремонтом оборудования и транспортных средств своего предприятия.

Работники промышленно-производственного персонала подразделяются на две основные группы: рабочие и служащие.

К рабочим относятся лица, непосредственно занятые созданием материальных ценностей, ремонтом основных средств, перемещением грузов, перевозкой пассажиров, оказанием материальных услуг и др. Рабочие подразделяются на основных и вспомогательных.

В группе служащих выделяют категории работающих:

- руководители
- специалисты
- собственно служащие

К руководителям относятся работники, занимающие должности руководителей предприятий и их структурных подразделений, а также их заместители по следующим должностям: директора, начальники, управляющие, заведующие на предприятии, в структурных единицах и подразделениях; главные специалисты (главный бухгалтер, главный инженер, главный механик, главный технолог, главный экономист и др.)

К специалистам относятся работники, занятые инженерно-техническими, экономическими, бухгалтерскими, юридическими и другими аналогичными видами деятельности (администраторы, бухгалтеры, диспетчеры, инженеры, инспекторы, редакторы, ревизоры, экономисты, энергетики и др.)

К собственно служащим относятся работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание и делопроизводство (архивариусы, секретари-машинистки, дежурные, кассиры, коменданты, контролеры, стенографисты, табельщики, учетчики, чертежники и др.)

В зависимости от характера трудовой деятельности кадры предприятия подразделяются по:

- профессиям,
- специальностям,
- уровням квалификации.

Профессия – особый вид трудовой деятельности, требующий определенных теоретических знаний и практических навыков.

Специальность – вид деятельности в пределах профессии, который имеет специфические особенности и требует от работников дополнительных специальных знаний и навыков.

Уровень квалификации – степень овладения работниками той или иной профессией или специальностью, которая отражается в квалификационных (тарифных) разрядах и категориях.

Эффективность использования трудовых ресурсов предприятия характеризует производительность труда, которая определяется количеством продукции, произведенной в единицу рабочего времени или затратами труда на единицу произведенной продукции или выполненной работы.

Основными показателями производительности труда (Пт) на уровне предприятия являются показатели:

- выработки (В)
- трудоемкости (Тр)

$$B = \frac{q}{\text{Чсп}} \qquad \text{Тр} = \frac{T}{q}$$

где В – выработка продукции;

Тр – трудоемкость продукции;

q – объем произведенной продукции или выполненной работы в натуральных или условно-натуральных единицах измерения;

Чсп – среднесписочная численность работающих, чел.;

Т – время, затраченное на производство всей продукции, нормо-часов.

Под факторами изменения производительности труда понимаются причины, обуславливающие изменение ее уровня.

Все факторы классифицируются по группам:

- изменение технического уровня производства;
- совершенствование управления, организации производства и труда;
- изменение объема и структуры производства;
- прочие факторы

Резервы роста производительности труда – не используемые еще реальные возможности экономии трудовых ресурсов.

Внутрипроизводственные резервы обусловлены совершенствованием и наиболее эффективным использованием оборудования и рабочей силы, а также сокращением потерь рабочего времени, экономией сырья, материалов и других видов ресурсов.

К числу внутрипроизводственных резервов роста производительности труда можно отнести:

- 1) снижение трудоемкости изготовления продукции;
- 2) улучшение использования рабочего времени;
- 3) резервы улучшения структуры, повышение компетенции кадров и лучшего использования рабочей силы.

Планирование рабочей силы предусматривает определение целей и задач на предстоящий период в области трудовых ресурсов, исходя из главных целей предприятия, условий выпуска продукции и ее сбыта; определение численности работающих; оценку текучести кадров и обеспечение своевременной замены увольняющихся; определение места и времени дефицита рабочей силы; прогнозирование изменения спроса на рабочую силу на рынке труда и др.

$$Ч_{пл} = Чб * Iq + Э, \text{ где}$$

Ч_{пл} – среднесписочная плановая численность работающих, чел.;

Ч_б – среднесписочная численность работающих в базисном периоде, чел.;

I_q – индекс изменения объема производства в плановом периоде;

Э – общее изменение (уменьшение – «минус», увеличение – «плюс») исходной численности работающих, чел.

Наиболее распространенными являются следующие основные методы определения потребности в рабочих кадрах:

- по трудоемкости работ
- по нормам выработки
- по рабочим местам на основании нормы обслуживания машин, агрегатов и контроля за технологическим процессом.

При планировании численности рабочих определяется явочный и среднесписочный состав.

Явочное число рабочих в смену – это нормативная численность рабочих для выполнения производственного сменного задания по выпуску продукции

$$Ч_{яв} = \frac{T_p}{T_{см} * D_n * S * K_{вв}}$$

где Т_р – трудоемкость производственной программы, нормо-часов;

Т_{см} – продолжительность рабочей смены или сменный фонд рабочего времени одного рабочего, часов;

Д_п – число суток работы предприятия в плановом периоде;

S - число рабочих смен в сутки;

К_{вн} – плановый коэффициент выполнения нормы.

Для расчета требуемого среднесписочного числа рабочих могут быть применены два основных метода:

- расчет по коэффициенту среднесписочного состава
- расчет по планируемому проценту невыходов на работу.

$$Ч_{сп} = Ч_{яв} * К_{сп}$$

$$К_{сп} = \frac{F_n}{f}$$

где К_{сп} – коэффициент среднесписочного состава,

F_н – номинальный фонд рабочего времени (количество календарных рабочих дней в году),

f- действительный фонд времени одного рабочего (планируемое число рабочих дней),

Чсп – среднесписочная численность рабочих

Обеспечение потребности в кадрах предполагает не только определение численности работников предприятия, но и ее сопоставление с имеющейся рабочей силой, оценкой текучести кадров и определение дополнительной потребности или избытка кадров.

Оборот кадров – это отношение числа всех выбывших (оборот по увольнению) или вновь принятых (оборот по приему) за определенный период времени к среднесписочной численности работающих за этот период.

Текучесть кадров – это выраженное в процентах отношение числа уволенных по собственному желанию работников за определенный период времени к среднесписочной численности за тот же период

$$Коб.к. = [(Чув + Чпр) / Чсп] * 100\%$$

$$Кпк = (Чпр / Чсп) * 100\%$$

$$Квк = (Чув / Чсп) * 100\%$$

где Коб.к – коэффициент оборота кадров

Чув – численность уволенных за период работников

Чпр – численность принятых за период работников

Кпк – коэффициент приема кадров

Квк – коэффициент выбытия (текучести) кадров

Чсп – среднесписочная численность работников за период

Вопросы для самоконтроля:

1. Какова кадровая политика на предприятии?
2. Назовите основные направления кадровой политики предприятия.
3. Какие факторы внешней и внутренней среды влияют на формирование кадровой политики предприятия?
4. Что понимается под структурой кадров предприятия и каковы факторы, ее определяющие?
5. Что такое трудовые ресурсы и какова их структура?
6. Дайте определение понятия «персонал».
7. Каковы виды оценки персонала, в чем их различия?
8. Какие показатели количественно характеризуют трудовые ресурсы предприятия?
9. Дайте качественную характеристику трудовых ресурсов предприятия.
10. Какие работники относятся к непромышленному персоналу предприятия?

11. На какие основные группы подразделяются работники промышленно-производственного персонала?

12. В каком документе отражается профессионально-квалификационная структура служащих предприятия?

13. В каком документе находится подробное описание должностей каждой категории персонала предприятия и требований к ним?

14. Сформулируйте квалификационные требования к наиболее значимым должностям персонала на вашем предприятии.

Задания для практики:

1. Рынок труда и особенности его функционирования.
2. Значение фактора рабочей силы в рыночной экономике.
3. Занятость и безработица: формы, виды.
4. Персонал предприятия, его характеристика и роль в эффективном функционировании предприятия.
5. Рабочее время и его использование, бюджет рабочего времени.
6. Эффективность использования трудовых ресурсов.

Лекция 7. Нормирование и организация оплаты труда на предприятии.

Аннотация. Данная тема позволяет освоить способы и методы определения количественной потребности в персонале, методы и формы построения систем вознаграждения за труд.

Ключевые слова. Заработная плата. Тарифная система оплаты труда. Единый тарифно-квалификационный справочник. Тарифная сетка по оплате труда. Тарифная ставка. Фонд оплаты труда. Рынок труда.

Методические рекомендации по изучению темы

- Тема содержит лекционную часть, где даются общие представления по теме;
- Для проверки усвоения темы студентам на практическом занятии предлагается контрольная работа.

Глоссарий:

Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) — установленный законом уровень месячной оплаты труда, который должен быть выплачен каждому работнику, отработавшему полностью определенную на этот период норму рабочего времени и выполнившему свои трудовые обязанности (нормы труда).

Полная занятость — это такое состояние общества, когда все, изъявившие желание иметь оплачиваемую работу, ее имеют.

Рекомендуемые информационные ресурсы:

1. Бычин В.Б. Организация и нормирование труда: учебник. / Под ред. Бычина В.Б., Малинина С.В., Шубенковой Е.В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М: Экзамен, 2005. - 464с.
2. Генкин Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: учебник - 3-е изд., изм. и доп. - М.: НОРМА, 2005. - 448с.
3. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебно-практическое пособие / В.П. Пашуто. - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2007. - 320 с.
4. Чаннов С. Е. Оплата труда. Гарантии и компенсации. Новые правила/ С.Е. Чаннов, М.В. Пресняков. - М.: ГроссМедиаФерлаг, 2007. - 96 с.
5. Экономика предприятия: учебник. / В.К.Скляренко, В.М.Прудников. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 528 с.
6. Экономика труда: социально-трудовые отношения: учебник. / Н.А. Волгин, Ю.Г. Одегов. - М.: Экзамен, 2004. - 736с.

Вопросы для изучения:

1. Нормирование труда, нормы оплаты труда.
2. Формы и системы оплаты труда.
3. Понятие и содержание рынка труда.

Управление персоналом — часть менеджмента, связанная с трудовыми ресурсами предприятия и их отношениями внутри фирмы. Оно представляет собой особую форму функциональной деятельности, направленную на наиболее эффективное использование потенциала работников для достижения целей предприятия и их личных целей. Основными *целями управления персоналом* являются:

- удовлетворение потребности предприятия в кадрах;
- обеспечение рациональной расстановки, профессионально-квалификационного и должностного продвижения кадров;

— эффективное использование трудового потенциала предприятия.

Основными принципами использования персонала фирмы являются:

- соответствие численности работников объему выполняемых работ;
- соответствие квалификации работника степени сложности его

трудовых функций;

- обусловленность структуры персонала предприятия объективными факторами производства;
- максимальная эффективность использования рабочего времени;
- создание условий для постоянного повышения квалификации и расширения производственного профиля работников.

Развитие и движение персонала связано с разработкой и реализацией *кадровой политики*, включающей:

- планирование, привлечение, наем и размещение рабочей силы;
- профессиональное обучение, подготовку и переподготовку работников;
- планирование карьеры, продвижение по службе и высвобождение персонала;
- условия труда и его оплаты, создание благоприятного психологического климата в коллективе.

Работу с кадрами на предприятии осуществляют все линейные руководители, а также некоторые функциональные отделы, службы и отдельные специалисты и менеджеры: отдел кадров; отдел труда и заработной платы; отдел технического обучения; отдел управления персоналом; лаборатории НОТ; управляющие (директора, менеджеры) кадрами (персоналом).

Удовлетворение потребности предприятия в рабочей силе может осуществляться в форме привлечения собственных ресурсов фирмы (рост производительности труда, сверхурочные работы, перераспределение работ и перевод работников на другую работу, квалификационный рост и др.) и в форме привлечения (найма) работников со стороны.

Наем работников. Наем включает систему мер по привлечению работников на предприятие, процесс изучения кандидатов и отбор из списка кандидатов лиц, наиболее подходящих для занятия вакантных мест.

Наем работников осуществляется для вновь созданных предприятий и их внутренних подразделений, отделов и служб, а также на действующих предприятиях в случае расширения объема выпускаемой продукции или выполняемых работ и замены выбывших по различным причинам и основаниям. Наем квалифицированной рабочей силы часто оказывается дорогостоящей задачей, затраты на решение которой можно уменьшить, используя наиболее рациональные процедуры приема (найма) работников. Наем работников из внешних и внутренних источников осуществляется на вновь создаваемые или освобождающиеся рабочие места — вакансии.

Заполнение вакансий производится за счет внутренних (передвижение кадров внутри предприятия) и внешних источников (население страны или региона в трудоспособном возрасте). При этом привлечение персонала извне может осуществляться в форме набора новых работников на постоянной и/или временной основе (лизинг персонала) (см. рис. 5.1).

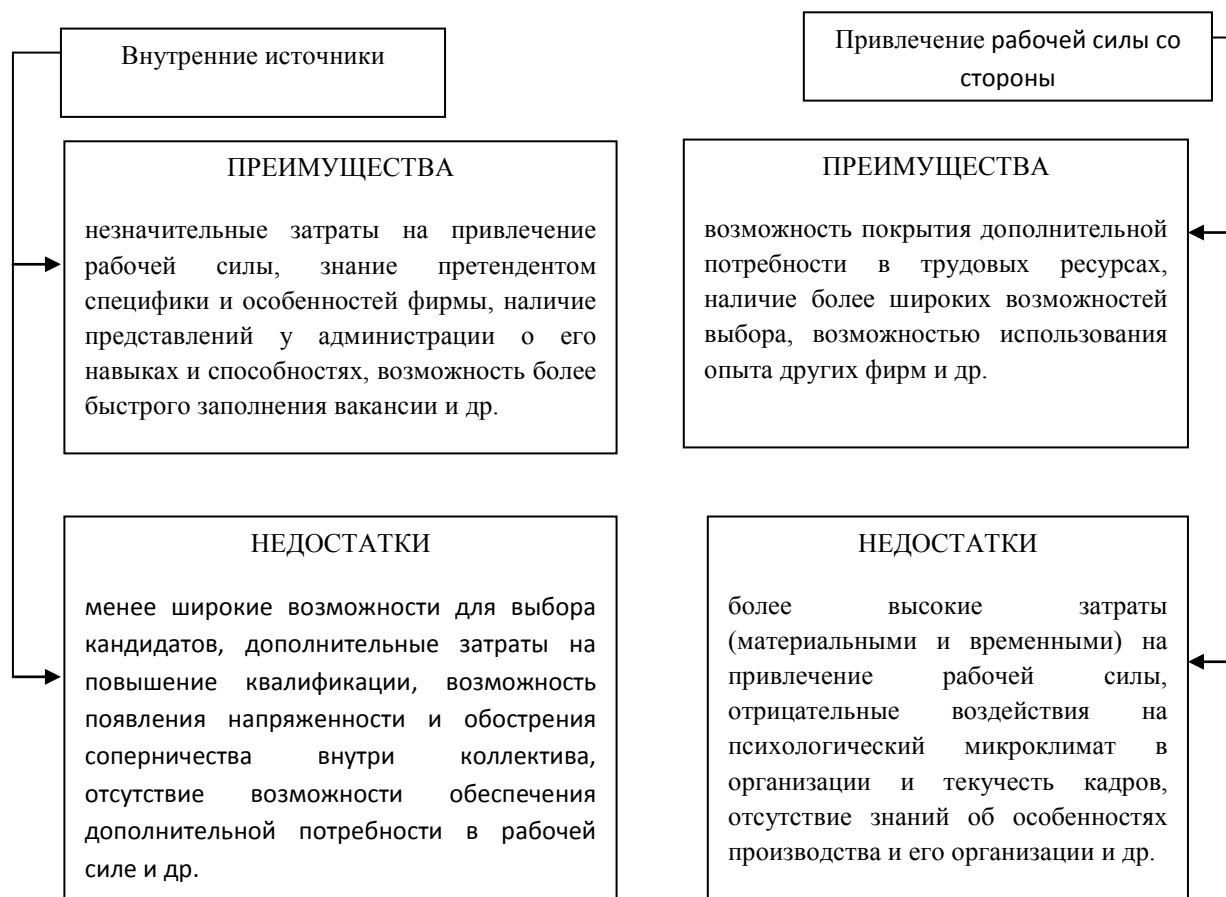


Рис. 1. Преимущества и недостатки форм найма

При организации найма отделу по управлению персоналом целесообразно установить контакты с биржами труда, центрами трудоустройства, школами, колледжами, высшими и средними специальными учебными заведениями, агентствами по трудоустройству и подбору персонала. Опыт показывает, что эффективными способами найма рабочей силы являются рассылка рекламных объявлений, а также неформальные контакты с кадровыми службами родственных организаций. В процессе выбора работника из всех кандидатов используются анкетирование, собеседование, тестирование, проверка навыков в соответствующих центрах и другие процедуры.

Расстановка (размещение) персонала. Это распределение принятых работников по подразделениям и рабочим местам в соответствии с их

способностями и принятой на предприятии системой организации труда. Использование работников в строгом соответствии с их профессией и квалификацией, обеспечение их взаимозаменяемости на основе овладения смежными профессиями, равномерная и полная загрузка персонала и обеспечение точного учета количественных и качественных результатов труда должны обеспечить слаженную деятельность коллектива по реализации основных целей и задач предприятия.

Профессиональное обучение, подготовка и переподготовка работников. Профессиональное обучение персонала предприятия связано с необходимостью обеспечения максимального соответствия способностей и возможностей работника характеру и содержанию работы, а также с необходимостью максимального использования и развития всех его способностей. Занятые на производственных предприятиях работники постоянно находятся в процессе обучения, поскольку появляется новое оборудование, применяются новые технологические процессы, осуществляется реорганизация производства и управления и т. д.

Основными причинами, обуславливающими необходимость профессионального обучения и переподготовки персонала, являются:

- недостаток квалифицированной рабочей силы на национальном или региональном уровне;
- увеличивающаяся стоимость рабочей силы как важнейшего производственного ресурса;
- конкуренция, требующая сокращения затрат и более эффективного использования трудовых ресурсов;
- технологические изменения, предполагающие овладение новыми знаниями и переподготовку работников;
- появление новых производственных процессов;
- укрупнение производства, требующее новых навыков управления и координации деятельности внутренних подразделений предприятия;
- подготовка к занятию новой, более высокой должности;
- развитие потенциала работников;
- рост объема производства и реализации продукции;
- социальная ответственность предприятия за своих работников.

Выделяют две основные *формы обучения персонала* — внутрипроизводственную (непосредственно на рабочем месте) и внепроизводственную (см. табл. 1).

Таблица 1

Основные формы обучения персонала

Формы	Содержание
Внутрипроизводственное обучение	осуществляется в процессе работы непосредственно на рабочем месте. Эту форму подготовки отличает тесная связь с повседневной деятельностью предприятия и его внутренних подразделений, оперативность и более низкие затраты. Важнейшими методами обучения на рабочем месте являются производственный инструктаж, направленное приобретение опыта, смена (ротация) рабочего места, делегирование части функций и ответственности и др.
Обучение вне рабочего места (внепроизводственное обучение)	связано с дополнительными финансовыми затратами и отвлечением работника от выполнения служебных обязанностей, однако, зачастую является более эффективным за счет проведения занятий опытными специалистами, использования современного оборудования и информации. Как правило, методы профессиональной подготовки вне рабочего места предназначены, прежде всего, для приобретения теоретических знаний, обучения решению проблем, принятию решений и др.

В процессе обучения следует выделять *образование, подготовку и профессиональное развитие кадров*.

Образование связано с получением теоретических знаний и осуществляется в школах, высших и средних специальных учебных заведениях, *подготовка* связана с использованием и применением знаний к той или иной конкретной работе, а *профессиональное развитие кадров* — с повышением уровня (степени) овладения приемами и навыками применительно к конкретной профессии.

На большинстве крупных российских предприятий руководство подготовкой и повышением квалификации кадров возлагается на главного инженера. В его подчинении находятся отделы или бюро технического обучения или отдельные работники, выполняющие аналогичные функции, а также соответствующие учебные подразделения (курсы, школы, учебно-производственные комбинаты и др.). Специалисты по техническому

обучению имеются и в крупных цехах. Кроме того, значительную работу по обучению персонала осуществляют линейные руководители предприятия, особенно мастера и старшие мастера.

Обучение, подготовка и переподготовка кадров на предприятии осуществляется с учетом категорий и групп работающих. Обучение рабочих на производстве является преобладающей формой их подготовки. Обычно выделяются три основных вида подготовки: подготовка новых рабочих (ранее не имевших профессий), переподготовка и обучение рабочих вторым профессиям (в случае их высвобождения, расширения их профиля или потребностей производства) и повышение квалификации (последовательное совершенствование профессиональных знаний и навыков по имеющейся профессии). При этом подготовка осуществляется обычно по курсовой, групповой и индивидуальной системам обучения.

Обучение служащих на производстве осуществляется в форме самостоятельной работы, для чего на предприятиях создаются библиотеки и бюро технической и экономической информации, а также в вечерних высших и средних специальных учебных заведениях и на специальных курсах по тем или иным проблемам управленческой деятельности. В процессе обучения работников предприятия применяются и такие способы и методы обучения, как инструктаж, использование тренажеров, ролевые игры, изучение прецедентов, лекции, дискуссии, фильмы и телепередачи, ротация кадров, создание кадрового резерва.

Карьера. Под *карьерой* обычно понимается индивидуально осознанное продвижение работника вверх по служебной лестнице. Планирование карьеры представляет собой заранее спроектированное горизонтальное и вертикальное продвижение работника по системе должностей и рабочих мест с момента принятия работника на работу и до его предполагаемого увольнения. Управление карьерой осуществляется через программы продвижения и высвобождения персонала.

Программы профессионально-квалификационного продвижения работников представляют собой предлагаемую фирмой совокупность форм, методов и средств планомерного и заранее спроектированного обучения и перемещения работников от простого к сложному, более содержательному труду.

Основными *формами* профессионально-квалификационного продвижения работников является *внутрипрофессиональное* или *квалификационное, межпрофессиональное, административное и социальное продвижение* работника.

Высвобождение персонала — это процесс сокращения персонала,

излишнего с количественной, качественной, временной или территориальной точек зрения. Он носит объективный характер и зависит от целого ряда внутренних и внешних факторов, связанных с деятельностью фирмы. При этом выделяют частичное высвобождение персонала, при котором уменьшаются объемы выполняемой работы без сокращения численности работников (отмена сверхурочных, сокращенное рабочее время, уход в неоплачиваемые отпуска и др.), и абсолютное (сокращение штатов, досрочный выход на пенсию, увольнение).

Условия труда. Это совокупность взаимосвязанных психофизиологических, санитарно-гигиенических и эстетических факторов производственной среды, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность работников предприятия в процессе осуществления трудовой деятельности. Они определяются особенностями производственных процессов, применяемого оборудования и технологии, тяжестью и напряженностью труда, воздействием внешней среды на организм работников, режимом труда и отдыха, а также психологическим климатом в коллективе. В соответствии с действующими санитарно-гигиеническими критериями оценки условия труда подразделяются на четыре класса: нормальные, допустимые, вредные и опасные (экстремальные).

Неблагоприятные условия труда вредно отражаются на здоровье работников и могут привести к потерям рабочего времени в связи с заболеваниями. Улучшение условий труда обеспечивает сохранение здоровья работников, снижение их заболеваемости и исключение производственного травматизма, повышение производительности труда и качества работы.

В целях совершенствования, облегчения условий труда на предприятии необходимо специально разрабатывать и реализовывать мероприятия по уменьшению влияния вредных воздействий на организм работников, соблюдению санитарных норм, обеспечению благоприятной производственной обстановки, соблюдению рациональных годовых, недельных и внутрисменных режимов труда и отдыха, техники безопасности и экологических характеристик производства.

Режим труда и отдыха — установленный на предприятии распорядок, регламентирующий рациональное чередование времени работы и отдыха в течение рабочей смены, недели, месяца и года в целях обеспечения наиболее полного использования средств производства, высокой работоспособности персонала и полного восстановления его работоспособности во время отдыха. Под режимом труда и отдыха понимают чередование периодов работы и перерывов на отдых или другой вид деятельности, отличной от постоянной работы.

Время работы на предприятии определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными администрацией по согласованию с выборным профсоюзным органом (с учетом специфики работы, мнения трудового коллектива) и нормами действующего законодательства. В России нормальная продолжительность рабочего времени рабочих и служащих не может превышать 40 часов в неделю. Сокращенная продолжительность рабочего времени установлена для рабочих и служащих в возрасте от 16 до 18 лет, работников, занятых на работах с вредными условиями труда и т. д.

Работодатель может установить отдельным работникам режим работы на условиях неполного рабочего времени, вводить суммированный учет рабочего времени, в напряженные периоды увеличивать продолжительность рабочей смены до 10 часов. При этом продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов. Администрация предприятия обязана устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю отдельным категориям работников.

Время отдыха включает такие составляющие, как перерывы в течение рабочего дня, выходные и праздничные дни, отпуска. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть не менее 42 часов. В праздничные дни допускаются работы, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие предприятия), работы, вызываемые необходимостью обслуживания населения, а также неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы.

Отпуск бывает:

- 1) оплачиваемый и неоплачиваемый;
- 2) основной и дополнительные;
- 3) учебный;
- 4) связанный с выполнением государственных обязанностей;
- 5) вынужденный.

Основной отпуск имеет продолжительность не менее 24 рабочих дней в расчете на 6-дневную рабочую неделю. *Дополнительные* ежегодные отпуска предоставляются работникам;

- занятым на работах с вредными условиями труда;
- отдельных отраслей народного хозяйства, имеющим продолжительный стаж работы на одном предприятии;
- с ненормированным рабочим днем;
- работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним территориям и др.

Отпуск без сохранения заработной платы (*неоплачиваемый*)

предоставляется по семейным обстоятельствам по усмотрению администрации. *Вынужденные* отпуска, достаточно широко распространенные в настоящее время в современной России, законодательством не предусмотрены.

Режим труда и отдыха работников регулируется графиком работы, который отражает продолжительность рабочего дня, число рабочих смен в сутки, чередование труда и отдыха. Он обеспечивает соблюдение установленной законодательством месячной нормы рабочего времени, равномерное распределение в течение месяца рабочего времени и времени отдыха, правильное чередование для каждого рабочего утренних, вечерних и ночных смен, переход из одной смены в другую последней отдыха, постоянное закрепление бригад или отдельных рабочих за оборудованием и рабочим местом.

При непрерывном производственном процессе применяются *односменные, двухсменные и трехсменные прерывные графики*. Они предполагают чередование выхода рабочих на работу по сменам и общие дни отдыха. При этом устанавливаются скользящие (непрерывные) трехсменные и четырехсменные графики, пример одного из которых представлен в табл. 5.2.

Таблица 2

Трехсменный скользящий график работы

Смена	Дни месяца																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Утренняя	А	А	А	А	А	Б	Б	Б	Б	Б	Б	В	В	В	В	В	Г	Г	Г	Г
Вечерняя	Б	Б	Б	В	В	В	В	Г	Г	Г	Г	Г	Р	А	А	А	А	А	А	Б
Ночная	В	Г	Г	Г	Г	Г	Р	А	А	А	А	А	Б	Б	Б	Б	Б	В	В	В
Отдых	Г	В	В	Б	Б	А	А	Г	Г	В	В	Б	Б	А	А	Г	Г	В	В	А

Поданному графику каждая бригада (А, Б, В, Г) имеет дни отдыха после 5 дней работы. После работы в утренней смене бригада переходит в ночную смену, а затем в вечернюю. Ежеженедельно в одну из смен предусматривается планово-предупредительный ремонт оборудования. Если по графику работ фактическое число рабочих часов в отдельные месяцы превышает установленное по закону, то переработка может быть компенсирована или выплатой заработной платы как за сверхурочное время, или предоставлением дополнительных дней отдыха помимо предусмотренных графиком.

Внутрисменный режим труда и отдыха включает перерыв на обед и

кратковременные перерывы на отдых. Изменение работоспособности работника в течение смены графически представляет собой ломанную линию (см. рис. 2), нарастающую в начале работы, сохраняющуюся на достигнутом высоком уровне в последующие часы и убывающую к обеденному перерыву. При этом выделяются следующие *фазы работоспособности*:

- фаза вработываемости при нарастающей работоспособности;
- фаза устойчивой работоспособности;
- фаза падения работоспособности и развивающегося утомления.

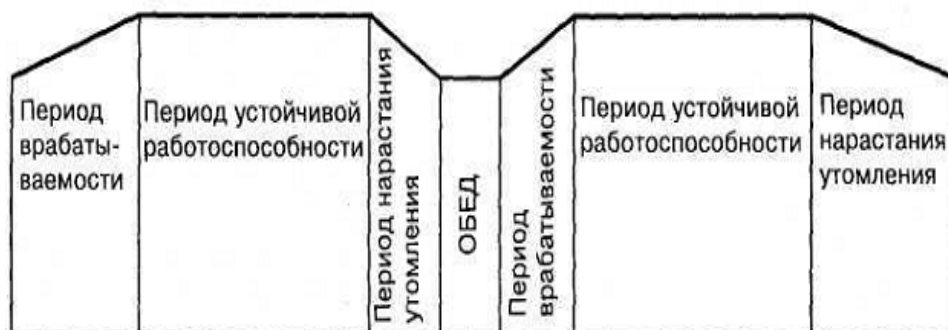


Рис. 2. Изменение работоспособности работника в течение смены

Указанные фазы работоспособности повторяются и после обеда.

При этом фаза вработываемости, как правило, протекает быстрее, и фаза устойчивой работоспособности также менее продолжительна, чем до обеда. Во второй половине смены снижение работоспособности наступает раньше и развивается быстрее в связи с более глубоким утомлением.

Рациональные суточные режимы труда и отдыха обеспечиваются соответствующими графиками сменности. При их введении учитывается, что наивысший уровень работоспособности отмечается в утренние и дневные часы, а в вечернее и ночное время работоспособность снижается. Недельный режим труда и отдыха учитывает время работы в течение недели и выходные дни. При выборе графиков выхода на работу необходимо соблюдать физиологически допустимую и установленную законом дневную и недельную норму продолжительности рабочего времени. Длительность рабочей смены у лиц, занятых полный рабочий день, не должна, как правило, превышать 8 часов. Продолжительность ежедневного отдыха между сменами вместе со временем обеденного перерыва должна быть вдвое больше продолжительности времени работы. Меньший ежедневный отдых при сменной работе допускается только при чрезвычайной необходимости и на короткое время. Правильное построение графиков сменности в значительной степени влияет на работоспособность человека в связи с переходом из одной смены в другую. На некоторых предприятиях применяют скользящие

графики пересменки, на предприятиях других отраслей чередование смен осуществляется через две недели или через месяц.

Годовой режим труда и отдыха предусматривает время работы в течение данного периода времени и время отпусков.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятия «мотивация труда» и перечислите основные факторы мотивации.
2. Приведите структуру мотиваторов для различных категорий специалистов.
3. Охарактеризуйте основные инструменты и методы комплексной системы мотивации труда.
4. Какова связь между мотивацией и стимулированием труда?
5. Назовите основные формы стимулирования труда.
6. Как выражается взаимосвязь нормы времени и нормы выработки?
7. Как классифицируются затраты рабочего времени?
8. Какова структура нормы времени и как она рассчитывается?
9. Что понимают под методом нормирования труда?
10. Какие различают методы нормирования затрат рабочего времени?

Задания для практики:

1. Мотивация труда: понятие, виды, рычаги мотивации.
2. Нормирование труда: виды норм, методы нормирования.
3. Производительность труда: понятие, показатели ее характеризующие, факторы влияющие.
4. Методологические основы организации оплаты труда: принципы построения системы заработной платы, системы и формы оплаты. Фонд оплаты труда и методы его расчета.
5. Рынок труда: понятие, особенности функционирования.

Лекция 8. Планирование хозяйственной деятельности предприятия.

Аннотация. Данная тема позволяет уяснить и разобраться с механизмом оценки и планированием эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

Ключевые слова. Планирование. Виды планирования. Бизнес-план. Этапы разработки бизнес-плана. Виды бизнес-планов. Резюме. Характеристика видов товаров (услуг), рынков сбыта, конкуренции.

Методические рекомендации по изучению темы

- Тема содержит лекционную часть, где даются общие представления по теме;
- Для проверки усвоения темы студентам на практическом занятии предлагается контрольная работа.

Глоссарий:

Планирование — это управленческая деятельность, которая предусматривает выработку целей, задач управления предприятием, и определение путей реализации планов для достижения поставленных целей

Бизнес-план — это документ, описывающий все основные аспекты будущего коммерческого мероприятия (проблемы), и способы их решения

Рекомендуемые информационные ресурсы:

Вопросы для изучения:

1. Сущность планирования: цели, задачи, и функции.
2. Классификация и виды планирования
3. Принципы и методы планирования.
4. Бизнес-план: цели, структура, показатели оценки.

Планирование является одним из важнейших процессов, от которого зависит эффективность деятельности компании.

Планирование представляет собой функцию управления. Сущность этого процесса заключается в логичном определении развития предприятия, постановке цели для любого сектора деятельности и работы каждого структурного подразделения, что необходимо в современных условиях. При осуществлении планирования ставится задача, определяются материальные, трудовые и финансовые средства для их достижения и сроки исполнения, а также последовательность их реализации.

Кроме того, анализируются и выявляются факторы, имеющие влияния на развитие деятельности предприятия, для своевременного предотвращения их на стадии возникновения в случае их негативного влияния.

Таким образом, можно сказать, что планирование как функция управления означает стремление учитывать заблаговременно все внешние и внутренние факторы, которые обеспечивают подходящие условия для нормального функционирования и развития предприятия. Оно также определяет разработку комплекса мероприятий, устанавливающих последовательность достижения конкретных целей с учетом возможностей

наиболее результативного использования ресурсов каждым производственным подразделением и всем предприятиям.

Поэтому планирование призвано обеспечить взаимосвязь между отдельными структурными подразделениями предприятия, которые содержат всю технологическую цепочку. Такая деятельность основывается на обнаружении и прогнозировании спроса потребителей, анализе и оценке имеющихся в наличии ресурсов и перспектив развития конъюнктуры.

Отсюда следует необходимая увязка планирования с маркетингом и контролем для постоянной корректировки показателей производства и сбыта в связи с изменениями спроса на рынке. Планирование охватывает как текущий, так и перспективный временной период и осуществляется в виде прогнозирования и программирования.

Процесс планирования подразумевает постановку определенных целей, разработку мероприятий по достижению этих целей, а также политику предприятия на долгосрочную перспективу

Планирование классифицируется следующим образом:

- 1) по степени охвата;
- 2) по содержанию (стратегическое планирование, подразумевающее выявление новых возможностей, тактическое планирование, оперативное планирование – осуществление мероприятий по реализации планируемых возможностей);
- 3) по объекту планирования;
- 4) по сферам деятельности(производство, маркетинг, научно-исследовательские работы и т.д.);
- 5) по охвату;
- 6) по срокам(кратко-, средне-, долгосрочное)
- 7) по степени жёсткости и гибкости.

Принципы планирования:

- 1) полнота
- 2) детализация
- 3) точность
- 4) простота и ясность
- 5) непрерывность
- 6) эластичность и гибкость
- 7) выравнивание
- 8) экономичность

Для осуществления процесса планирования необходимо определить:

- 1) Объект планирования
- 2) Субъект планирования

- 3) Период планирования
- 4) Средства планирования
- 5) Методику планирования
- 6) Согласование планов

Принадлежность того или иного плана к определённому виду зависит от того, к какому циклу управления он относится. Функции управления в своей взаимосвязи образуют некоторый цикл:

Анализ – планирование – организация – учёт – контроль – регулирование – анализ.

В зависимости от характера поставленных и решаемых задач в теории различают следующие виды планирования: стратегическое, среднесрочное, текущее.

В зависимости от информации различают финансовые и производственные планы, которые в совокупности составляют генеральный план предприятия, охватывающий деятельность в целом. Необходимо отметить, что финансовое планирование основывается на планировании производственном и стратегическом. Стратегическое в данном случае подразумевает постановку задач и целей, определение направлений деятельности. При составлении производственных планов за основу берётся информация из стратегического плана. Производственные планы подразумевают определение политики: инвестиционной, маркетинговой, научно-исследовательской.

Структура планирования зависит от таких факторов, как функции предприятия, а также его внутренняя административно-хозяйственная структура. Каждое структурное подразделение разрабатывает собственные план, который в итоге сводится в общий план предприятия. Необходима отлаженная система сбора информации с каждой службы для более точного планирования. Это сложный процесс, но его отладка приводит к прогнозированию с наименьшим процентом отклонений в дальнейшем от фактических данных, что сокращает риск возникновения негативных факторов, влияющих на снижение финансового результат в целом.

Эти структурные подразделения работают по одному заданию, указанному в плане, что и связывает их. Наиболее эффективным направлением планирования является такое, которое учитывает все необходимые правила, а именно:

- 1) Обоснование всех элементов и этапов плана
- 2) Контроль чёткого исполнения плана его участниками
- 3) Постоянный учёт и контроль, а также внесение корректировок в план и его исполнение.

Планы можно сгруппировать следующим образом.

По срокам исполнения:

- 1) Оперативно-календарные
- 2) Текущие
- 3) Среднесрочные
- 4) Долгосрочные
- 5) Стратегические

По назначению:

- 1) Производственные (производство готовой продукции)
- 2) коммерческие (рынки сбыта продукции и обеспечение предприятие материально-техническими ресурсами);
- 3) планы инвестиций и планы, направляющие на техническое развитие;
- 4) планы по труду, заработной плате, социальному обеспечению персонала

По уровням управлений:

- 1) общефирменные;
- 2) цеховые;
- 3) планы работ структурных подразделений.

По видам продукции, работ, услуг;

- 1) освоенного производства;
- 2) осваиваемого производства;
- 3) планируемого к освоению в будущем.

Бизнес-план предприятия имеет следующую структуру

- 1) краткое описание бизнес-плана,
- 2) стратегия бизнеса (управленческая структура, организация бизнеса, цели касательно качества и видов продукции, квалификационная подготовка персонала);
- 3) маркетинговая стратегия и определение рынков сбыта (анализ конкурентоспособной среды, потребительского спроса, выявление сильных и слабых сторон бизнеса, эффективность сектора экономики);
- 4) эксплуатация и производство (планы развития, оценка производственных мощностей и т. д.);
- 5) управленческий процесс (количественный и качественный показатель команды управление);
- 6) финансовая политика (определение денежных потоков, уровень прибыльности производства и т. д.);

7) определенные факторы риска (наличие технических и финансовых рисков, расчет точки безубыточности и коэффициентов, характеризующих финансовое состояние);

в) приложения

Под методами планирования понимают определенный способ, с помощью которого производится процесс планирования и решаются конкретные проблемы.

В современной практике различают следующие методы планирования: балансовый, нормативный, технико-экономический и т.д.

Кроме того, выделяют: программно-целевой, многовариантных расчетов и экономико-математический.

Для осуществления планирования на уровне экономике в целом применяют балансовый метод. На уровне отдельных предприятий он также используется посредством составления определенных видов балансов:

1. Материальное (баланс топлива, оборудования, электроэнергии, строительных материалов)
2. Трудовые (Баланс рабочей силы, баланс рабочего времени)
3. Финансовые (баланс денежных доходов и расходов, бухгалтерский баланс, баланс кассовых операций и др.)
4. Комплексные (баланс производительной мощности)

Нормативный метод представляет собой способ, при применении которого на предприятии в процессе планирования используется целая система нормативов и норм.

Это нормы расхода сырья и материалов, нормы выработки и обслуживания, нормы численности, трудоемкости, нормативы использования машин и оборудования, длительность производственного цикла, запасы сырья, нормативы организации производственного процесса, материалов и топлива, незавершенного производства, финансовые нормативы и др.

Для осуществления планирования реализации готовой продукции, производственных издержек, программы производства и других плановых разделов используется технико-экономический метод планирования.

Факторы, которые необходимо учитывать при данном методе планирования

- 1) технические — внедрение новейших тоник и технологий, материалов, реконструкция и техническое перевооружение предприятия и г, п.;
- 2) усовершенствование организации производства и труда;
- 3) сдвиг объема производства, номенклатуры и ассортимента выпускаемой продукции;

- 4) рыночные {инфляция),
- 5) особые факторы, связанные со спецификой предприятия, производства, региона.

Планирование подразделяется также на технико-экономическое и оперативное. Технико-экономическое призвано направлять и осуществлять организацию производственно-хозяйственных направлений для определения развития в целом и результатов производства.

Необходимо отметить, что технико-экономическое и оперативное планирование тесно взаимосвязаны между собой, что и определяет принцип единства, непрерывности и комплексности процесса планирования в целом.

Любая теория (и наука) строится на определенных принципах, в связи с чем процесс планирования также основан на ряде научных принципов, которые и определяют направление и содержание плановой работы.

Выделяются следующие принципы планирования:

- 1) единство;
- 2) непрерывность;
- 3) гибкость;
- 4) точность.

Принцип единства, комплексности, увязки и координации предполагает комплексный, системный характер процесса планирования. Предприятие представляет собой систему, процесс планирования также носит системный характер, так как все составляющие элементы здесь взаимосвязаны и взаимоувязаны и преследуют одну и ту же цель — ту, которая поставлена перед всем предприятием.

Принцип непрерывности имеет такое название в связи с тем, что процесс планирования это не единовременное действие, это непрерывный, постоянный процесс, планы сменяют друг друга по схеме и логической увязки. Непрерывный характер планирования связан с существованием различных причин и факторов, влияющих на финансово-хозяйственное состояние, т. е. необходимостью предвидения будущего для защиты компании, необходимостью постоянных логических корректировок как в постановке целей, так и в формировании схемы действий по достижению этих целей. Кроме того, собственное представление о возможностях также может носить переменчивый характер. Вот почему планирование есть непрерывный процесс. Принцип гибкости основан на переменчивости и стихийности экономической ситуации, что необходимо учитывать при управлении компанией.

Планирование призвано как раз подстраиваться под эти изменения и процессы, какую бы амплитуду они не имели. Принцип гибкости означает, что любой план может быть изменен в зависимости от внешней и внутренней ситуации. При формировании плана необходимо учитывать все факторы, которые могут в той или иной степени повлиять на процесс деятельности и финансовый результат предприятия.

Суть принципа участия напрямую зависит от принципа единства планирований. Этот принцип означает, что каждая структурная единица, каждый субъект этой единицы должен участвовать в процессе планирования независимо от участка работы, за который он отвечает. Так как процесс планирования затрагивает непосредственно всех работников предприятия, то и вносить свой вклад должны все. Иначе полнота отражения информации, а следовательно, качество планирований могут быть недостаточно эффективными.

Принцип научности означает, что процесс планирования должен быть научно обоснован, должен формироваться на основе достоверной информации и на идее научных методах. Более того, этот принцип основан на идее о том, что в планах должны учитываться передовые разработки науки и техники, а также опыт работы других предприятий, достигших высоких результатов в своей деятельности.

Принцип обоснованности целей предполагает, что непосредственно сам процесс планирования, а также все его звенья и участники преследуют определенные цели, которые сводятся в одну главную цель — цель предприятия на будущий период. Важным моментом является то, что посредством анализа необходимо выделить те элементы этого процесса, от которых зависит результат планирования.

Вопросы для самоконтроля:

1. Почему возрастает роль планирования на предприятии в условиях рыночных отношений?
2. Какова взаимосвязь планирования и управления производственной деятельностью предприятия?
3. Какова сущность основных принципов планирования?
4. В чем экономическая сущность основных методов планирования?
5. Охарактеризуйте виды планирования.
6. Перечислите основные параметры и показатели по видам планирования.
7. Какова взаимосвязь среднесрочного и текущего планирования на предприятии?

8. Какова процедура разработки комплексного плана предприятия?
9. Из каких разделов состоит план экономического и социального развития предприятия, и каково их примерное содержание?
10. Что собой представляет финансовый план предприятия?

Задания для практики:

1. Общая характеристика планирования: назначение, цели, функции и принципы.
2. Технология планирования: организация, способы и методы. Виды планирования и их характеристика.
3. Бизнес-планирование: цели, разделы, показатели. Виды бизнес-планов.
4. Организация разработки бизнес-плана предприятия.

Лекция 9. Производственная программа и производственная мощность предприятия.

Аннотация. Данная тема позволяет обосновать величину возможного объема выпуска продукции с учетом имеющихся основных средств.

Ключевые слова. Производство. Производственная мощность. Норма производительности оборудования. Производственная программа. Номенклатура и ассортимент продукции.

Методические рекомендации по изучению темы

- Тема содержит лекционную часть, где даются общие представления по теме;
- Для проверки усвоения темы студентам на практическом занятии предлагается контрольная работа.

Глоссарий:

Производственная программа (ПП) предприятия - научно обоснованное плановое задание по объему, номенклатуре, ассортименту и качеству выпускаемой продукции, разработанное на основе портфеля заказов

Номенклатура – укрупненный перечень наименований изделий, т.е. группа изделий, которые характеризуют основные направления производства.

Ассортимент – разновидность определенных групп продукции, имеющих одинаковое назначение.

Производственная мощность – это максимально-возможный выпуск продукции при полном использовании производственного оборудования и

площадей, с учетом прогрессивной технологии, передовой организации труда и производства.

Рекомендуемые информационные ресурсы:

1. Антонов А.Н. Основы современной организации производства: учебник. - М.: Дело и Сервис, 2004. - 432с.
2. Организация производства и управление предприятием. учебник. / Под ред. О.Г. Туровца. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 240

Вопросы для изучения:

1. Содержание, задачи, особенности разработки производственной программы в условиях рынка.
2. Показатели производственной программы. Методика их определения.
3. Производственная мощность: понятия, виды. Методы определения производственной мощности .
4. Пути улучшения использования мощности

Важнейшим разделом тактического плана предприятия является производственная программа или план производства и реализации продукции.

Производственная программа определяет необходимый объем производства продукции в плановом периоде, соответствующий по номенклатуре, ассортименту и качеству требованиям плана продаж. Она обуславливает задания по вводу в действие новых производственных мощностей, потребность в материально-сырьевых ресурсах, численности персонала, транспорте. Этот раздел плана тесно связан с планом по труду и заработной плате, планом по издержкам производства, прибыли и рентабельности, финансовым планом.

Предприятия промышленности формируют производственную программу на основе государственного заказа, заказов потребителей; выявленного в процессе изучения рынка потребительского спроса.

Государственный заказ доводится предприятиям, производящим продукцию, имеющую важное народнохозяйственное значение. Система государственных заказов распространена во всех странах с развитой рыночной экономикой и не противоречит ее принципам. Более того, получение госзаказа является престижным для предприятия и производится, как правило, на конкурсной основе. Государственный заказ предоставляется

тем предприятиям, которые обеспечивают более эффективное его выполнение. В Республике Беларусь задания госзаказа подлежат обязательному включению в производственную программу. В отношении предприятий, необоснованно уклоняющихся от выполнения государственного заказа, органами государственного управления могут быть приняты штрафные санкции.

Производственная программа состоит из двух разделов: план производства продукции в натуральном (условно-натуральном) выражении; план производства в стоимостном выражении.

План производства продукции в натуральном выражении содержит показатели выпуска продукции определенной номенклатуры, ассортимента и качества изделий в физических единицах. Для измерения объемов производства в натуральном выражении используются такие показатели, как штуки изделий, тонны, метры квадратные, погонные и кубические. На отдельных предприятиях применяются двойные измерители. Например, производство тканей может планироваться в погонных и квадратных метрах; бумаги - в тоннах и квадратных метрах; труб - в тоннах и погонных метрах. Применение двойных измерителей позволяет в плане более полно охарактеризовать физический объем производства и потребительские свойства продукции.

При планировании одинаковых по назначению видов продукции, но имеющих разные потребительские свойства, применяются условно-натуральные единицы измерения. Так, планирование добычи различных по калорийности видов топлива производится в тоннах условного топлива. Когда за одну тонну принимается масса, эквивалентная 7000 килокалорий. Производство стеновых материалов планируется в миллионах штук условного кирпича, производство консервов - в условных банках. На предприятиях, изготавливающих один вид продукции, но различающейся мощностью, габаритами или трудоемкостью, также используются условные и условно-натуральные измерители. Так, на турбиностроительных заводах продукция измеряется в киловаттах мощности турбин; производство паровых котлов - в штуках, тысячах тонн пара в час и квадратных метрах поверхности нагрева; выпуск шин определяется в штуках и километрах их пробега; грузовых автомобилей - в штуках и грузоподъемности.

Планирование производства и продаж продукции в натуральном выражении дает возможность согласовать выпуск конкретных видов продукции с потребностями рынка, производственными мощностями предприятия, потребностью в ресурсах, необходимых для ее производства. Однако натуральные измерители не позволяют определить общий объем и

структуру производства на многопрофильных диверсифицированных предприятиях, рассчитать издержки, доход и прибыль предприятия от реализации продукции. Это требует разработки плана производства продукции в стоимостном выражении.

План производства продукции в стоимостном выражении содержит следующие показатели: реализованная продукция (валовой доход); товарная продукция; валовая продукция.

Основным стоимостным показателем этого раздела плана является реализованная продукция (валовой доход). Реализованной считается продукция, оплаченная покупателем или сбытовой организацией. Ее объем исчисляется как стоимость предназначенных к поставке по плану и подлежащих оплате заказчиком готовых изделий и полуфабрикатов собственного производства, запасных частей всех видов и назначений, товаров народного потребления, выполняемых работ и оказываемых услуг, реализуемых в соответствии с хозяйственными договорами с потребителями продукции или через собственную сбытовую сеть.

Плановый объем реализованной продукции (Пр) в стоимостном выражении рассчитывается по формуле:

$$\text{Пр} = \sum_{i=1}^n (\text{Пт}_i \pm \Delta \text{Опс}_i \pm \Delta \text{Опо}_i),$$

где Пт_i - объем товарной продукции i -го вида в оптовых ценах предприятия; $\Delta \text{Опс}_i$ - изменение остатков готовой продукции i -го вида на складе предприятия на начало и конец планируемого периода; $\Delta \text{Опо}_i$ - изменение остатков готовой продукции i -го вида, отгруженной, но не оплаченной потребителем на начало и конец планируемого периода; n - количество видов товарной продукции ($i = 1, 2, 3, \dots, n$).

Реализованная продукция характеризует валовой доход предприятия (Дв) в плановом периоде. Он определяется как произведение цены на количество проданных единиц изделий (услуг):

$$\text{Дв} = \text{Пр} = \sum_{i=1}^n \text{Дв}_i; \quad \text{Дв}_i = \text{Ц}_i \times \text{Оп}_i$$

где Дв_i - валовой доход предприятия от реализации i -го вида продукции; Ц_i - цена единицы i -го вида продукции (оптовая, договорная); Оп_i - планируемый объем продаж i -го вида продукции ($i = 1, 2, 3, \dots, n$) в натуральном выражении.

Кроме валового дохода в плане может предусматриваться также средний доход. Это величина денежных средств, получаемых предприятием

от продажи одной единицы продукции или услуги. Величина среднего дохода ($Дс_i$) определяется отношением общей выручки от реализации i -го вида продукции на количество проданных единиц изделий:

$$Дс_i = Дв_i / Оп_i$$

В условиях, когда в планируемом периоде предусматривается изменение отпускных цен, средний доход представляет собой не что иное, как среднюю цену, т.е. $Дс_i = Ц_i$, а $Дв_i = Ц_i \times Оп_i$;

Товарная продукция включает стоимость: запланированных к выпуску готовых изделий (принятых отделом технического контроля, укомплектованных и сданных на склад готовой продукции предприятия); полуфабрикатов, комплектующих деталей и сборочных единиц, предназначенных для реализации на сторону по кооперированным поставкам; капитального ремонта, выполненного собственными силами, а также изделий и запасных частей, изготовленных для капитального ремонта, капитального строительства и собственных непромышленных хозяйств предприятия; инструментов и приспособлений для собственного производства. Выражается она в оптовых ценах предприятия и в сопоставимых ценах. Первые используются для увязки плана производства с финансовым планом; вторые - для определения темпов, динамики и изменения структуры производства.

Плановый объем товарной продукции ($Пт$) рассчитывается по формуле:

$$Пт = \sum_{i=1}^n (Ап_i \times Ц_i) + \sum_{j=1}^m У_j,$$

где $Ап_i$ - план выпуска i -го вида продукции в натуральном выражении; $Ц_i$ - действующая оптовая цена i -го вида продукции; n количество видов товарной продукции ($i = 1, 2, 3, \dots, n$); $У_j$ - объем услуг и работ i -го вида промышленного характера; m - количество видов работ промышленного характера ($j = 1, 2, 3, \dots, m$).

Товарная продукция характеризует объем произведенной готовой продукции и используется для расчета затрат на производство, финансовых результатов, рентабельности и других показателей эффективности производства.

Валовая продукция включает стоимость всей произведенной продукции и выполненных работ, в том числе незавершенное производство. Она оценивается обычно в сопоставимых ценах.

Объем валовой продукции ($Пв$) рассчитывается по формуле:

$$Пв = Пт + (Нк - Нн) + (Ик - Ин),$$

где N_k , N_n - остатки незавершенного производства в стоимостном выражении на конец и начало планового периода соответственно; I_k , I_n - остатки инструментов и приспособлений собственного производства на конец и начало планового периода.

Изменение остатков незавершенного производства в составе валовой продукции планируется при значительном увеличении объема производства в планируемом периоде по сравнению с отчетным, снятии с производства отдельных видов продукции, создании задела при переходе на выпуск новых изделий со значительной длительностью производственного цикла.

На предприятиях, у которых отсутствует внутрихозяйственный оборот и незавершенное производство, например в пищевой промышленности по своему составу валовая продукция совпадает с товарной. Валовую продукцию следует отличать от валового оборота, под которым понимается сумма стоимости продукции всех подразделений.

Показатели товарной и валовой продукции, хотя и получили широкое распространение в планировании хозяйственной деятельности предприятий, имеют один общий недостаток. Они дают искаженное представление о собственном вкладе предприятия в конечный результат деятельности. Это объясняется тем, что в их состав включается стоимость материальных затрат, достигающая на некоторых предприятиях 80-90 % от величины издержек. Более объективную картину о масштабах производства дают показатели чистой и условно-чистой продукции.

Чистая продукция характеризует вновь созданную на предприятии стоимость. В нее не входят издержки предприятия на приобретение сырья, материалов, топлива, энергии и т.п., а также амортизационные отчисления, включаемые в себестоимость продукции.

В состав чистой продукции включаются расходы на оплату труда с начислениями на заработную плату и прибыль предприятия.

Плановый объем чистой продукции ($Пч$) рассчитывается по формулам:

$$Пч = Пр - Зм - Оа$$

$$Пч = Зп + Пб,$$

где $Зм$ - материальные затраты, включаемые в себестоимость продукции; $Оа$ - амортизационные отчисления на полное восстановление основных фондов; $Зп$ - заработная плата с начислениями на нее; $Пб$ - прибыль от реализации продукции.

Условно-чистая продукция ($Пу$) в отличие от чистой содержит амортизацию и рассчитывается по формулам:

$$Пу = Пр + Зм,$$

$$Пу = Зп + Пб + Оа.$$

Показатели чистой и условно-чистой продукции служат для анализа структуры производственной программы, планирования фонда оплаты труда.

Вопросы для самоконтроля:

1. Почему возрастает роль планирования на предприятии в условиях рыночных отношений?
2. Какова взаимосвязь планирования и управления производственной деятельностью предприятия?
3. Какова сущность основных принципов планирования?
4. В чем экономическая сущность основных методов планирования?
5. Охарактеризуйте виды планирования.

Задания для практики:

1. Общая характеристика производственной программы предприятия. Исходные данные для разработки производственной программы.
2. Основные разделы и показатели производственной программы, методика их расчета. Взаимосвязь показателей данного раздела с показателями других разделов плана.
3. Производственная мощность предприятия, ее виды.
4. Факторы, влияющие на производственную мощность.
5. Методы определения производственной мощности в отечественной и зарубежной практике.

Лекция 10. Качество продукции и конкурентоспособность предприятия.

Аннотация. Данная тема позволяет уяснить взаимосвязь качества продукции с удовлетворением определенных потребностей потребителя и уровнем конкурентоспособности производителя.

Ключевые слова. Качество. Управление качеством. Сертификат. Конкуренция. Конкурентоспособность продукции. Конкурентоспособность предприятия.

Методические рекомендации по изучению темы

- Тема содержит лекционную часть, где даются общие представления по теме;
- Для проверки усвоения темы студентам на практическом занятии предлагается сделать научный доклад.

Глоссарий:

Качество продукции – это совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением

Стандарт – нормативно-технический документ, содержащий комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации.

Сертификат – документ, выданный по правилам системы сертификации для подтверждения соответствия установленным требованиям.

Конкуренция – форма взаимного соперничества субъектов экономики

Рекомендуемые информационные ресурсы:

1. Аристов О.В. Управление качеством: учебное пособие для вузов. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 240с.
2. Круглов В.В. Конкуренция: учеб. пособие. - М.: Проспект, 2004. - 80с.
3. Рубин Ю.Б. Теория и практика предпринимательской конкуренции: учебник. - 4-е изд., перераб.и доп. - М. : Маркет ДС Корпорейшн, 2004. - 782с.
4. Управление качеством: учебник. / Под ред. Ильенковой С.Д., Ильенковой Н.Д., Мхитаряна В.С. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 334с.
5. Фатхутдинов Р.А. Управление конкурентоспособностью организации: учебник. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Эксмо, 2005. - 544с.
6. Юданов А.Ю. Конкуренция: теория и практика: учеб. - практ. пособие. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Гном и Д, 2005. - 304с.

Вопросы для изучения:

1. Экономическая сущность повышения качества. Показатели и методы оценки качества.
2. Стандартизация, сертификация: понятие, принципы.
3. Управление качеством на предприятии.
4. Конкурентоспособность продукции и предприятия

Качество можно представить в виде пирамиды. Наверху находится TQM (тотальный менеджмент качества), предполагающий высокое качество всей работы по достижению требуемого качества продукции. Прежде всего, это обеспечение высокого организационно-технического уровня производства, надлежащих условий труда. Качество работы включает обоснованность принимаемых управленческих решений, систему

планирования. Качество продукции является составляющей и следствием качества работы.

КАЧЕСТВО
КАЧЕСТВО ФИРМЫ
КАЧЕСТВО РАБОТЫ
КАЧЕСТВО ПРОДУКЦИИ

Рис. 1. Пирамида качества

Показатель качества продукции - количественная характеристика одного или нескольких свойств продукции, составляющих ее качество, рассматриваемая применительно к определенным условиям ее создания и эксплуатации или потребления. Он характеризует пригодность продукции удовлетворять определенные потребности. Показатель качества продукции может выражаться в различных единицах, например, км/ч, часах на отказ, баллах и т.п., а также быть безразмерным. Одну из классификаций показателей качества приведем в табл. 1.

Таблица. 1. Классификация показателей качества

Показатели качества		
По степени охвата характеризуемых свойств	По способу выражения	По оценке уровня качества
единичные	натуральные	базовые
комплексные	стоимостные	относительные

Качество - сложная экономическая категория, требующая адекватных методов управления (анализа, контроля, принятия управленческих решений). По ГОСТ 15467-79: «Управление качеством продукции - установление, обеспечение и поддержание необходимого уровня качества продукции при ее разработке, производстве и эксплуатации или потреблении, осуществляемое путем систематического контроля качества и целенаправленного воздействия на условия и факторы, влияющие на качество продукции»

Методы управления качеством — совокупность способов и приемов, с помощью которых субъекты (органы) управления воздействуют на организацию и элементы производственного процесса для достижения поставленных целей в области качества. К средствам управления качеством отнесены орудия, предметы, совокупность приспособлений для осуществления менеджмента качества: оргтехника, банки нормативной

документации, средства связи и метрологии и т.д., а также управленческие отношения — отношения субординации и координации .

Цель управления качеством - это обеспечение выпуска продукции, отвечающей заданным требованиям конкуренции на рынке при минимизации затрат, с учетом интересов потребителя и требований безопасности и экологичности продукции .

Современное управление качеством исходит из положения, что деятельность по управлению качеством не может быть эффективной после того, как продукция произведена; эта деятельность должна осуществляться в ходе производства продукции.

С начала 50-х гг. XX в. в нашей стране предпринимались многочисленные попытки повышения качества выпускаемой продукции. На это были направлены как постановления руководящих органов страны, так и внедрение методов управления качеством по инициативе самих предприятий.

Системный подход к организации работ по управлению качеством в нашей стране начал развиваться с середины 1950-х годов, когда в Саратове была внедрена система бездефектного изготовления продукции (БИП). Затем последовали другие системы (табл. 2), а вершиной развития отечественных систем управления качеством стали комплексные системы управления качеством продукции (КС УКП), разработанные в середине 1970-х годов. Эти системы создавались на основе обобщения опыта управления качеством как у нас в стране, так и за рубежом. В них отчетливо проявилась тенденция слияния менеджмента качества и организационного менеджмента. Большим преимуществом данных систем перед множеством других, в том числе и современных систем менеджмента качества, являлось наличие в каждой из них определенного показателя, характеризующего достижения деятельности по управлению качеством в целом.

Таблица 2

Критерии управления качеством в отечественных системах.

/п	Система управления качеством	Критерии управления качеством
	Саратовская система БИП (1995)	Уровень сдачи продукции с первого предъявления
	Горьковская система КАНАРСПРИ(1958)	Качество, надежность, ресурс с первых изделий
	Ярославская система НОРМ (1964)	Моторесурс двигателя
	Львовская система бездефектного труда (СБТ) (1965)	Коэффициент качества труда
	Рыбинская система НО-ТиУ (1967)	Коэффициент научной организации труда и управления
	КС УКП (1965)	Удельный вес продукции высшей категории качества (УВКК)

Здесь важно отметить, что критерии управления, использованные в Саратовской системе БИП, Львовской СБТ, КС УКП были специально разработаны для целей управления качеством и получили широкое распространение в отечественной промышленности.

В современных условиях, управление качеством представляет собой определенную стратегию и тактику не только выживания, но и дальнейшего процветания общества в целом, конкретных организаций и каждого человека. При этом нужны не отдельные разрозненные и эпизодические усилия, а совокупность мер постоянного воздействия на процесс создания продукта с целью поддержания соответствующего уровня качества .

Наиболее актуальными являются следующие системы качества:

- «комплексное управление качеством (TQC) (Total Quality Control)» (преобразовано в универсальный контроль качества UQC);
- «комплексное управление качеством в рамках фирмы (CWQC) (Company — Wide Quality Control)»;
- «всеобщее управление качеством (TQM) (Total Quality Management)».

1. TQC — эффективная система, обеспечивающая координированные действия различных групп людей в организации при формировании, поддержании и улучшении качества продукции или услуги, уровень которого

наиболее экономически целесообразен и полностью удовлетворяет требованиям потребителя. Эта система включает в себя следующие этапы:

- контроль в процессе разработки новой продукции, в частности оценка качества нового образца, планирование качества продукции производственного процесса, контроль, оценка и планирование качества комплектующих материалов;

- входной контроль материалов;
- контроль готовой продукции;
- анализ процессов (специальные исследования в области качества);
- использование информации о качестве продукции;
- обучение методам обеспечения качества и повышение квалификации персонала;

- руководство работами в области качества.

2. CWQC подразумевает, что каждый работник в каждом подразделении фирмы должен изучать, осваивать в практической деятельности и участвовать в управлении качеством. Эта система включает в свой состав все предыдущие этапы, свойственные системе TQC, и кроме того содержит такие дополнительные компоненты:

- совместная работа по качеству с поставщиками;
- контроль на всех стадиях петли качества;
- деятельность кружков качества;
- работа в области качества по методу межфункционального управления;
- участие в национальных кампаниях по качеству.

3. TQM - это концепция, предусматривающая всестороннее целенаправленное и хорошо скоординированное применение систем и методов управления качеством во всех сферах деятельности предприятия: от исследований и разработок до послепродажного обслуживания при участии руководства и служащих всех уровней, и при рациональном использовании технических возможностей. TQM - это не теоретическая дисциплина, а технология руководства процессом повышения качества, которая состоит из трех составных частей:

- коренная (ключевая) система — методы и средства, основанные на известном математическом аппарате, статистических подходах к контролю, которые применяются для анализа и исследования;

- система технического обеспечения - это приемы и программы, позволяющие обучить персонал владению этими средствами и их правильному применению;

- система совершенствования развития всеобщего управления качеством, являющаяся еще более специфичной для каждой страны, на ней сильнее отражаются национальные особенности, экономическое законодательство.

TQM позволяет представить концепцию качества в широком смысле. Как следует из этой концепции, качество включает в себя осязаемые и неосязаемые ощущения покупателя, связанные с характеристиками продукции, качеством услуг (включая информацию, сроки поставки, условия обслуживания и т. д.).

Эффективность TQM зависит от трех ключевых условий:

- 1) высшее должностное лицо на предприятии энергично выступает за повышение качества;
- 2) инвестиции вкладываются не в оборудование, а в людей;
- 3) организационные структуры преобразуются или создаются специально под всеобщее управление качеством.

В настоящее время многие производители обращают внимание на организацию бережливого производства, которое обеспечивается применением комплекса средств и методов:

1. Методика «Шесть сигм», направленная на достижение «нуля дефектов»;
2. Внедрение системы 5S;
3. Применение средств визуального контроля;
4. Внедрение сбалансированного производства;
5. Применение тянущей системы производства;
6. Использование системы тотального обслуживания оборудования-TPM.

Управление любыми процессами является круговым циклом (PDCA, цикл У.Э. Деминга):

планирование (plan, P) -> осуществление (do, D) -> контроль (check, C) -> управляющее воздействие (action, A).

Процесс управления качеством можно представить как последовательность прохождения этих этапов. Цикл PDCA обеспечивает постоянное отслеживание и повышение уровня качества производства.

Конкуренция – форма взаимного соперничества субъектов экономики.

Средством конкуренции являются товары и услуги, с помощью которых соперничающие фирмы стремятся завоевать признание и получить доход.

Конкуренция обязывает фирмы быть конкурентоспособными, создавать конкурентоспособный товар, предоставлять конкурентоспособные услуги.

Конкурентоспособность

- способность объекта хозяйственной деятельности обеспечить коммерческий успех на конкретном рынке в условиях конкуренции
- отличия развития данной фирмы от развития конкурентных фирм по степени удовлетворения своими товарами потребностей людей и по эффективности производственной деятельности

Согласно Международным стандартам ИСО (МС ИСО) серии 9000:2000г:

«Качество – это степень, с которой совокупность собственных характеристик выполняет требования».

Согласно Государственному отраслевому стандарту (ГОСт):

«Качество продукции – это совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением».

Свойства продукции количественно выражаются в показателях качества.

Различают единичный показатель качества и комплексный.

Единичный показатель качества относится только к одному из свойств продукции.

Комплексный показатель характеризует совокупность свойств, составляющих качество продукции.

Общепризнанна классификация десяти групп свойств и соответственно показателей.

Приведем некоторые из них: назначение; надежность (безотказность в работе, сохраняемость, долговечность, ремонтпригодность); технологичность; безопасность (химическая, пожарная, от взрывов, радиационная); эргономичность, эстетичность, экологичность и др

Обеспечение качества – все планируемые и систематически осуществляемые виды деятельности в рамках системы качества, а также подтверждаемые (если это требуется), необходимые для создания достаточной уверенности в том, что объект будет выполнять требования к качеству

Улучшение качества – это мероприятия, предпринимаемые повсюду в организации с целью повышения эффективности и результативности

деятельности и процессов для получения выгоды, как для организации, так и для ее потребителей.

Управление качеством – это методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для выполнения требований к качеству.

Стандартизация – это деятельность по установлению норм, правил и характеристик в целях обеспечения: безопасности продукции для окружающей среды, жизни, здоровья и имущества; технической и информационной совместимости, а также взаимозаменяемости продукции; качества продукции; единства измерений; экономии всех видов ресурсов и т.д.

Стандарт – нормативно-технический документ, содержащий комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации.

Стандартизация осуществляется на трех уровнях:

1. национальном (РФ – ГОСТ, ОСТ, СП; Американский национальный институт стандартов и технологий; Британский институт стандартов; Французская ассоциация по стандартизации; Немецкий институт стандартов; Японский комитет промышленных стандартов);
2. региональном (Европейский комитет по стандартизации; Межскандинавская организация по стандартизации; Международная ассоциация стран Юго-Восточной Азии; Панамериканский комитет стандартов; Стандартизация в рамках Содружества Независимых Государств);
3. международном (Международная организация по стандартизации – ИСО; Международная электротехническая комиссия – МЭК).

В международных стандартах ИСО серии 9000 устанавливаются единые международные требования на систему управления качеством в любой производственной или сервисной фирме. Стандарт применяется именно к системе качества в виде задокументированной последовательности действий по реализации производственного процесса. Он содержит требования к построению такой системы, которая бы обеспечивала долговременное поддержание и повышение качества

Сертификация – это деятельность по подтверждению соответствия установленным требованиям.

Сертификат – документ, выданный по правилам системы сертификации для подтверждения соответствия установленным требованиям.

Соблюдение на предприятии стандартов ИСО 9000 подтверждается сертификатом, выданным независимой организацией по результатам проведения сертификации систем качества.

Наличие сертификата на соответствие системы качества предприятия нормам ИСО 9000 - значительное конкурентное преимущество. В некоторых отраслях сертификат ИСО 9000 является необходимым условием для нормального функционирования, получения заказов.

Стандарты ИСО 9000 могут быть применены на предприятии любой отраслевой принадлежности. Различным будет лишь наполнение элементов системы качества.

Система качества – совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для общего управления качеством продукции. Действие системы качества распространяется на все этапы жизненного цикла продукции, образуя так называемую «петлю качества» – модель взаимозависимых видов деятельности, влияющих на качество на различных стадиях – от определения потребностей до оценки их удовлетворения. Система качества разрабатывается с учетом конкретной деятельности предприятия, но в любом случае она должна охватывать все стадии «петли качества».

Экономическое достижение удовлетворительного качества включает совокупность всех этапов петли качества. Жизненный цикл продукции или «петля качества» включает этапы

Жизненный цикл продукции («петля качества») включает этапы:

1. маркетинг, поиск и изучение рынка;
2. проектирование и/или разработка технических требований к продукции;
3. материально-техническое снабжение;
4. подготовка и разработка производственных процессов;
5. производство;
6. контроль и испытания;
7. упаковка и хранение;
8. реализация и распределение продукции;
9. монтаж и эксплуатация;
10. техническая помощь в обслуживании;
11. утилизация после использования изделия

В отечественной и зарубежной системах управления качеством продукции применяются статистические методы – так называемые «семь инструментов контроля качества».

Наименование категории метода управления качеством продукции	Перечень методов управления качеством продукции
Элементарные статистические методы	Контрольный лист; диаграмма Парето; причинно-следственная диаграмма; гистограмма; контрольная карта; диаграмма рассеивания (разброса); стратификация; метод развертывания (структурирования) функции качества (QFD - Quality Function Deployment); анализ последствий и причин отказов (FMEA - Failure Mode and Effects Analysis); функционально-физический анализ (ФФА)
Промежуточные статистические методы	Теория выборочных исследований; статистический выборочный контроль; методы проведения статистических оценок и определения критериев; метод применения сенсорных проверок; метод планирования экспериментов
Специальные методы	Передовые методы расчета экспериментов; многофакторный анализ; методы исследования операций

Контрольные листы представляют собой бланки, заполняемые непосредственно на рабочем месте при наступлении событий, учет которых ведется. Контрольные листы служат для проверки наличия определенных нормативных признаков, отображения частоты наступления отдельных проблем (дефектов, поломок), отображения частоты наступления измеряемой величины в определенных пределах измерения.

Диаграмма Парето – простой, но эффективный инструмент наглядного представления существующих проблем. Значения частоты наступления событий сортируются по величине, и сразу становится ясно, с решения каких проблем необходимо начать. Это будут те отклонения и дефекты, на которые приходится наибольшая часть затрат в рабочем процессе. Причем, примерно на 20% всех внутренних проблем качества придется 80% затрат на обнаружение и исправление брака.

Диаграмма причинно-следственных связей, называемая диаграммой Исикавы или диаграммой «рыбьего скелета», внедряется для структурированного анализа и обсуждения проблемы в рабочей группе. Эта диаграмма отражает отношение между показателями качества и

воздействующими на него факторами. Сначала формулируется существующая проблема, или дефект качества. Она помечается как «голова рыбы». Главные категории потенциальных причин обозначаются как «кости скелета». Для каждой главной категории на диаграмму наносятся все вероятные причины проблемы в виде «ребер».

Диаграмма рассеивания служит для проверки предполагаемой связи между двумя показателями. Если данные о них вносить в диаграмму в течение какого-то промежутка времени, то образуется некое количество точек. Если это количество точек выстраивается в прямую, то рассматриваемые признаки коррелируют между собой, т.е. между двумя признаками существует связь.

Метод стратификации данных – инструмент, позволяющий произвести отбор данных, которые отражают требуемую информацию о процессе. Данные группируют в зависимости от условий их получения, а затем каждую группу рассматривают в отдельности. Данные, разделенные на группы, называют стратами. Используя метод стратификации, данные многократно расслаивают по различным признакам и анализируют возникающую при этом разницу.

Гистограммы служат для визуализации распределения измеряемых величин в пределах одного процесса. С помощью гистограммы можно установить, соответствует ли частота появления измеряемых величин нормальному распределению или плотность распределения высока. Также с помощью гистограмм возможно сравнить отдельные измеряемые величины с пределами допуска.

Кроме, перечисленных 7 методов для анализа информации могут применяться: регрессионный анализ, дисперсионный анализ, проверка гипотез НО, Ср, Срк, корреляционные матрицы. Специальные методы: FMEA - Failure Mode and Effects Analysis; QFD - Quality Function Deployment; SPC - Statistic Process Control.

В основе правильно разработанной и внедренной системы качества лежит принцип экономической целесообразности затрат на качество.

Затраты на качество продукции являются выраженным в денежной форме одним из показателей, определяющих уровень качества продукции.

Принято рассматривать три классификационные группы затрат на качество:

1. затраты на предупреждение (профилактику дефектов и поддержание достигнутого качества продукции);
2. затраты на оценку (затраты на оценку качества продукции при ее производстве);

3. затраты на неисправности (сбои) (затраты обусловленные низким качеством)

Конкурентоспособность товара (продукции) – его (ее)способность удовлетворять конкретную потребность потребителя по сравнению с аналогичным(ой) товаром (продукцией), представленным (ной) на данном рынке.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какова сущность качества как экономической категории?
2. Какие показатели характеризуют качество продукции?
3. Из каких этапов состоит жизненный цикл продукции?
4. Каковы методы определения конкурентоспособности продукции и их сущность?
5. Какие факторы оказывают влияние на качество продукции?
6. Какая связь между качеством продукции и стандартизацией?
7. Каковы современные подходы и методы управления качеством?
8. Перечислите основные статистические методы контроля качества. Какова их цель?
9. Для каких целей используют контрольные карты Шухарта?

Задания для практики:

1. Качество и конкурентоспособность продукции и их роль в рыночной экономике.
2. Системы управления качеством и их развитие.
3. Методы управления качеством продукции.
4. Модели управления качеством, используемые в мировой практике.
5. Проблемы качества и конкурентоспособности продукции российских предприятий и пути их решения.

Лекция 11. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.

Аннотация. Данная тема позволяет ознакомиться с процессом проникновения и продвижения научных достижений в технику и технологии и исследовать процесс вложения капитала в производство.

Ключевые слова. Инновация. Научно-технический прогресс. Инвестиции. Инвестиционный проект.

Методические рекомендации по изучению темы

- Тема содержит лекционную часть, где даются общие представления по теме;

- Для проверки усвоения темы студентам на практическом занятии предлагается контрольная работа.

Глоссарий:

Инновация – объект, внедренный в производство в результате проведенного научного исследования или сделанного открытия, качественно отличный от предшествующего аналога.

Инвестиционный проект – планируемая и осуществляемая система мероприятий по вложению капитала в создаваемые материальные объекты, технологические процессы, а также в различные виды предпринимательской деятельности в целях ее сохранения.

Рекомендуемые информационные ресурсы:

1. Анискин Ю.П. Управление инвестициями: учеб. пособие - 2-е изд., испр.и доп. - М.: Омега-Л, 2006. - 192с.
2. Инвестиции: учебник. / Под ред. В.В. Ковалева, В.В. Иванова, В.А. Лялина. - М.: Проспект, 2005. - 440с.
3. Казанцев А.К. Основы инновационного менеджмента: теория и практика: учебник. / Казанцев А.К., Миндели Л.Э. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономика, 2004. - 518с.
4. Мазур И.И. Управление проектами: учеб. пособие / Под общ. ред. И.И. Мазура. - 3-е изд. - М.: Омега-Л, 2006. - 664с.
5. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов: Коссов В.В., Лившиц В.Н., Шахназаров А.Г. – М.: ОАО НПО Изд.-во Экономика, 2000. – 421с.
6. Орлова Е.Р. Инвестиции: Курс лекций: учеб. пособие - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Омега-Л, 2006. - 207с.
7. Пинто, Дж.К. Управление проектами. - СПб: Питер, 2004. - 464с
8. Ример М.И. Экономическая оценка инвестиций: учеб. пособие / М.И. Ример, А.Д. Касатов, Н.Н. Матиенко. - СПб: Питер, 2006. - 480с.

Вопросы для изучения:

1. Цели и задачи научно-технического развития фирмы. Принципы научно-технического развития.
2. Инвестиции, их виды, объекты и субъекты инвестиционной деятельности.
3. Оценка эффективности инвестиционной деятельности.

Инвестиции – это вложения финансовых средств в различные виды экономической деятельности в целях сохранения и увеличения капитала.

Инвестиции классифицируют по различным признакам:

1. В зависимости от объекта инвестирования
 - реальные (создание новых основных фондов, реконструкция, техническое перевооружение, модернизация)
 - финансовые (портфельные) (покупка ценных бумаг, акций, приобретение прав на участие в других предприятиях, долговых прав)
 - в научно-техническую продукцию
 - нематериальные инвестиции (в имущественные права и права на интеллектуальную собственность)
2. В зависимости от срока инвестирования
 - краткосрочные (до 1 года)
 - долгосрочные (более 1 года)
3. В зависимости от характера участия в процессе инвестирования
 - прямое (инвестирование при непосредственном участии инвестора в выборе объектов инвестирования)
 - не прямое (инвестирование осуществляется инвестиционными и иными финансовыми посредниками)
4. В зависимости от формы собственности
 - частные
 - государственные
 - иностранные
 - смешанные
5. Влияние на конкурентные позиции фирмы
 - пассивные (обеспечивающие поддержание технического уровня и стабильность показателей деятельности)
 - активные (обеспечивающие повышение технического уровня и улучшение показателей деятельности)
6. В зависимости от стадии инвестирования
 - нетто-инвестиции (в основание проекта)
 - реинвестиции (направление свободных средств на инвестирование)
 - брутто-инвестиции (включают нетто-инвестиции и реинвестиции)
7. В зависимости от размера
 - крупные (от их размера зависит объем реализации)
 - мелкие (существенно не влияют на объем годовой выручки)
8. В зависимости от уровня риска
 - с низким уровнем риска (вложения в надежную технику)

- со средним уровнем риска (увеличение продаж существующей продукции)
- с высоким уровнем риска (производство и продвижение нового продукта)

Объектами инвестиционной деятельности являются:

- имущественные права;
- создаваемые и модернизируемые основные средства;
- ценные бумаги;
- целевые денежные средства;
- научно-техническая продукция;
- права на интеллектуальную собственность;
- другие объекты собственности

Субъектами инвестиционной деятельности являются инвесторы, заказчики, исполнители работ, пользователи объектов инвестиционной деятельности, а также поставщики, различные предпринимательские организации (банковские, страховые и посреднические). В качестве инвестора могут выступать физические и юридические лица (в том числе и иностранные), а также государства и международные организации.

Для фирм источниками осуществления инвестиционной деятельности могут быть:

- собственные финансовые ресурсы и внутрихозяйственные резервы инвестора, которые включают в себя первоначальные взносы учредителей в момент организации фирмы и часть денежных средств, полученных в результате хозяйственной деятельности;
- заемные финансовые средства инвестора, в качестве которых выступают банковский кредит, инвестиционный налоговый кредит, бюджетный кредит и другие средства;
- привлеченные финансовые средства инвестора, средства, получаемые от продажи акций, паевых и иных взносов юридических лиц и работников фирмы;
- денежные средства, поступающие в порядке перераспределения из централизованных инвестиционных фондов объединений предприятий;
- инвестиционные ассигнования из государственных бюджетов РФ, республик и прочих субъектов Федерации в составе РФ, местных бюджетов и соответствующих внебюджетных фондов
- средства иностранных инвесторов, предоставляемые в форме финансового или иного участия в уставном капитале совместных предприятий, а также в форме прямых вложений в денежной форме

международных организаций, государств, предприятий различных форм собственности, частных лиц.

Процесс инвестирования включает ряд этапов и стадий. В международной практике принято различать три основных этапа:

- прединвестиционный этап, в процессе которого осуществляется выбор конкретного инвестиционного проекта и проводится его оценка;
- этап инвестирования, который связан непосредственно с реализацией конкретного инвестиционного проекта;
- постинвестиционный этап – этап эксплуатации объекта инвестирования.

Прединвестиционный этап составляет основу процесса инвестирования, так как именно на этом этапе разрабатываются варианты альтернативных инвестиционных решений, осуществляется подготовка инвестиционного проекта. Данный этап включает четыре стадии:

- стадия поиска инвестиционной идеи;
- стадия предварительной подготовки инвестиционного проекта;
- стадия оценки технико-экономической и финансовой привлекательности инвестиционного проекта;
- стадия принятия окончательного решения по инвестиционному проекту

Инвестиционный проект – планируемая и осуществляемая система мероприятий по вложению капитала в создаваемые материальные объекты, технологические процессы, а также в различные виды предпринимательской деятельности в целях ее сохранения.

Инвестиционные проекты могут классифицироваться по разным признакам:

1. По целям инвестирования

- обеспечивающие прирост объемов производства
- обеспечивающие расширение (обновление) ассортимента продукции
- обеспечивающие повышение качества продукции
- обеспечивающие сокращение затрат
- обеспечивающие снижение риска производства и сбыта
- обеспечивающие социальный эффект и решение других задач

2. По величине требуемых инвестиций

- крупные (свыше 1 млн. дол.)
- средние (от 100 тыс. до 1 млн. дол.)
- мелкие (до 100 тыс. дол.)

3. По срокам реализации

- долгосрочные (свыше 3 лет)

- среднесрочные (от 1 года до 3 лет)
- краткосрочные (до 1 года)
- 4. По источникам финансирования
 - финансируемые за счет внутренних источников
 - финансируемые за счет внешних источников
 - финансируемые за счет смешанных источников
- 5. По уровню инвестиционного риска
 - высоко-, средне-, низко- и безрисковые
- 6. По форме собственности инвестиций
 - частные
 - государственные
- 7. По принадлежности инвесторов
 - национальные (внутренние)
 - иностранные
- 8. По схеме финансирования
 - прямое финансирование
 - косвенное финансирование

Инвестиционный проект позволяет предпринимательской фирме, а затем и внешним инвесторам всесторонне оценить ожидаемую эффективность и целесообразность осуществления конкретных инвестиций.

Инвестиционный проект должен содержать определенный перечень основных разделов:

1. Краткая характеристика инвестиционного проекта (данный раздел является обобщающим и разрабатывается в последнюю очередь, после того, как подготовлены все остальные разделы)
2. Основная идея (рассматриваются наиболее важные параметры анализируемого проекта, которые служат определяющими показателями для его реализации)
3. Анализ рынка и концепция маркетинга (приводятся результаты анализа потенциала рынка, результаты маркетинговых исследований, рассматривается выбранная концепция маркетинга)
4. Обоснование объемов материальных ресурсов, необходимых в процессе реализации инвестиционного проекта (классификация используемых видов сырья и материалов, объем потребности в них на всех стадиях реализации инвестиционного проекта)
5. Характеристика технических основ реализации проекта (производственная программа и анализ производственной мощности предприятия). Приводится обоснование будущей технологии, рассматривается парк оборудования, необходимого для ее реализации.

6. Месторасположение проекта (обоснование выбора конкретного региона для реализации проекта, анализ производственной и коммерческой инфраструктуры, рыночной и ресурсной среды; описание социально-экономических условий в регионе и инвестиционного климата)

7. Организация управления (характеристика организационной структуры фирмы с обоснованием ее конкретной формы и существующей системы управления). Рассматривается организация трудовой деятельности производственного и управленческого персонала, включая вопросы оплаты труда, а также размер и структура накладных расходов, связанных с обеспечением работы производственного и управленческого персонала.

8. Необходимые трудовые ресурсы (приводятся требования к основным категориям персонала фирмы, указывается система формирования персонала и возможности поиска в регионе наиболее важных для производства специалистов)

9. График реализации проекта (осуществляется обоснование отдельных стадий реализации инвестиционного проекта и рассматривается потребность в финансовых, материальных и трудовых ресурсах на каждой стадии)

10. Характеристика финансового обеспечения проекта и оценка его эффективности (проводится оценка необходимых сумм инвестиций, возможных производственных затрат, а также обоснование способов получения инвестиционных ресурсов и расчет эффективности инвестиций)

Эффективность проекта характеризуется системой показателей, отражающих соотношение затрат и результатов осуществления инвестиционного проекта. Различают следующие показатели эффективности инвестиционного проекта:

- показатели коммерческой (финансовой) эффективности, учитывающие финансовые последствия реализации проекта для его непосредственных участников;
- показатели бюджетной эффективности, отражающие финансовые последствия осуществления проекта для федерального, регионального и местного бюджета;
- показатели экономической эффективности, учитывающие затраты и результаты, связанные с реализацией проекта, выходящие за пределы прямых финансовых интересов участников инвестиционных проектов.

С использованием различных показателей экономической эффективности сравниваются различные инвестиционные проекты (или варианты проектов) и выбирается лучший из них.

К этим показателям относятся:

1) чистая текущая стоимость (net present value, NPV) (чистый дисконтированный доход, чистый приведенный доход, интегральный эффект, приведенный эффект)

2) рентабельность проекта (profitability index, PI) (индекс доходности, индекс прибыльности)

3) внутренняя норма рентабельности (internal rate of return, IRR) (внутренняя норма доходности, внутренняя норма прибыли, поверочный дисконт, внутренняя ставка отдачи)

4) срок окупаемости (payback period, PP) (период окупаемости)

При оценке эффективности инвестиционного проекта соизмерение разновременных экономических показателей осуществляется путем приведения (дисконтирования) их к какому-либо одному моменту времени.

Дисконтирование – приведение разновременных экономических показателей к какому-либо одному моменту времени (точке приведения).

Для приведения разновременных затрат, результатов и эффектов используется норма дисконта (E), равная приемлемой для инвестора норме дохода на капитал.

Приведение к базисному моменту времени затрат, результатов и эффектов производят путем их умножения на коэффициент дисконтирования (at), определяемый для постоянной нормы дисконта:

$$at = \frac{1}{(1 + E)^t}$$

где t – продолжительность расчетного периода

Чистая текущая стоимость (NPV). Суть критерия состоит в сравнении текущей стоимости (present value, PV) будущих денежных поступлений от реализации проекта с инвестиционными расходами, необходимыми для его реализации.

$$PV = \sum_{t=0}^T \frac{CF}{(1 + E)^t}$$

$$NPV = \sum_{t=0}^T \frac{CF}{(1 + E)^t} - \sum_{t=0}^T \frac{I}{(1 + E)^t}$$

PV – текущая стоимость;

CF (cash flow) – чистый денежный доход за период эксплуатации инвестиционного объекта;

I (investment) – затраты на инвестиции

Если текущая стоимость PV больше инвестиционных издержек, т.е. величина NPV положительна, то это соответствует о целесообразности реализации проекта. Чем больше значение критерия, тем более привлекателен инвестиционный проект.

Если $NPV > 0$ проект следует принять,

Если $NPV < 0$ проект должен быть отвергнут

Если $NPV = 0$ проект не прибылен, но и не убыточен

Рентабельность проекта (PI):

$$PI = \sum_{t=0}^T \frac{CF}{(1+E)^t} / \sum_{t=0}^T \frac{I}{(1+E)^t}$$

Величина критерия $PI > 1$ свидетельствует о целесообразности реализации проекта. Чем больше PI превышает единицу, тем выше инвестиционная привлекательность проекта.

Внутренняя норма рентабельности (IRR) представляет собой ту норму дисконта (E), при которой отдача от инвестиционного проекта равна первоначальным инвестициям в проект.

Норма дисконта, приводящая инвестиционные издержки и чистый доход к одному моменту времени, становится той величиной, при которой они равны, и соответствует понятию внутренней нормы рентабельности проекта ($IRR = E$).

$$\sum_{t=0}^T \frac{CF}{(1+IRR)^t} = \sum_{t=0}^T \frac{I}{(1+IRR)^t}$$

$$\sum_{t=0}^T \frac{CF}{(1+IRR)^t} - \sum_{t=0}^T \frac{I}{(1+IRR)^t} = 0$$

Практическое применение IRR сводится к последовательной итерации (перебору), с тем, чтобы CF приблизительно равнялась величине I.

$$IRR = E1 + \frac{NPV1}{(NPV1 - NPV2)} \times (E2 - E1)$$

Срок окупаемости проекта (PP). Смысл этого показателя заключается в определении необходимого для возмещения инвестиций периода времени, за который ожидается возврат вложенных средств за счет доходов, полученных от реализации инвестиционного проекта.

Существует два метода расчета этого показателя:

1) сумма первоначальных инвестиций делится на величину среднегодовых денежных поступлений. Применяется, когда денежные поступления примерно равны по годам:

$$PP = I_0 / PV$$

где I_0 - первоначальные инвестиции

2) из суммы первоначальных инвестиций нарастающим итогом вычитают денежные поступления до тех пор, пока их разница не станет равной нулю. Соответственно данный период и является сроком окупаемости инвестиций

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте понятие инноваций и инновационной деятельности.
2. Охарактеризуйте виды инновационных предприятий.
3. Как осуществляется организация и управление инновационными предприятиями в России?
4. Какие этапы и стадии включает процесс инвестирования?
5. Дайте понятие инвестиционного проекта.
6. Каковы подходы к выбору проекта развития предприятия?
7. Каковы признаки классификации инвестиционных проектов?
8. Как различаются проекты в зависимости от срока реализации?
9. На какие виды делятся инвестиции в зависимости от источника финансирования?

Задания для практики:

1. Понятие и принципы инновационной и инвестиционной деятельности предприятия.
2. Организационные формы инновационных предприятий, их характеристика.
3. Показатели технического уровня и эффективности новой техники и технологии.
4. Управление инновационными процессами на предприятии.

Лекция 12. Издержки производства и себестоимость продукции.

Аннотация. Данная тема позволяет ознакомиться с формированием себестоимости продукции.

Ключевые слова. Издержки производства. Себестоимость продукции. Калькулирование. Смета затрат.

Методические рекомендации по изучению темы

- Тема содержит лекционную часть, где даются общие представления по теме;
- Для проверки усвоения темы студентам на практическом занятии предлагается сделать научный доклад.

Глоссарий:

Издержки — это совокупность различных видов затрат на производство и продажу продукции в целом или ее отдельных частей

Затраты на производство – это потребленные в процессе производства материальные, трудовые и финансовые ресурсы предприятия за отчетный период

Себестоимость продукции — это выраженные в денежной форме текущие затраты предприятия на производство и реализацию продукции

Калькулирование - это система расчетов, с помощью которых определяется себестоимость всей товарной продукции и её частей, себестоимость конкретных видов изделий, сумма затрат отдельных подразделений предприятия на производство и реализацию продукции

Рекомендуемые информационные ресурсы:

1. Гарифуллин К.М. Управление затратами. Казань: КГФЭИ, 2005. - 316с.
2. Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2006 - 484с.
3. Крылов Э.И. Анализ финансовых результатов, рентабельности и себестоимости продукции: учеб. пособие. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 720с.
4. Романенко И.В. Экономика предприятия / И.В. Романенко. - 3-е изд., доп. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 264с.
5. Экономика предприятия (фирмы): учебник / Под ред. Волкова О.И, Девяткина О.В. - 3-е изд., перераб.и доп. - М. : ИНФРА-М, 2006. – 601с.

Вопросы для изучения:

1. Понятие затрат, издержек производства. Виды издержек производства.
2. Классификация затрат на производство продукции.
3. Себестоимость продукции, показатели. Методы калькулирования. Виды калькуляций.
4. Содержание сметы затрат на производство. Порядок разработки сметы затрат.
5. Планирование себестоимости продукции. Пути снижения затрат на производство продукции

Понятие «издержки» используется в экономической теории и практике в качестве понятия «затраты» применительно к производству продукции (работ, услуг) в целом или его отдельным стадиям. Некоторые авторы рассматривают понятия «затраты на производство» и «издержки производства» как идентичные, однако это не соответствует действительности.

Понятие «издержки» шире понятия «затраты».

Издержки — это совокупность различных видов затрат на производство и продажу продукции в целом или ее отдельных частей. Например, издержки производства — это затраты материальных, трудовых, финансовых и других видов ресурсов на производство и продажу продукции. Кроме того, «издержки» включают специфические виды затрат: единый социальный налог, потери от брака, гарантийный ремонт и др. Понятия «затраты на производство» и «издержки производства» могут совпадать и рассматриваться как идентичные только в определенных условиях.

Затраты на производство – это потребленные в процессе производства материальные, трудовые и финансовые ресурсы предприятия за отчетный период.

Под издержками производства понимается совокупность затрат прошлого труда, овеществленного в средствах и предметах труда, затраты живого труда.

Таким образом, эти понятия могут быть тождественны в определенных условиях.

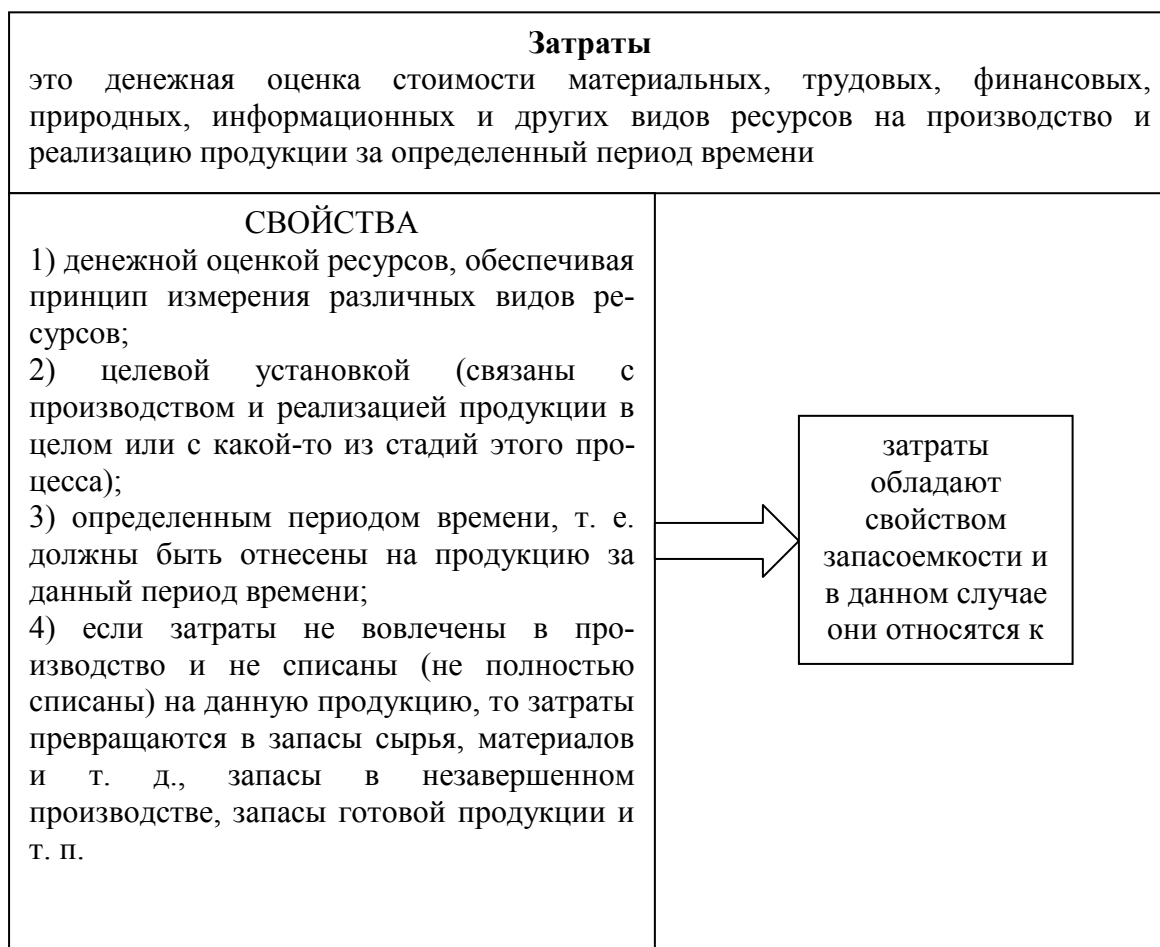


Рис. 1.1. Затраты и их свойства

Характеристика расходов представлена в таблице 1.1.

Таблица 1.1

Понятие и состав расходов

Определение расходов	Содержание
По ПБУ	расходами организации признается уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества). Кроме того, предусматривается ряд условий для признания расходов в бухгалтерском учете и отчете о прибылях и убытках.
Согласно НК РФ	расходами признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, осуществленные (понесенные) налогоплательщиком. Под обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме. Под документально подтвержденными расходами понимаются затраты, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с законодательством РФ. Расходами признаются любые затраты при условии, что они произведены для осуществления деятельности, направленной на получение дохода. Отметим, что существенно различается классификация расходов для целей налогообложения и бухгалтерского учета.
Расходы	это затраты определенного периода времени, документально подтвержденные, экономически оправданные (обоснованные), полностью перенесшие свою стоимость на реализованную за этот период продукцию.

В отличие от затрат расходы не могут быть в состоянии запасоемости, не могут относиться к активам предприятия. Они отражаются при расчете прибыли предприятия в отчете о прибылях и убытках. Понятие «затраты» шире понятия «расходы», однако при определенных условиях они могут совпадать.

Классификация расходов предприятия. В бухгалтерском учете, согласно Положению по бухгалтерскому учету (ПБУ), расходы предприятия дифференцируются следующим образом:

1) расходы по обычным видам деятельности;

При формировании расходов по обычным видам деятельности должна быть обеспечена их группировка по следующим элементам, которая является единой и обязательной для организаций всех отраслей:

– материальные затраты;

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- амортизация;
- прочие затраты (почтово-телеграфные, телефонные, командировочные и др.).

Как уже отмечалось, состав расходов, учитываемых в налогообложении, отличается от состава расходов, признаваемых в бухгалтерском учете.

В отличие от приведенной выше классификации расходов организации в налоговом учете расходы подразделяются на:

- 1) расходы, связанные с производством и реализацией продукции;
- 2) внереализационные расходы (без выделения операционных и чрезвычайных расходов).

Расходы, связанные с производством и реализацией, подразделяются на:

1. материальные расходы;
2. расходы на оплату труда;
3. суммы начисленной амортизации;
4. прочие расходы.

В соответствующих статьях Налогового кодекса РФ установлен перечень затрат, относящихся к тем или иным видам расходов, связанных с производством и реализацией продукции.

2) прочие расходы. Классификация расходов и их состав представлены в табл. 1.

К прочим расходам, в том числе относятся:

а) представительские расходы, которые включаются в течение отчетного (налогового периода) в размере, не превышающем 4% расходов налогоплательщика на оплату труда за отчетный (налоговый) период;

б) расходы налогоплательщика на все виды рекламы, которые учитываются в размере, не превышающем 1% выручки, определяемой им в течение налогового (отчетного) периода.

Как видно из сопоставления, Налоговый кодекс РФ предусматривает выделение не пяти, а четырех элементов затрат. Такой элемент затрат, как отчисления на социальные нужды, не выделяется обособленно, а входит в состав статей «Расходы на оплату труда» и «Прочие расходы» в зависимости от принятой учетной политики предприятия.

Таблица 1.

Классификация расходов предприятия и их состав

Вид расходов	Состав расходов
1. Расходы по обычным видам	Расходы на приобретение сырья, материалов, товаров и иных материально-производственных запасов (МПЗ) Расходы по переработке (доработке) МПЗ для целей производства продукции, выполнения работ и оказания услуг и их продажи, а также продажи (перепродажи) товаров (расходы по содержанию и эксплуатации основных средств и иных внеоборотных активов, а также по поддержанию их в исправном виде, коммерческие расходы, управленческие расходы и др.) Расчеты по оплате труда Отчисления в страховой фонд
2. Операционные расходы	Расходы, связанные с предоставлением организациями активов во временное пользование за плату Расходы, связанные с предоставлением за плату прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленные образцы и других видов интеллектуальной собственности Расходы, связанные с участием в уставном капитале других организаций Расходы, связанные с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств и иных активов, отличных от денежных средств, товаров, продукции Проценты, уплачиваемые организацией за пользование денежными средствами (кредитами, займами) Расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями
3. Внеоперационные расходы	Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, возмещение убытков, причиненных организацией Убытки прошлых лет, признанные в отчетном году Сумма дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, не реальных для взыскания Курсовая разница Сумма уценки активов (за исключением внеоборотных активов)
4. Чрезвычайные расходы	Расходы, связанные с чрезвычайными обстоятельствами (стихийные бедствия, пожары, аварии и др.)

Уровень и структура издержек предприятия используется при оценке эффективности его деятельности, конкурентоспособности и устойчивости на товарных рынках.

Составной частью издержек производства является себестоимость продукции.

Себестоимость продукции отражает конечный результат производственного процесса и включает все затраты, которые относятся на

выпуск продукции (работ, услуг) из производства и ее продажу в отчетном периоде. В условиях рыночной экономики себестоимость продукции является важнейшим показателем производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

В странах с развитой рыночной экономикой учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции выделены в управленческий учет, призванный дать информацию для управления себестоимостью продукции специалистам, административно-управленческому персоналу предприятия и его подразделений.

В России до 2002 г. существовал базовый перечень затрат, включаемый в себестоимость продукции, определяемый федеральным законом. Министерство финансов РФ письмом от 15 октября 2001 г. отменило Положение о составе затрат от 5 августа 1992 г. В настоящее время состав затрат, включаемый в себестоимость регламентируется Налоговым кодексом РФ и Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организаций», которые определяют издержки, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг), и затраты, производимые за счет соответствующих источников финансирования (прибыли предприятия, фондов специального назначения, целевого финансирования и целевых поступлений и др.).

На основе Налогового кодекса РФ и Положения по бухгалтерскому учету министерства, ведомства, межотраслевые государственные объединения, концерны и другие организации разрабатывают отраслевые положения о составе затрат и методические рекомендации по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) для подведомственных предприятий (фирм).

Себестоимость продукции — это выраженные в денежной форме текущие затраты предприятия на производство и реализацию продукции.

Классификация таких затрат производится по ряду признаков (см. рис. 1):

1. первичные элементы затрат;
2. статьи расходов (статьи калькуляции);
3. способ отнесения затрат на себестоимость продукции;
4. функциональная роль затрат в формировании себестоимости продукции;
5. степень зависимости от изменения объема производства;
6. степень однородности затрат;
7. зависимость от времени возникновения и отнесения на себестоимость продукции;
8. удельный вес затрат в себестоимости продукции.

1. Классификация затрат по первичным элементам характеризует разделение себестоимости продукции на простые общепринятые элементы затрат:

- материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов), в том числе покупные изделия, полуфабрикаты, комплектующие изделия, вспомогательные материалы, топливо со стороны;
- затраты на оплату труда;
- единый социальный налог (взносы);
- амортизация основных фондов;
- прочие затраты.

Классификация по экономическим элементам лежит в основе определения общей сметы затрат на производство продукции предприятия, что позволяет взаимно увязать этот раздел с другими разделами бизнес-плана предприятия.

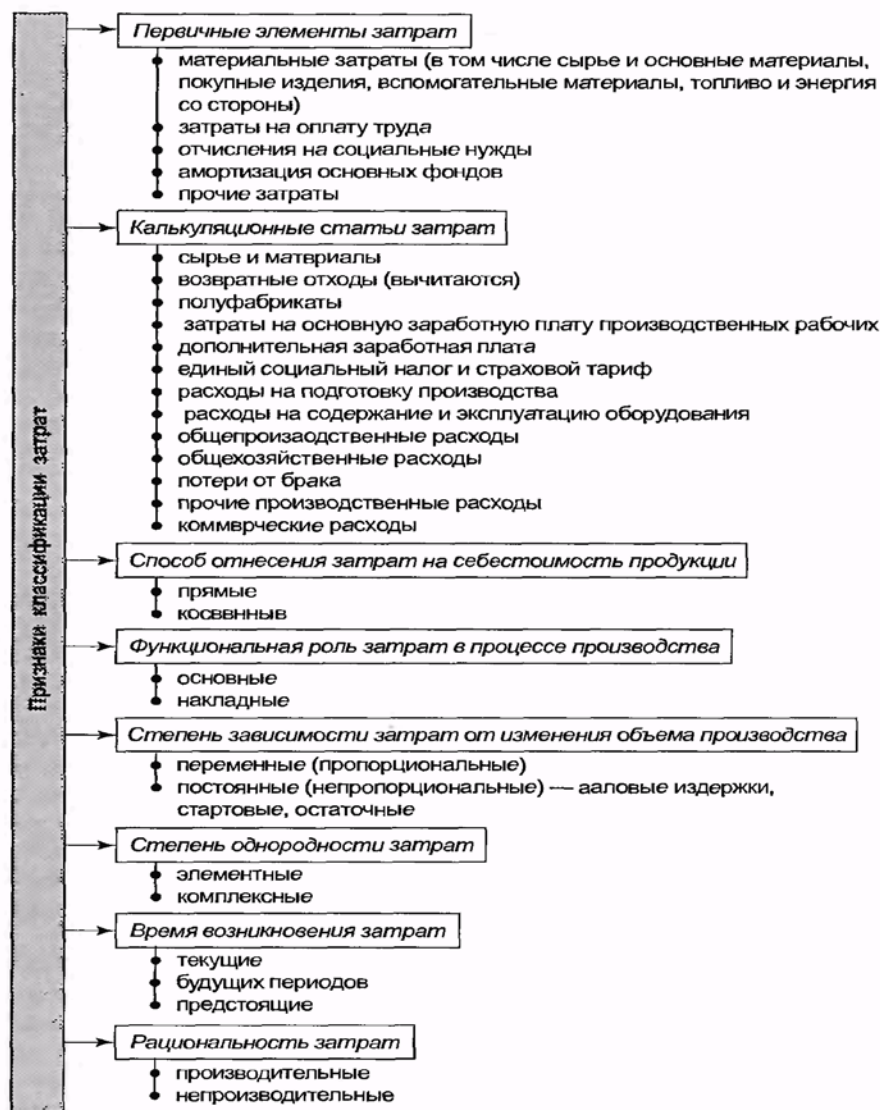


Рис. 1. Признаки классификации затрат на производство и реализацию продукции

2. Классификация затрат по статьям расходов (статьям калькуляции) представляет собой деление по производственному назначению, месту возникновения в процессе производства и реализации продукции и включает следующие типовые затраты:

1. сырьё и материалы;
2. возвратные отходы (вычитаются);
3. покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних предприятий и организаций;
4. топливо и энергия на технологические цели;
5. затраты на основную заработную плату производственных рабочих;
6. дополнительная заработная плата производственных рабочих;
7. единый социальный налог (взносы);
8. расходы на подготовку и освоение производства;
9. расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
10. общепроизводственные расходы;
11. прочие производственные расходы;
12. потери от брака;
13. общехозяйственные расходы;
14. внепроизводственные расходы.

Классификация по калькуляционным статьям расходов служит основой для разработки калькуляции себестоимости отдельных видов продукции, работ и услуг, всей товарной продукции предприятия.

По способу отнесения затрат на себестоимость продукции выделяются прямые и косвенные расходы.

Прямые расходы непосредственно связаны с изготовлением конкретных видов продукции и по установленным нормам относятся на их себестоимость (сырьё, материалы, топливо, энергия). Косвенные расходы обусловлены изготовлением различных видов продукции и включаются в себестоимость пропорционально показателю, установленному отраслевой инструкцией по планированию себестоимости. К ним относятся расходы на содержание и эксплуатацию оборудования, общепроизводственные, общехозяйственные и другие расходы.

По функциональной роли в формировании себестоимости продукции различают основные и накладные расходы.

Основные расходы непосредственно связаны с технологическим процессом изготовления изделий. Это расходы на сырьё, материалы (основные), технологические топливо и энергию, основная заработная плата производственных рабочих. К накладным расходам относятся затраты, связанные с созданием необходимых условий для функционирования

производства, с его организацией, управлением, обслуживанием. Накладными являются общепроизводственные, общехозяйственные, внепроизводственные расходы.

По степени зависимости от изменения объема производства затраты делятся на пропорциональные и непропорциональные.

Пропорциональные (условно-переменные) — это затраты, сумма которых зависит непосредственно от изменения объема производства (заработная плата производственных рабочих, затраты на сырье, материалы и т.п.).

Непропорциональные (условно-постоянные) — это расходы, абсолютная величина которых при изменении объема производства не изменяется или изменяется незначительно (амортизация зданий, топливо для отопления, энергия на освещение помещений, заработная плата управленческого персонала). В свою очередь, постоянные (непропорциональные) издержки подразделяются на два вида:

- стартовые — та часть постоянных издержек, которые возникают с возобновлением производства и реализации продукции;
- остаточные — та часть постоянных издержек, которые продолжает нести предприятие несмотря на то, что производство и реализация продукции на какое-то время полностью остановлены.

Сумма постоянных и переменных издержек составляет валовые издержки предприятия.

По степени однородности затрат расходы делятся на элементные и комплексные.

К элементным (однородным) относятся расходы, которые нельзя расчленить на составные части (затраты на сырьё, основные материалы, амортизация основных фондов).

Комплексными называются статьи затрат, состоящие из нескольких однородных затрат (расходы на содержание и эксплуатацию оборудования, общепроизводственные, общехозяйственные, внепроизводственные расходы).

В зависимости от времени возникновения и отнесения на себестоимость продукции затраты могут быть текущими, будущих периодов и предстоящими.

Текущие возникают преимущественно в данном периоде и относятся на себестоимость продукции этого периода. Расходы будущих периодов производятся на данном отрезке времени, но относятся на себестоимость продукции последующих периодов в определенной доле. Предстоящие затраты — это еще не возникшие затраты, на которые резервируется средства

в сметно-нормализованном порядке (оплата отпусков, сезонные расходы и т.п.).

По удельному весу затрат в себестоимости продукции различают материалоемкую, топливоемкую, энергоемкую, фондоемкую и трудоемкую продукцию и соответственно отрасли.

Наряду с понятием «издержки» в качестве идентичного показателя применяется показатель себестоимости продукции. Себестоимость продукции — это выраженные в денежной форме текущие затраты предприятия на производство и реализацию продукции. В условиях перехода к рыночной экономике себестоимость продукции является важнейшим показателем производственно-хозяйственной деятельности предприятия. В странах с развитой рыночной экономикой учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции выделены в управленческий учет, призванный дать информацию для управления себестоимостью продукции специалистам, административно-управленческому персоналу предприятия и его подразделений.

Вопросы для самоконтроля:

1. Величина каких издержек не зависит от объема производства?
2. Как изменяются предельные издержки с изменением объема производства?
3. Как рассчитываются средние переменные издержки?
4. Что представляет собой себестоимость продукции, и какие она выполняет экономические функции?
5. В чем состоит отличие затрат на производство и реализацию продукции от других видов затрат предприятия?
6. Каков состав затрат, включаемых в себестоимость продукции? Какова их классификация?
7. Перечислите виды затрат в зависимости от способа их отнесения на себестоимость продукции.
8. В чем экономическое назначение классификации затрат по статьям калькуляции?
9. Что является объектом калькуляции?
10. Каково содержание основных калькуляционных статей?
11. Что понимается под возвратными отходами?
12. Сумма каких затрат составляет производственную себестоимость продукции?
13. Какие затраты включаются в полную себестоимость продукции?

Задания для практики:

1. Сущность и значение себестоимости продукции как экономической категории. Виды себестоимости продукции.
2. Постоянные и переменные затраты. Безубыточный (критичный) объем выпуска и продаж.
3. Техничко-экономические факторы, влияющие на издержки производства, их классификация. Методика расчета снижения себестоимости продукции за счет влияния технико-экономических факторов.
4. Управление издержками на предприятии с целью их минимизации.

Лекция 13. Формирование финансовых результатов деятельности предприятия.

Аннотация. Данная тема позволяет ознакомиться формированием финансовых результатов деятельности предприятия.

Ключевые слова. Доход. Расход. Финансовый результат.

Методические рекомендации по изучению темы

- Тема содержит лекционную часть, где даются общие представления по теме;
- Для проверки усвоения темы студентам на практическом занятии предлагается контрольная работа.

Глоссарий:

Доходами организации признается увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств и иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала организации

Рекомендуемые информационные ресурсы:

1. Круглова Н.Ю. Основы бизнеса: учебник. – М.: РДЛ, 2005. - 560с.
2. Лапуста М.Г. Малое предпринимательство: учебник / М.Г. Лапуста, Ю.Л. Старостин. - М.: ИНФРА-М, 2004. - 454с.
3. Масленников В.В. Посредническое предпринимательство: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2004. - 272с.
4. Рубин Ю.Б. Основы бизнеса: учебник. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Маркет ДС Корпорейшн, 2004. - 784 с.
5. Шиткина И.С. Предпринимательские объединения: учеб. - практ. пособие. - М.: Юристъ, 2004. - 384с.

6. Экономика предприятий (фирмы): учебник / Под ред. Волкова О.И., Девяткина О.В. . – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА – М, 2006. – 601 с.

Вопросы для изучения:

1. Доход, прибыль предприятия, сущность, функции, виды прибыли.
2. Показатели оценки результатов деятельности предприятия.
3. Показатели рентабельности

Целью деятельности любой коммерческой организации является получение прибыли. Ее величина складывается под влиянием соотношения между доходами и расходами организации.

Доходами организации признается увеличение экономических выгод в результате поступления активов и /или погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением уставных вкладов участников (собственников имущества).

Доходы организации делятся на:

- доходы от обычных видов деятельности;
- операционные доходы;
- внереализационные доходы.

Кроме этого, выделяются чрезвычайные доходы, возникающие как последствия чрезвычайных обстоятельств. Такими доходами могут быть страховые возмещения, стоимость материальных ценностей, остающихся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию активов.

Основной удельный вес в общей сумме доходов эффективно работающей фирмы занимают доходы от обычных видов деятельности.

Под обычными видами деятельности понимается изготовление продукции, перепродажа товаров или оказание услуг, т.е. виды деятельности, с целью осуществления которых была создана фирма.

Доходами от обычных видов деятельности является выручка от продажи продукции (выполнения работ, оказания услуг).

Выручка может определяться двумя методами – кассовым (по оплате) и методом начислений (по отгрузке). При кассовом методе объем реализации определяется по поступлению денег на счета или в кассу предприятия. При методе начислений стоимость отгруженной продукции показывается как выручка от продажи независимо от поступления оплаты за проданную продукцию.

К операционным доходам относят поступления, связанные со сдачей во временное пользование активов организации; доходы от участия в

уставном капитале других организаций и прибыль от совместной деятельности; поступления от продажи основных средств и иных активов, отличных от денежных средств, продукции; проценты, полученные за предоставление в пользование денежных средств организации.

Внереализационные доходы отражают состояние договорной дисциплины между организацией и ее контрагентами. К данным доходам относятся штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, признанные или присужденные должником; поступления в возмещение причиненных организации убытков; активы, полученные безвозмездно (в том числе по договору дарения); курсовая разница; прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году.

Конечным результатом деятельности коммерческой организации является прибыль, представляющая собой разницу между совокупным доходом и совокупными затратами.

Предприятие реализует свою продукцию потребителям, получая за нее денежную выручку. Для выявления финансового результата необходимо сопоставить выручку с затратами на производство продукции и ее реализацию, т.е. с себестоимостью. Предприятие получает прибыль, если выручка превышает себестоимость; если выручка равна себестоимости, то удалось лишь возместить затраты на производство и реализацию продукции и прибыль отсутствует; если затраты превышают выручку, то предприятие получает убыток.

Представим механизм формирования показателей прибыли согласно ФН² «Отчет о прибылях и убытках». В случае если в учетной политике организации не принят порядок списания общехозяйственных расходов непосредственно на уменьшение выручки от продаж, то они отдельно в качестве управленческих расходов не выделяются, а включаются в себестоимость проданной продукции.

Относительным показателем эффективности производства, характеризующим уровень отдачи затрат и степень использования ресурсов является рентабельность.

В основе построения коэффициентов рентабельности лежит отношение прибыли или к затраченным средствам, или к выручке от продажи, или к активам предприятия.

Показатели рентабельности представим в таблице.

Показатель рентабельности	Формула расчета	Назначение
Рентабельность продукции и производства	$\frac{\text{Прибыль от продажи}}{\text{Себестоимость проданной продукции}} \times 100\%$ $\frac{\text{Чистая прибыль}}{\text{Сумма ОПФ и материальных оборотных средств}} \times 100\%$	Характеризует прибыльность различных видов продукции и рентабельность (доходность) предприятия
Рентабельность продаж	$\frac{\text{Прибыль от продажи}}{\text{Выручка от продажи}} \times 100\%$	Показывает, какой процент прибыли получает предприятие с каждого рубля реализации (продажи) Характеризует величину прибыли, которую приносит предприятию каждый рубль реализованной (проданной) продукции

Основными функциями прибыли являются:

- прибыль характеризует экономический эффект, полученный в результате деятельности предприятия. Получение прибыли означает, что доходы превышают все расходы, связанные с деятельностью предприятия.
- прибыль обладает стимулирующей функцией. Это связано с тем, что прибыль является одновременно не только финансовым результатом, но и основным элементом финансовых ресурсов предприятия.
- прибыль является одним из важнейших источников формирования бюджетов разных уровней.

Основные источники получения прибыли:

- 1) источник за счет монопольного положения предприятия по выпуску той или иной продукции или уникальности продукта;
- 2) источник связан с производственной и предпринимательской деятельностью. Величина прибыли зависит от правильности выбора производственного профиля предприятия по выпуску продукции; от

создания конкурентоспособных условий продажи своих товаров; от объемов производства; от структуры снижения издержек производства;

3) источник связан с инновационной деятельностью предприятия. Его использование предполагает постоянное совершенствование технологии, обновление выпускаемой продукции, обеспечение ее конкурентоспособности, рост объемов реализации и увеличение суммы прибыли.

Законодательно распределение прибыли регулируется в той части, которая поступает в бюджеты разных уровней в виде налогов и других обязательных платежей. Определение направлений расходования прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, структуры статей ее использования находится в компетенции предприятия.

Чистая прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия определяется путем вычитания из налогооблагаемой прибыли сумм налога на прибыль и иных обязательных платежей (рентных платежей, налога на экспорт и импорт). При этом в нее включается результат от чрезвычайных обстоятельств, рассчитанный как разность между поступлениями и связанными с этими обстоятельствами расходами.

Чистая прибыль предприятия распределяется по следующим направлениям:

- на формирование резервных фондов;
- на выплату доходов учредителям (участникам);
- на создание фондов целевого назначения (накопления, потребления, социальной сферы).

При этом существует два подхода к ее распределению.

При первом подходе в учредительных документах предприятия оговаривается порядок создания специальных фондов. Это могут быть:

- фонд накопления, который объединяет средства, зарезервированные для производственного развития предприятия и иных аналогичных мероприятий по созданию нового имущества;
- фонд социальной сферы, который учитывает средства, направляемые на финансирование капитальных вложений в социальную сферу;
- фонд потребления, который аккумулирует средства на развитие социальной сферы кроме капитальных вложений (материальное поощрение работников, единовременная помощь, оплата путевок в дома отдыха и т.п.

Первый подход облегчает процесс планирования и контроля использования финансовых ресурсов предприятия.

При втором подходе остающаяся в распоряжении предприятия прибыль не распределяется по фондам, а образует единый многоцелевой фонд, концентрирующий как прибыль, которая направляется на накопление, так и свободные средства, которые могут быть направлены как на накопление, так и на потребление.

При том и другом подходе предприятия самостоятельно определяют пропорции распределения прибыли по основным направлениям.

Законодательно регулируется образование резервного фонда предприятий различных организационно-правовых форм.

Для определения основных путей увеличения прибыли рассмотрим факторы, влияющие на ее получение, которые классифицируются по различным признакам.

1. Внутренние:

1.1. Производственные – характеризуют наличие и использование средств труда, трудовых и финансовых ресурсов.

1.1.1. Экстенсивные – воздействуют на процесс получения прибыли через количественные изменения (количественные изменения объема средств и предметов труда, финансовых ресурсов, времени работы оборудования, численности персонала, фонда рабочего времени и др.)

1.1.2. Интенсивные – воздействуют на процесс получения прибыли через качественные изменения (качественные изменения: повышение производительности оборудования и его качества, использование прогрессивных видов материалов и совершенствование технологии их обработки, ускорение оборачиваемости оборотных средств, повышение квалификации и производительности персонала, снижение трудоемкости и материалоемкости продукции, совершенствование организации труда и более эффективное использование финансовых ресурсов и др.)

1.2. Внепроизводственные – снабженческо-сбытовая и природоохранная деятельность и др.

2. Внешние: природные условия, государственное регулирование цен, тарифов, налоговых ставок и льгот, штрафных санкций и др.

Основными путями увеличения прибыли являются:

- 1) увеличение выпуска продукции;
- 2) улучшение качества продукции;
- 3) продажа излишнего оборудования и другого имущества или сдача его в аренду;
- 4) расширение рынка продаж;

5) снижение себестоимости продукции за счет более рационального использования материальных ресурсов, производственных мощностей и площадей, рабочей силы и рабочего времени.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы особенности производственной деятельности предприятия?
2. Охарактеризуйте коммерческую деятельность предприятия.
3. Каковы формы финансовой деятельности предприятия?
4. Какова структура правового механизма регулирования коммерческой деятельности предприятия?
5. Какими особенностями обладают хозяйственные товарищества с точки зрения коммерческой деятельности?
6. Охарактеризуйте основные формы многоуровневых компаний.

Задания для практики:

1. Экономическая сущность и значение производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия.
2. Содержание текущей производственной деятельности предприятия.
3. Характеристика коммерческой и финансовой деятельности предприятия
4. Влияние природоохранной деятельности на экономику предприятия.