ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра финансов

Методическая разработка

по спецпрактикуму по циклу дисциплин специализации «Государственные и муниципальные финансы»

для студентов, обучающихся по специальности 080105.65 «Финансы и кредит» (специализация «Государственные и муниципальные финансы»)

Казань 2007

Авторы: к.э.н. Шайхутдинов И.И. ассистент Коростелев С.В.

Рецензент: Заместитель директора Центра методологии и автоматизации бюджетного учета Вахрушев Д.В.

Содержание	
Введение	4
Задания для выполнения	5
Инструкция по работе с казначейской системой исполнения	
бюджета «АЦК-Финансы»	6
Инструкция по работе с программным комплексом «БАРС-Бюджет»	8
Список рекомендуемой литературы	14

Введение

Данный курс позволяет студентам овладеть практическими навыками работы с современными программными комплексами по автоматизации казначейского исполнения бюджета, автоматизации бюджетного учета и формирования отчетности. В рамках курса отрабатываются основные принципы и механизмы информационного взаимодействия органов государственной власти.

Самостоятельная работа студента с программными комплексами по автоматизации казначейского исполнения бюджета и автоматизации бюджетного учета позволит осуществлять в автоматизированном режиме следующие задачи:

- учет исполнения бюджета муниципального образования по доходам;
- учет исполнения бюджета муниципального образования по расходам;
- формирование отчетности по исполнению бюджета;
- анализ исполнения бюджета муниципального образования.

Задания для выполнения

1. Сформируйте в системе казначейского исполнения бюджета «АЦК-Финансы» Отчет об исполнении бюджета (ф.0503127) по заданному бюджетному учреждению. Распечатайте данную форму, а также выгрузите ее в формате электронного обмена.

2. На основании данных Отчета об исполнении бюджета (ф.0503127) заполните за отчетный период Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) с учетом погашения кредиторской задолженности на начало отчетного периода. Далее заполните Справку к Балансу исполнения бюджета (ф.0503130). Составьте Баланс и Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168).

3. Загрузите в программный комплекс «БАРС-Бюджет» Отчет об исполнении бюджета (ф.0503127) по заданному бюджетному учреждению.

4. Заполните в программном комплексе «БАРС-Бюджет» по состоянию на конец отчетного периода следующие формы

- Баланс исполнения бюджета (ф.0503130), включая справку к Балансу;
- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168)/

5. В формах ф.0503130, ф.0503121 и ф.0503127 проверьте внутриформенные увязки по клавише [F4], а из ф.0503130 по клавише [F6] проверьте межформенные увязки.

6. Получите итоговые отчеты по заданному бюджетному учреждению.

7. Сформируйте следующие формы отчетности финансовых органов путем загрузки соответствующих форм по*заданному бюджетному учреждению:

Консолидированный Баланс субъекта РФ (ф. 0503430);

 Консолидированный отчет о финансовых результатах субъекта РФ (ф.0503121);

• Отчет об исполнении бюджета субъекта РФ (ф. 0503428).

Инструкция по работе с системой казначейского исполнения бюдже-

та «АЦК-Финансы»

<u>Г</u> од	Бюджет		
2006 😽	Учебный б	юджөт	- 🖌
Очералиона	ый день	Ребочея дата	
99.12.2006		09.12.2006	J.
)A6		
CTYDEHTI			
Пароль			
-			

Формирование форм отчетности

Необходимо зайти в Отчеты (РТ)->Бухгалтерия->Отчет об исполнении бюджета ГРБС, РБС, ПБС (ф.0503127).

В открывшемся окне укажите начальную и конечную дату отчетного периода.

Заполните поле «Бух. книга». При этом на экране появится Справочник

бухгалтерских книг, в котором следует выбрать «Главная 70н Финансовый орган».

Заполните поле «Смета». При этом на экране появится Справочник

смет, в котором следует выбрать заданное бюджетное учреждение.

Проставьте галочку в поле «Выгрузка в ПК БАРС-Бюджет» и нажмите ОК.

осфиль					
зумолчанию				<u></u> 🔛 23	
Нечальная дата:		Конечноя де	176		
01.01.2006	٩	31.12.2006			
Бух книга:		Syx CHITA			
The second a the Constant of	a mai [***]	L			
Сната (обязателен):		Получ-ль до	хода(обяз):		
Средняя общеобразов	вате []	<u> </u>			
АДМ.источники(обяэ):		Ист-ки фин	онс-я:	······	
	<u> </u>				
Группировка АЦМ:		руппировк	akac:		
		Голный кор		<u>_</u>	
Просремие		т руткировк	а дол. кд:		
Груприорие КРИ		Emmercer.	n fing Kit		
Поограмма	•	Her		~	
Группировка КФСР:	Гоуппира	BKB KLICP:	Гоуппиоовка	KBP:	
Подраздел 💉	Полный	од 🗸	Полный код	*	
Группироека ДЭК;	Группиро	өка ДФК:	Группировка	ДKP:	
Нет	Нет		Нет	*	
Бюджетополучатель;	AOM:		K3C:		
<u> </u>			L	<u></u>	
KOCP:	KUCP:		KBP:		
		E		<u> </u>	
ДФК:	акр:		<u>дэк:</u>		
		i	L	<u> </u>	
KBD: Don. 1	<u>a:</u>	кви:	<u>fion K</u>	<u>n:</u>	
		4 t			
🛃 Выгрузка в ПК БАРС	Бюджет		1. S.		
		• •			
			(



Инструкция по работе с программным комплексом «БАРС-Бюджет»

Пароль: bars2000

Далее необходимо зайти в Справочники->Учреждения. По клавише [Enter] открыть «Демонстрационное учреждение» и переименовать в заданное бюджетное учреждение.

Заполнение форм отчетности

Каждая форма может содержать в себе отчеты по нескольким учреждениям. Для того чтобы заполнить отчет, следует открыть форму отчетности клавишами [Пробел] или [Enter].

В открывшемся окне новая запись создается клавишей [Insert]. При этом на экране появится Справочник учреждений, в котором следует выбрать необходимую организацию (рис- 1).

		rpying anie	ra eeo:-as≛⊒		
The second s	A STATE TO DATE	nuc.	74 -		
103130) Баланс исполнения бодент	۵	ALC .	47		
SEREER O OMMENCOUN DESYN	Tarak #447-14.	DBC .		•	
493127) other of accounting (mps	Opposite a case down to	A DELLER (Constant)			A
ST1428) OTVET OF HERATH, ODARETS	-	· · ·			
STIATED OTHER OF MERCAN. SHARPER	* FØN 4			100 A.S.	
			Contractor in		
Contract of Charlenger Da McCarbon	S. MOT CON NEL	HOP- JANDA-HUDTIS		0.42014	1109
	MAKU,	HINDOOMAL HANNO-W		пытерный це	(Tp)150 (158)
2/NOTE/CIDIT)	WIN CON PEA	INDV-NEAMICCAR C	0. 0000000, un 6/16	•	1184
<u></u>	PAN CON DEA	(нок-некуранных а	4 Cp. 00000000.000	0.04	1160
and a state of the first of a little state of the state o	an Sel Amerika 240 (Sel Amerika) - M	19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 1	. Inital ^{ko}	n1	13.00
				-00-001	1180
LY A BOTTO B	X + X + H		· . •	1014	1280
			******	оль	1100
UP-RADIN'S	HANNERDEANNE GREWETI	rievsinstinsti	HAR SEC A		1186 (138)
	Provide La Contraction de Califier			i 🗛 👘	

Рис. 1. Создание отчета в выбранной форме

Если форма отчетности содержит записи по одному или нескольким учреждениям, то ее удаление будет запрещено до тех пор, пока отчеты, находящиеся в форме не будут удалены из нее. Следует помнить, что восстановить данные формы после удаления будет невозможно.

По клавише **[F7]** в данном окне вызывается меню дополнительных функций работы с отчетами.

Для того чтобы заполнить отчет данными, необходимо нажать на поле Учреждение клавишами [Enter] или [Пробел] (рис. 2).

	·			the line of the provide the set		Contraction of the local data	ALL DE LE
AAAAA Tataa Banasagadaa ayaa ayaa a	: XCMD	NUCLEAR MODIFIED	ia Ni ise erste avlate	614		and Branch	
		a 1 30 mm 2005 r.				Ama	
		MINING 77			no	arno	
and see four th	•	Personal and	- het wit				
PERFERENCE FOR THE PERFECT OF THE PE		and prove \$10.			P0		
ferminging former Commission Aires Cometany	-		minter Etramor	farmer			
	-04		The second of a state		eint er sam in eine der ihreiten ihren ihren Beingen	ring to special state	
	["	Q44 70	Construct The	-7474	QRACTER QRACTER	California and rank California	
	T d						
T. Particulari de la construir	-010 -		0.00	244254	2 62 + 532 60	00 M	8 SEN 200.4
vantanaly sources, spentin (104200) - (1040-000)	1.23	173100	Q.CA	17530	5 75.6.00	Q.1,0	17324
The birth of the fight the second strength of the	10	24(8479.00	0.00	2419 479.90	2 638 479.00	C.98	2411-179.0
artel 16 millionae antinan (managementen al 114 milita). N 92 0010)	[£.10;	0.04	b. 64	6 4 .4	1.00	*4
nabura Sing dan san san Sugar (\$1.3428)	[m]	0.00	0.04	940	\$.00	e ce	a .9
TRAST PARAMETER OF THE COLLEGE AND TRANSFER THE PARAMETER AND AND THE PARAMETER AND	1	ü.0a	0.68	an.	ŭ.co	B.00	9.2
WERE TRANSPORTED AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN	7	6.09	6-02	9.48	4 AP	Ų. Č O	0.9
Companies and a construction of the constructi	600	16. Jail (8	14.90	56 460.60	14 382.00	1140	56 HHL
hand a set of the set	10001	10.00	60	17.08	14 60	Q. un	19.4
) 10н мерик Галф Талананс воскогоных и всемвани крудс.) на (01966/1008)	M	6 0.09	ė dag	10:00	1040	0.00	14.0
ann an an ann ann ann an ann an ann ann	*	4.06	0.08	0.00	200	0.00	
(1997) 242-945 172-945 9 p 1920) 489 217-946 - 1940-1940 2008	6 20	0.09	0.04	0.00	4.40	929 929	. 0.0
tera hopeine war and finderical, for allow the Avaluate Braker.	[09]	0.00	0.00	(L.#P)	2 69	6.00	ณา
TERRITAN AND AND A CAMPAGE AND	1087	6.00	0.0	3.66	6 60	E.00	0.0

Рис. 2. Окно отчета

Поле Наименование бюджета в отчетах по умолчанию принимает значение Муниципальный бюджет. Для изменения значения поля следует воспользоваться клавишей [Пробел], по которой откроется окно выбора бюджета (рис. 3).

Bulling (RAPI Factores) and an other	s - zi
マウオノマーを通	с., _в 2
المعهي مصادرة معرضه كالرام والرائ	
Республиканский бщажет	2
CHC:	1
Фериральный боршет	ţ
A	-

Рис. 3. Окно выбора

Необходимое значение данного окна выбирается клавишей [Enter]. При заполнении любого отчета существует ряд стандартных функциональных клавиш.

Некоторые из отчетов содержат несколько вкладок (страниц), перемещение между которыми удобно осуществлять сочетанием клавиш [Ctrl+PageUp] и [Ctrl+PageDown], либо воспользоваться мышкой.

Для проверки внутриформенных увязок по текущему учреждению в окне отчета предназначена клавиша [F4]. Для проверки межформенных увязок по текущему учреждению клавиша - [F6].

Для печати сформированного отчета используется клавиша [F2]. Функции обработки отчетов.

Функции обработки отчетов

При работе с любой формой отчетности возможно использование ряда стандартных функций. Для применения любой из них выберите нужную форму отчетности и нажмите клавишу [F7]. По кнопке открывается меню **Функции обработки отчетов** (рис. 4).



Рис. 4. Функции обработки отчетов

1. Внутриформенные увязки. По этой кнопке вызывается Архив внутриформенных увязок, в котором хранятся все стандартные увязки, заданные для данной формы.

2. Межформенные увязки. По кнопке вызывается Архив межформенных увязок, относящихся к анной форме отчета. Пользователю не рекомендуется самостоятельно создавать и редактировать межформенные увязки, поставляемые вышестоящим учреждением.

3. **Итоговый отчет**. По кнопке будет сформирован итоговый отчет для выбранной формы отчетности по всем учреждениям и по всем статьям расхо-

дов.

4. **Архив итогов**. Служит для хранения итоговых отчетов по определенной форме. По клавише **[F4]** в режиме просмотра итогового отчета можно произвести проверку внутриформенных увязок.

Сформированный итоговый отчет сохраняется в архив по клавише [F8].

Редактирование данных в режиме Итогового отчета запрещено.

Формирование итоговых отчетов

После заполнения, проверки и корректировки всех форм отчетов, должны составить итоговый отчет по формам подотчетных организаций. В итоговом отчете производится совместный анализ и суммирование всех данных, содержащихся в формах подотчетных организаций. Чтобы сформировать итоговый отчет необходимо:

- открыть нужную форму отчета;
- нажать клавишу [F7];
- ив появившемся меню выбрать пункт Итоговый отчет.

Для того чтобы сформировать итоговый отчет также можно воспользоваться соответствующей клавишей в строке меню выбранной форы отчетности.

Через данный пункт Итоговый отчет формируется по всем учреждениям, по которым создавался отчет выбранной формы.

По клавише **[F8]** существует функция сохранения итогового отчета в **Архиве итогов**. По данной клавише на экран вызывается окно параметров итогового отчета (рис. 5).



Рис. 5. Параметры итогового отчета

В данном окне необходимо указать наименование отчета и нажать кнопку

Применить.

Итоговых отчетов в архив под разными именами можно записывать неограниченное количество. В том случае, если данный отчет уже существует в Архиве итогов, на экране появится сообщение о возможном дублировании отчета.

По кнопке **Добавить** данный отчет добавится в архив, а по кнопке **Заменить** прежний отчет будет заменен. После этого будет выдано сообщение об успешном окончании копирования данных.

В сформированном итоговом отчете возможен просмотр составляющих отдельных сумм. Для этого необходимое поле следует открыть клавишей [Пробел]. В открывшемся окне будет представлена расшифровка выбранной суммы (рис. 6).

							إنقبتهم.
	: i		a per se	and April			
		<u>·</u>	<u></u>		,		
	0 				-		
1 Manual O PAG	ICB-SIDE (1997)	A DESCRIPTION OF A DESC	CONTUNITY OF	IN CACHELINE BROTTONE	1A American (1979)	PO25	
	-		1400				
			Management of		-		F
New contract and accordance with	•						
Переодичность: 5 агреля, 1 леобъ. Са	KI200, 1988	anna Eastaine su	apa-ost: avê		No CIPER	#43	
Antenationaneta Partiant Balan	ra ikuwa		anti-terris Galanteria	11 N	5 e	· · · · ·	
North States IN COLUMN	Koa	Foe #17040	donome.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	King	-	<u> </u>
	¢100-04	ro "A	11540.7.54		without	NO.44 TRees	
			NUCCIO TO CONSTRAINTS	CELEBRATINA CONTRACTOR		***	
			1000-004: 410-0	10.74-370.000	COT		
				POINT HERE			
	1 1						
	2		•	3		,	
ficialita Gran e 7 6 - 60476	eta			(0.555,00	115 164.00	20 70	1.90
e Tax vitt Air:		Criston	CONTRACTOR OF STREET	1948-0552/0400 [NAPI	She are 14 10		Charles
			Energy				ecter and a second
41.1			2.12.1.1.1.1	2 ******	· . · · ·	· · · · · · · · · · · ·	· · ·
The second s			-				
(()000A03-2 Avio = ()) F4(020)	jëner = ();	ShowEropCowe	* alterative				
· · ·				Myster Print Print	* 000,041	8.90	
		. a . t	MT. CAL 302	My Hold HT 4D Longer	COMPLET .	0,00	 V 8
	-11 A	(16 g - 16 (FREHAUM 6	MyNitun Tahat	+ Gugarer	0.00	
			THERE IN LO	NUMBER OF STREET	6 000.47	005220.90	
		1 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	1				
· .			1		· · ·	B01220.00'	
* .			l			B85220.00	
• .		•	J		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	B85220.00	: 12. L

Рис. 6. Расшифровка итогового отчета

Архив итогов

После сохранения итогового отчета, в Архиве итогов появится запись о данном отчете (рис. 7).

• Армат и стогош и ф	apric: (0583177);01481 of Mountema	
* & Fi & F #	inistais,Σ≠X##	E the Matter of Second
учрежденне	604KET	Ианиенование итога
Star at the	Муниципальный бодлет	отчет об исполнении бюджета на 1 иоля
	: ; ;	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
•		
2/2/ENTER/C3]		<chompaces anon="" o<="" on="" td=""></chompaces>

Рис. 7. Архив итогов

В Архиве итогов существует возможность проверки внутриформенных (клавиша [F4]) и межформенных увязок, как по текущему, так и по всем учреждениям (клавиши [F6] и [F8] соответственно).

Для изменения наименования итогового отчета предназначена клавиша **[F5]**.

Формирование форм финансовой отчетности (ФО)

Зайдите в Отчетный период->Формы ФО. Выберите соответствующую форму и откройте по клавише [Пробел] или [Enter]. В открывшемся окне новая запись создается клавишей [Insert]. При этом на экране появится Справочник учреждений.

Создайте новую организацию: Финансово - Бюджетная Палата (Фамилия И.О.)

Загрузка форм ФО производится из меню Операции -> Заполнение формы по Бюджету муниципального района.

Список рекомендуемой литературы

 Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ -М.: Омега-Л, 2006.

2. Новый план счетов бюджетного учета. Новая Инструкция по бюджетному учету. -М.: КНОРУС, 2006.

3. Хабаев С.Г. Отчетность бюджетных учреждений за 2006 год // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. - 2007. №1. -С.85