

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Кафедра политологии

Методические указания
по подготовке и защите курсовых и выпускных квалификационных работ
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
41.03.04 – «Политология»
41.04.04 – «Политология»

УДК 378

Печатается по решению

Учебно-методической комиссии ИСФН КФУ

Протокол № 1 от 21 октября 2016 г.

заседания кафедры политологии

Протокол № 2 от 18 октября 2016 г.

Методические указания по подготовке и защите курсовых и выпускных квалификационных работ для студентов, обучающихся по направлению подготовки 41.03.04; 41.04.04 – «Политология» / сост.: В.Ю. Дубровин, Э.И. Авзалова. – Казань: Казан. ун-т, 2016. – 30 с.

Данное пособие разработано в соответствии с действующим Регламентом подготовки и защиты курсовой работы в Казанском (Приволжском) федеральном университете (от 20.10.2011 г.) и включает методические указания по подготовке, оформлению и защите курсовых и выпускных квалификационных работ для студентов, обучающихся по направлению подготовки 41.03.04, 41.04.04 – «Политология». Основная задача пособия – оказать необходимую помощь в организации работы студента с целью качественного выполнения курсовой и выпускной квалификационной работы.

© Казанский университет, 2016

© Дубровин В.Ю., Авзалова Э.И., 2016

Введение

Курсовая работа является научным исследованием по направлению подготовки «Политология», выполняемая студентом в соответствии с Учебным планом под научным руководством преподавателя кафедры политологии и способствующая углубленному познанию основной образовательной программы.

Курсовая работа выступает одной из форм отчетности студента по итогам обучения за соответствующий курс, показателем того, насколько студент усвоил теоретический курс и каковы его умения в применении полученных знаний по избранной теме.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное исследование какого-либо актуального вопроса политической теории и практики и имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков выпускников.

1. Требования к выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ

1.1. Цель и задачи курсовой и выпускной квалификационной работы

Курсовая работа по дисциплине ООП имеет целью развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников). Курсовая работа направлена на решение какой-либо познавательной проблемы, соотнесение теоретических положений с политической практикой, оперирование современной научной терминологией.

Курсовая работа должна показать умение студента сформулировать цель исследования, определить задачи, раскрыть основные понятия, анализировать существующие в литературе точки зрения по исследуемой проблеме,

аргументированно отстаивать своё мнение, правильно оформлять научно-библиографический аппарат.

Выпускная работа предполагает достаточную теоретическую разработку темы с анализом источников по исследуемому вопросу. Ее главная цель – систематизировать и обобщить теоретические знания и практические навыки, полученные за годы учебы в институте.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу. Она должна соответствовать современному уровню развития политологии, ее тема должна быть актуальной. Она имеет четкую структуру, развернутую и научно обоснованную аргументацию, направленную на выполнение задач исследования. При проведении исследования магистрант опирается на широкую базу отечественных и зарубежных источников. Магистерская диссертация представляет собой совокупность результатов исследования, проведённых автором и отраженных в положениях, выводах и обобщениях, выдвигаемых для публичной защиты и содержащих элементы научной новизны.

1.2. Выбор темы курсовой и выпускной квалификационной работы

Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Политология» ежегодно разрабатывается и утверждается кафедрой политологии.

При разработке тематики курсовых и выпускных квалификационных работ кафедра учитывает теоретическое и практическое значение включаемых в нее проблем. Тематика курсовых работ доводится до сведения студентов, не позднее **15 сентября**.

Студентам предоставляется право свободного выбора темы из предложенного списка. Частичное изменение темы курсовой и выпускной квалификационной работы допускается по согласованию с научным руководителем. Распределение среди студентов тем курсовых и выпускных

квалификационных работ и их научных руководителей утверждается на заседании кафедры **до 1 октября.**

При выборе темы и написании курсовых работ рекомендуется обеспечить преемственность их тематики и наработанного материала на протяжении всего периода обучения с тем, чтобы в дальнейшем использовать данный материал при подготовке выпускной квалификационной работы.

1.3. Научное руководство и этапы выполнения курсовой и выпускной квалификационной работы

Руководство деятельностью студентов по выполнению курсовой и выпускной квалификационной работы осуществляется назначенным кафедрой научным руководителем. Научный руководитель проводит систематические консультации со студентами, проверяет выполнение работы по частям и в целом, принимает решение о допуске работы к ее защите.

График

подготовки и защиты курсовой и выпускной квалификационной работы на кафедре политологии

Подготовка и утверждение кафедрой тематики курсовых и выпускных квалификационных работ по направлению	– до 15 сентября
Выбор студентами темы	– до 25 сентября
Утверждение на заседании кафедры списка тем курсовых работ с указанием фамилий студентов и их научных руководителей	– до 1 октября
Подбор, изучение литературы по теме и составление рабочего плана	– до 15 декабря
Подготовка и представление первой половины текста	

работы научному руководителю	– до 10 февраля
Подготовка и представление всего текста работы научному руководителю	– до 10 марта
Доработка текста с учётом замечаний научного руководителя	– до 1 апреля
Сдача курсовых работ на кафедру	– до 3 апреля
Защита курсовых работ	– с 10 апреля по 20 апреля
Дополнительная, повторная защита курсовых работ (с разрешения зав. кафедрой)	– с 15 мая по 25 мая
Сдача выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций на кафедру	– за неделю до назначенного срока защиты ВКР
Предзащита выпускных квалификационных работ бакалавров	– с 11 мая по 21 мая
Предзащита магистерской диссертации	– с 25 по 31 мая
Защита ВКР бакалавров, магистерской диссертации	– конец июня начало июля

1.4. Подбор литературы по теме курсовой и выпускной квалификационной работы

Подбор литературы по теме курсовой и выпускной квалификационной работы осуществляется студентом самостоятельно.

Следует подбирать литературу, которая бы освещала теоретико-методологические основы проблемы и действующую политическую практику. Самостоятельная работа при подборе литературы предполагает систематические консультации с научным руководителем, который

рекомендует новые публикации, которые необходимо учесть при обработке литературы.

Без предварительного ознакомления с литературой нельзя получить полного представления о круге вопросов, охватываемых темой, и составить черновой вариант плана курсовой и выпускной квалификационной работы.

Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой работы. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, официальные документы.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных ее вопросах. Знакомство со специальной литературой лучше начинать с фундаментальных монографий и источников, затем переходить к статьям. В связи с тем, что политическая наука постоянно развивается и обогащается новыми теоретическими положениями, выводами и концепциями, изучение литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы, а затем переходить к более ранним изданиям.

Однако это не универсальная рекомендация. Все зависит от характера темы и наличия литературы. Во всех случаях студенту вначале следует тщательно проработать учебники и учебные пособия последних лет изданий.

При чтении литературы нужно уделить внимание встречающимся в книгах и статьях ссылкам на работы других авторов. Эти ссылки ценны тем, что выделяют главы и страницы той или иной книги, имеющие отношение к исследуемой теме.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумать найденную информацию. Этот процесс должен совершаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

При работе с литературой используется не вся заключенная в ней информация, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме

курсовой работы и является наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его использования в курсовой работе.

По мере знакомства с первоисточниками и специальной литературой по определенной теме вырисовываются вопросы, составляющие ее содержание. На этой основе студенту следует самостоятельно составить первоначальный вариант плана. В этом случае, делая выписки из прочитанного, он одновременно группирует собранный материал и может вовремя заметить, чего ему недостает.

Окончательный план курсовой и выпускной квалификационной работы составляется студентом после того, как все основные источники изучены и студент полностью «вошел в тему». При этом студент должен придерживаться определенной структуры вне зависимости от избранной темы.

При подборе литературы рекомендуется использовать систематические и предметные каталоги научных библиотек, библиографические указатели, сеть Интернет, обзоры публикаций источников и литературы в научных журналах, перечни статей в научных журналах за год, опубликованных в последнем номере того или иного журнала.

Основной поиск ведется в каталоге и научно-библиографическом отделе Научной библиотеки им. Н.И. Лобачевского КФУ, в базах информационно-аналитических порталов Elibrary, РАО, ИПСА, АРСА, Scopus, Web of Science, электронно-библиотечной системе «БиблиоРоссика», «ZNANIUM.COM», Издательства «Лань».

1.5. Структура курсовой и выпускной квалификационной работы

Студент самостоятельно составляет план курсовой и выпускной квалификационной работы и согласовывает его с научным руководителем. Содержание курсовой и выпускной квалификационной работы должно соответствовать ее названию и плану работы.

Структура курсовой и выпускной квалификационной работы включает в себя:

- **титульный лист**, который оформляется по образцу (Приложение 1); титульный лист должны подписывать автор и научный руководитель;

- **содержание** включает порядок расположения отдельных частей курсовой работы с указанием страниц, на которых соответствующие глава/раздел начинается (Приложение 2);

- **введение**;

- **основная часть**, состоящая из глав (состоят из параграфов) или разделов; в первой главе или разделе рассматриваются теоретические (теоретико-методологические) основы изучаемой проблемы; в последующих главах или разделах содержится анализ изучаемой проблемы, решение ряда поставленных задач.

- **заключение** (выводы, к которым пришел автор в результате решения исследовательских задач);

- **список литературы** должен включать только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте курсовой работы. Список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008;

- **приложения** содержат документы, таблицы, графики, схемы и др. (аналитические, табличные и графические материалы могут быть приведены также в основной части).

Во Введении обосновывается **актуальность, степень научной разработанности, объект и предмет, цель и задачи, методы исследования, научно-практическая значимость** курсовой и выпускной квалификационной работы. Во введении магистерской диссертации необходимо раскрыть **научную новизну** исследования. В конце Введения необходимо показать **структуру** работы, привести краткое содержание последующих разделов или глав/разделов курсовой и выпускной квалификационной работы. Объем Введения не должен превышать 10% от общего объема курсовой работы, который составляет 25 страниц – на **втором** курсе, 35 страниц – на **третьем** курсе. Объем выпускной

квалификационной работы на **четвертом** курсе – 60-65 страниц; на **2 году обучения в магистратуре** – 80-85 страниц.

Актуальность. Актуальность темы – это значимость, важность, приоритетность среди других тем и политических событий. Автор работы должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния политических процессов, которые актуализируют выбор темы и недостаточность ее разработанности в научных исследованиях. Освещение актуальности должно быть аргументированным, но немногословным, поэтому начинать ее описание «издалека» нет необходимости. Достаточно в пределах одной печатной страницы показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

Выбор темы и обоснование ее актуальности представляет собой одну из важнейших и задач курсовой и выпускной квалификационной работы. Доказательство актуальности избранной темы является первым шагом к успешной подготовке и защите студенческой работы.

Рассматриваемая автором **степень научной разработанности проблемы** должна демонстрировать понимание им состояния разработанности исследуемой проблемы в отечественной и зарубежной науке, способность его ориентации в массиве научной информации разного уровня, разного масштаба, видения эволюции научной мысли, выявления неразработанных и слабо разработанных аспектов исследуемой проблемы, требующих своего внимания.

Краткий обзор литературы по теме должен показать знакомство автора со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их анализировать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности и потому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке.

Поскольку курсовая и выпускная квалификационная работа обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ следует делать только по ее вопросам, а не по всей проблеме в целом. В таком обзоре незачем излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие прямое и непосредственное отношение к теме работы, должны быть названы и критически оценены.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Объект исследования – это область реальности, на которую направлено внимание исследователя. Предмет исследования – это изучаемая в данной работе одна из сторон объекта.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, носитель рассматриваемой проблемы.

Предмет исследования – это то, что находится в границах выбранного объекта исследования, это область, включающая в себя те стороны и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему и подлежат изучению.

Цель исследования - это мысленное прогнозирование результата курсовой и выпускной квалификационной работы. Определение цели не должно выходить за рамки выбранной темы, в то же время оно не должно быть сужено до одного, даже наиболее важного, аспекта темы. Следует стремиться к тому, чтобы формулировки темы, предмета и цели соответствовали, но не повторяли друг друга.

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд стандартных начальных слов: уточнить..., определить..., описать..., рассмотреть..., установить..., выявить,... сформулировать..., разработать..., предложить... и т.п.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой работы. Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав/разделов работы. Это важно также и потому, что заголовки глав/разделов или параграфов рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Методы исследования – это способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Метод – это совокупность приемов. Чаще всего применяются в работе такие методы исследования как системный, структурно-функциональный, сравнительный, исторический, институциональный и т.п.

В конце Введения необходимо описать **структуру** работы и привести обоснование последовательности глав/ разделов курсовой работы и краткое их содержание.

Во введении магистерской диссертации должно быть обоснование **новизны исследования (следует за методами исследования)**. Новизна диссертационного исследования – это важный, определяющий элемент диссертации. В научном положении новизной является только то, что установлено впервые. Научная новизна диссертации проявляется в наличии теоретических положений, выводов, которые впервые сформулированы и убедительно обоснованы, в раскрытии ранее недостаточно исследованных вопросов. Исследование тогда обладает научной новизной, когда в нём либо поставлена проблема, которая до этого не поднималась в науке, либо исследуется объект, который до этого не был исследован в науке, либо получено новое знание об объекте, либо выполняется любая комбинация этих условий. При этом новизна научного положения должна быть доказана, т. е. теоретически обоснована, а также подтверждена практически.

С **параметрами**, необходимыми для Введения, рекомендуется предварительно определиться уже при выборе темы. Это, правда, не значит, что написание работы следует начинать непременно с Введения. Оно предваряет

курсовую и выпускную квалификационную работу. Однако в зависимости от индивидуальных особенностей авторского творчества оно может быть написано как на начальном, так и на конечном этапах выполняемой работы. Это связано с тем, что в начале исследования Введение пишется для того, чтобы автор мог лучше представить себе направление своих исследовательских поисков, так как это помогает ему сгруппировать замыслы и наметить план, а если в конце, то есть когда работа по написанию основной части текста уже выполнена, то это делается для того, чтобы охарактеризовать ее с помощью параметров Введения.

Стиль изложения Введения – тезисный, форма изложения – постановочная.

Следует помнить, что по **содержательности и качеству** написания Введения можно судить о степени компетентности автора, его знания освещаемой проблемы и во многом можно составить мнение о характере работы в целом.

Основная часть работы состоит из глав (а главы из параграфов) или разделов (представляющих единое целое, не разделяющееся на параграфы). Название каждой главы/раздела, и каждого параграфа в главе, должны быть чётко сформулированы. В конце каждой главы/раздела должны быть кратко сформулированы основные выводы, вытекающие из предпринятого анализа. Все положения других авторов, факты, цифровые данные должны подтверждаться ссылками на источники и литературу. Не следует перегружать текст цитатами.

Изложение материала по выбранной проблеме должно быть научным, при этом важно не просто описание существующих в науке подходов, политической практики, а их критический анализ. Безусловно, представит определенный интерес сравнительное исследование иного (зарубежного, временного) опыта по решению аналогичных проблем.

Большое значение имеет корректное использование и правильная *трактовка* *понятий (дефиниций)*, их точность и научная обоснованность. Новые термины,

употребляемые в курсовой работе, должны быть обоснованы ссылкой на исследования ученых.

Особое место в работе занимает содержание **Первой главы/раздела**, посвященное теоретическим или теоретико-методологическим основам изучаемой проблемы.

Все главы/разделы и параграфы необходимо выделять так, чтобы они были соразмерны друг другу, как **по структуре**, так и **по объему**. Не менее важно иметь в виду, что они являются логическим продолжением друг друга, то есть соединяются последовательностью изложения, вытекают один из другого. Эта часть работы должна показать умение студента сжато, логично и аргументированно излагать материал

Заключение должно отражать результаты проведенного исследования, предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы, дальнейшие перспективы работы над проблемой, В нем дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений (рекомендаций).

Допустима нумерация сделанных выводов (предложений, рекомендаций) с указанием их адресатов, например, органам федеральных и региональных властей, органам государственного управления, органам местного самоуправления, политическим партиям, группам интересов, структурам политического образования, просвещения и т.п.

Список использованной литературы составляется в строгой последовательности, начиная с нормативно-правовых актов (если имеются), далее приводится список научной литературы в алфавитном порядке. Каждая ссылка в тексте работы должна иметь отражение в списке литературы.

Должна использоваться сквозная нумерация источников с группировкой по следующим разделам:

1. Нормативно-правовые акты (федеральные, региональные, муниципальные).
2. Монографии и научные статьи.
3. Учебники и учебные пособия.

4. Электронные материалы.
5. Статистические материалы, данные социологических исследований.

Использованные источники и литература должны быть размещены в разделах в следующем порядке: сначала на русском языке, затем на иностранных языках.

1.6. Порядок представления курсовой и выпускной квалификационной работы к защите

Написанный текст необходимо тщательно вычитать. Окончательный вариант работы должен быть представлен в бумажном переплетенном виде, а также на информационном носителе.

Выполненная курсовая и выпускная квалификационная работа по направлению подготовки сдается на кафедру, где она регистрируется и передается научному руководителю. Научный руководитель принимает решение о допуске курсовой и выпускной квалификационной работы к защите.

Студент несет персональную ответственность за содержательную часть курсовой работы. **Электронный вариант** курсовой и выпускной квалификационной работы сдается на кафедру **для проверки на плагиат¹**. Проверка на наличие плагиата осуществляется уполномоченным сотрудником кафедры с выдачей соответствующей информации. Плагиат не допускается, все заимствованные фрагменты должны быть обозначены знаком “«»” с указанием ссылки (прямое цитирование).

¹ Плагиат, то есть прямое или косвенное цитирование работ без указания их авторов.

1.7. Форма и порядок аттестации курсовой и выпускной квалификационной работы

Аттестация курсовых работ должна быть проведена до начала экзаменационной сессии. **Не аттестованные по курсовым работам студенты не допускаются к экзаменационной сессии.**

Аттестация по курсовым работам по направлению подготовки производится в виде ее защиты на заседании комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Состав комиссии и время ее работы определяются заведующим кафедрой и доводятся до сведения студентов, руководителей курсовых работ и членов комиссии.

Курсовая работа по направлению подготовки допускается к защите при условии ее надлежащего оформления и допуска научного руководителя. В случае недопуска курсовой работы к защите, научный руководитель проставляет в экзаменационной ведомости **неудовлетворительную оценку.**

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно сдавшие государственные аттестационные экзамены и имеющие положительный **отзыв** руководителя выпускной квалификационной работы. Выпускные квалификационные работы подлежат **обязательному рецензированию.**

Работа должна быть сдана на рецензию за 2 недели до назначенного срока защиты ВКР. Диссертация, рецензия, результаты проверки на плагиат должны быть представлена заведующему отделением для допуска к защите не позднее чем за неделю до защиты ВКР. В качестве рецензента не могут выступать сотрудники кафедры политологии ИСФН КФУ. Цель рецензирования заключается в том, чтобы на основе всесторонней объективной характеристики содержания работы выявить и оценить уровень знаний выпускника, степень его готовности к самостоятельной работе по специальности и сделать заключение о возможности присвоения квалификации «Политолог». Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты

выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Аттестация выпускной квалификационной работы проводится в определенный день, назначаемый заведующим кафедрой, на заседании Государственной аттестационной комиссии. Аттестация проводится в форме заслушивания доклада (презентации) о проделанной работе и собеседования членов Государственной аттестационной комиссии со студентом, представившим выпускную квалификационную работу.

При защите курсовой и выпускной квалификационной работы по направлению подготовки студенту предоставляется время для выступления, в котором студент докладывает об основных результатах работы (для курсовой работы до 7 минут, для выпускной квалификационной работы – до 10 минут).

В докладе должно быть отражено:

- актуальность темы;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- краткое содержание работы;
- основные выводы и предложения (рекомендации), новизна работы.

После выступления студент отвечает на вопросы комиссии, оглашается письменный отзыв рецензента на выпускную квалификационную работу, студент отвечает на имеющиеся в нем вопросы и замечания.

Формой аттестации студента по курсовым работам по направлению подготовки является дифференцированный зачет. Оценка по курсовой работе по направлению подготовки объявляется после защиты и выставляется в ведомости и зачетной книжке.

В случае получения неудовлетворительной оценки по **итогах защиты** курсовой работы по направлению подготовки студент должен представить к повторной защите новую работу в установленный комиссией срок, но **не позднее начала экзаменационной сессии.**

2. Требования к оформлению курсовой и выпускной квалификационной работы

2.1. Общие требования к оформлению текста курсовой и выпускной квалификационной работы

Текст курсовой и выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне листа **белой односортовой** бумаги формата **A4** (210x297 мм). Текст печатается с полуторным интервалом между строк. Шрифт – **Times New Roman**, размер кегля – **14**. Начертание шрифта – **обычное**;

Поля текстовой части страницы должны иметь следующие размеры: сверху – **20 мм**, снизу – **20 мм**, слева – **30 мм**, справа – **10 мм**. Абзац должен начинаться с красной строки (отступ – 1,27 см).

Нумерация страниц ведется арабскими цифрами в **верхнем правом углу** и проводится по всему тексту. Отсчет порядковых номеров начинается с титульного листа, на котором номер страницы **не ставится**. Номера страниц проставляются, начиная со второй страницы.

Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Сокращать заголовки в содержании, давать их в иной редакции по сравнению с заголовками в тексте не допускается.

Главы/разделы в основной части работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные римскими цифрами. Точка в конце названия главы/раздела и параграфа не ставится. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должно быть 15 мм.

Все используемые в работе материалы даются со ссылками на литературу.

Каждая новая глава/раздел начинается с **новой** страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Названия глав/разделов, «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы», «Приложения» **в тексте** печатаются заглавными литерами **жирным** шрифтом, по **центру** строки.

Заголовки параграфов **в тексте** пишутся строчными литерами (кроме заглавной буквы) **жирным** шрифтом и также располагаются по **центру** строки.

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются.

При оформлении **текстовой части работы** следует помнить, что у письменной научной речи имеются стилистические особенности. Обязательным условием объективности изложения материала является указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому принадлежит то или иное выражение. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным, по нашему мнению и др.).

2.2. Оформление подстрочных сносок

Все сноски и подстрочные примечания оформляются (с интервалом 1,0) на той странице, к которой они относятся. На все цитаты и материалы, взятые из других источников, обязательно должны быть *библиографические ссылки* с указанием **автора**, **названия** цитируемого источника, **года издания** и **страницы**. В подстрочных сносках, в отличие от списка использованной литературы, можно не указывать сведения о составителях, редакторах, объеме издания.

В работе часто используются цитаты. Цитата – дословное приведение выдержки из какого-либо произведения – выделяется кавычками и снабжается библиографической ссылкой (сноской) на источник. Не допускается ссылаться на неопубликованные источники.

Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы, а также с пропусками внутри цитируемой части источника, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). При цитировании допустимо приводить современную орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора при этом не искажается.

Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но также снабжается ссылкой на источник.

В тексте работы при упоминании какого-либо автора указываются сначала его инициалы, затем фамилия (например, по мнению И.И. Иванова; как подчеркивает П.П. Петрова и т.д.). В сноске, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора.

Необходимость в сносках появляется также, если в процессе освещения какого-либо вопроса нужно сделать определенные пояснения. В этих случаях, чтобы не отвлекаться от изложения основной идеи, в сноске поясняется значение термина, содержится историческая справка и др. Изложение в сносках дополнительного материала свидетельствует о широте кругозора автора, о его познаниях в других науках. Однако такого рода сносками не следует злоупотреблять.

Сноски оформляются на тех страницах, где расположена цитата или взятый из других источников материал, и имеют сквозную порядковую нумерацию в пределах всей работы. В конце цитаты ставится цифра, обозначающая ее порядковый номер на странице. Внизу страницы, под чертой, отделяющей сноску от текста, этот номер повторяется и за ним идет название источника (книги, журнала, газеты, интернет-источника), из которого взята цитата, с полными ее реквизитами и далее номер цитируемой страницы. Согласно пункту 4.9.1. ГОСТ Р 7.0.5–2008 допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой. Текст сноски печатается с одинарным интервалом между строк. Шрифт – **Times New Roman**, размер кегля – **12**. Начертание шрифта – **обычное**.

При воспроизведении **цитат из других работ** необходимо указывать источник заимствования, например: «Цит. по:».

При нескольких ссылках подряд на одну и ту же работу в повторных ссылках вместо повторения сведений указывается: «Там же. С. 10».

Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, в повторной библиографической ссылке заменяют точкой.

Например:

при цитировании: Исаев Б.А. Практическая партология: генезис партий и партийно-политических систем / Б.А. Исаев. СПб.: ИД «Петрополис», 2010. С. 181.

при ссылке на положение какого-либо автора: См.: Вебер М. Политика как призвание и профессия / Пер. с немецкого сост., общ. ред. и послесл. Ю.Н. Давыдова; предисл. П.П. Гайдено. М.: Прогресс, 1990. С.66.

при повторной ссылке на эту же работу: См.: там же. С. 20 (только если ссылка идет подряд). Если это источник на иностранном языке, указывается: «Ibid. P. 64.».

2.3. Оформление списка использованной литературы

Список использованной литературы выносится в конец исследования. В описании использованной литературы указывается автор, заглавие работы, место издания, год издания, количество страниц. Зарубежные издания и работы авторов оформляются по одним тем же правилам.

Сведения об авторах описывают в той очередности, в какой они значатся на титульном листе, в именительном падеже, отделяя фамилии запятыми. Инициалы приводят после фамилии.

Заглавие описывают без сокращения слов в том виде, в каком оно дано на титульном листе. Иногда книга имеет помимо основного заглавия дополнительное. В таком случае перед дополнительным заглавием, а также

перед другими сведениями, относящимися к заглавию (учебник, учебное пособие, доклад и т. д.), ставится двоеточие.

Наименование места издания дается в именительном падеже без сокращений. В сокращенном виде принято указывать **только** названия городов: Москва (М.); Санкт-Петербург (СПб.); Ленинград (Л.).

Перед названием издательства ставится двоеточие, а после него – запятая и год издания.

Примеры оформления печатных изданий в списке литературы

Нормативно-правовые акты

под заголовком

Российская Федерация. Федеральный закон. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: [Федер. закон: принят Гос. Думой 22 мая 2002 г.: по состоянию на 21 июля 2005 г.]. М.: ОАО Типография «Новости», 2005. 414 с.

под заглавием

Конституция Российской Федерации: офиц. Текст. М.: Маркетинг, 2001. 39 с.

Монографии, учебники

Книги одного автора

Алексеева, Т.А. Современные политические теории / Т.А. Алексеева. М.: РОССПЭН, 2000. 343 с.

Арон, Р. Этапы развития социологической мысли / Р. Арон, пер. с франц. Общ. ред. П.С. Гуревича. М.: Прогресс-Политика, 1992. 608 с.

Книги двух или трех авторов

Фишер, Р. Путь к согласию: или переговоры без поражения / Р. Фишер, У. Юри М.: Наука, 1992. 158 с.

Книги четырех и более авторов, сборники

Российская политическая регионалистика: учебное пособие для студентов / М.Х. Фарукшин, О.И. Зазнаев, В.А. Беляев и др. Казань: Отечество, 2011. 264 с.

Политическая идентичность и политика идентичности: очерки / под ред. О.И. Зазнаева; Казанский (Приволжский) федеральный университет. Казань: Отечество, 2011. 230 с.

Материалы конференций

Российская политика в условиях избирательного цикла 2011-2012 гг. Международная научная конференция. Тезисы докладов. Москва, 2-3 декабря 2011 г. М.: Российская ассоциация политической науки, 2011. 232 с.

Статьи

Статьи из журналов

Гельман, В.Я. Политические партии в России: от конкуренции к иерархии // Политические исследования. 2008. №5. С.135-152.

Статьи из сборников

Зазнаев, О.И. Конституционно-правовая «подгонка» как политический ресурс: к постановке проблемы // Российская политика в условиях избирательного цикла 2011-2012 гг. Международная научная конференция. Тезисы докладов. Москва, 2-3 декабря 2011 г. М.: Российская ассоциация политической науки, 2011. С. 87-89.

Статья (глава, раздел) в книге одного, двух и более авторов

Степанов, Е.И. Современная глобализация: Состояние и перспективы / Е.И. Степанов, Л.А. Зеленов, А.А. Владимиров, Е.И. Степанов. М.: ЛЕНАНД, 2009. С. 138-214.

Статьи из газет

Перегудов, С. Бизнес и бюрократия: особенности симбиоза // Независимая газета. 2006. 10 марта. С. 3.

Описание диссертаций и авторефератов

Тарабаева, В.Б. Управление конфликтами инновационного развития вузов: дис. д-ра. соц. наук: 22.00.08 / В.Б. Тарабаева; Белгород. гос. ун-т. Белгород, 2009. 401 л.

Тарабаева, В.Б. Управление конфликтами инновационного развития вузов: автореф. дис. ... д-ра. соц. наук: 22.00.08 / В.Б. Тарабаева; Белгород. гос. ун-т. Белгород, 2009. 40 с.

Правила оформления ссылок на электронные публикации

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором для обозначения электронного адреса используется аббревиатура «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса). После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год.

Электронные ресурсы локального доступа

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс», «EBSCO», «ProQuest», «Интегрум» и т. п.).

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля

1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10 лет избирательной системе Российской Федерации [Электронный ресурс]: графика, видеоматериалы, хроника / продюсер О.А. Фиошин; идея, сценарий Д.Б. Орешкин. М: Группа "Меркатор", 2003. 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).
Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия. М. : Кирилл и Мефодий : New media generation, 2006. 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).

Электронные ресурсы удаленного доступа

Основные направления работы МИД России по развитию культурных связей России с зарубежными странами [Электронный ресурс] / Департамент по культурным связям и делам ЮНЕСКО; Министерство иностранных дел Российской Федерации: [информ. сервер]. М., 13.02.04. URL: <http://www.mid.ru/nsdksu.nsf/6786f16f9aa1fc72432569ea0036120e/3ab2f674ebfae614c3256e39002d28a6?OpenDocument>, (дата обращения: 20.09.2011).

Конфисахор, А. Г. Психология власти. URL: <http://istina.rin.ru/cgi-bin/print.pl?id=1311&sait=3> (дата обращения: 21.06.2016).

Vail, J. A Theory of Power. URL: http://svonz.lenin.ru/books/Jeff_Vail-Theory_of_Power.html (дата обращения: 6.09.2016).

Электронный ресурс, имеющий печатный аналог

Козлов, Л.Е. Внешняя культурная политика России в отношении стран СНГ / Л.Е. Козлов // Дневник Алтайской школы политических исследований. № 21. Современная Россия и мир : альтернативы развития (национальная, региональная идентичность и международные отношения) : материалы междунар. науч.-практ. конф. Барнаул, 2005. С. 113. URL: <http://lkoslov.narod.ru/Koslov/vkpsng.htm> (дата обращения: 20.03.2016).

Статья из электронного журнала

Лысенко, В. От империи к федерации // Казанский федералист. 2006. № 1-2. С. 5-10. URL: <http://www.kazanfed.ru/publications/kazanfederalist/n17-18/1/> (дата обращения: 20.03.2016).

Электронные ресурсы с системными требованиями

Сведения о системных требованиях приводят в тех случаях, когда для доступа к документу требуется специальное программное обеспечение (например, Adobe Acrobat Reader, PowerPoint и т. п.).

Беглик А. Г. Обзор основных проектов зарубежных справочных служб : програм. обеспечение и тех-нол. подходы // Использование Интернет-технологий в справочном обслуживании удаленных пользователей : материалы семинара-тренинга, 23-24 нояб. 2004 г. / Рос. нац. б-ка, Виртуал. справ. служба. СПб., 2004. Систем, требования: PowerPoint. URL: <http://vss.nlr.ru/about/seminar.php> (дата обращения: 13.03.2006).

Волков В. Ю., Волкова Л. М. Физическая культура : курс дистанц. обучения по ГСЭ 05 «Физ. Культура» / С.-Петерб. гос. политехи, ун-т, Межвуз. центр по физ. культуре. СПб., 2003. Доступ из локальной сети Фундамент, б-ки СПбГПУ. Систем, требования: Power Point. URL: <http://www.unilib.neva.ru/dl/local/407/oe/oe.ppt> (дата обращения: 01.11.2003).

ПРИЛОЖЕНИЯ*Приложение 1**Образец Титульного листа курсовой работы***МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования****«Казанский (Приволжский) федеральный университет»****ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ФИЛОСОФСКИХ НАУК И МАССОВЫХ****КОММУНИКАЦИЙ****КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ**

Направление подготовки: 41.03.04 – «Политология»

КУРСОВАЯ РАБОТА**ТЕМА**

Студент _____ курса

Группа _____

«___» _____ 201_ г.

_____ (Фамилия И.О.)

Научный руководитель

ученая степень, ученое звание,

должность

«___» _____ 201_ г.

_____ (Фамилия И.О.)

Казань – 201_

Образец Титульного листа дипломной работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

**ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО–ФИЛОСОФСКИХ НАУК И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ**

КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ

Направление подготовки: 41.03.04 – «Политология»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА

Студент _____ курса

Группа _____

«___» _____ 201_ г. _____ (Фамилия И.О.)

Научный руководитель

ученая степень, ученое звание,

должность

«___» _____ 201_ г. _____ (Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой

ученая степень, ученое звание,

должность

«___» _____ 201_ г. _____ (Фамилия И.О.)

Казань – 201_

*Образец Титульного листа выпускной квалификационной работы
магистрантов*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО–ФИЛОСОФСКИХ НАУК И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ
КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ**

Направление подготовки: 41.04.04 – «Политология»

Специализация: Политическая регионалистика и этнополитика *или*

Политика, право и общество Европейского Союза и Евразийского пространства

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА

Студент _____ курса
Группа _____
«___» _____ 201_ г. _____ (Фамилия И.О.)

Научный руководитель
ученая степень, ученое звание,
должность
«___» _____ 201_ г. _____ (Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой
ученая степень, ученое звание,
должность
«___» _____ 201_ г. _____ (Фамилия И.О.)

Казань – 201_

*Образец***СОДЕРЖАНИЕ**

Введение	X
Раздел I. Теоретико-методологические основания	X
Раздел II. Название	X
Раздел III. Название	X
Заключение	X
Список литературы.....	X
Приложения	X

ИЛИ

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	X
Глава I. Теоретико-методологические основания	X
§1. Название.....	X
§2. Название.....	X
Глава II. Название	X
§1. Название.....	X
§2. Название.....	X
Глава III. Название	X
§1. Название.....	X
§2. Название.....	X
Заключение.....	X
Список использованной литературы	X
Приложения	X